

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016

р.п. Дмитриевка

№ 608

Об утверждении Положения о паспорте
муниципального маршрута регулярных
перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о паспорте муниципального маршрута регулярных перевозок Никифоровского района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации района и на Тамбовском областном портале «ТОП68» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Прокофьева.

Глава района

А.Р.Щербаков

Приложение
Утвержден
постановлением администрации района
от 21.11.2016 № 608

Положение
о паспорте муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе социально значимого муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршруты), является документом, характеризующим: трассу (схему) маршрута, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда (далее - Паспорт).

2. Паспорт составляется транспортной организацией на каждый устанавливаемый маршрут городского и пригородного сообщений по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае внесения изменений в разделы и сведения Паспорта данная информация обновляется.

3. Паспорт составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр паспорта хранится в транспортной организации, второй в администрации района.

4. Паспорт состоит из следующих разделов и сведений:

Титульный лист.

Раздел 1. Сезонность работы (период работы).

Раздел 2. Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений.

Раздел 3. Путь следования.

Раздел 4. Внесение изменений в путь следования маршрута.

Раздел 5. Акт замера протяженности маршрута.

Раздел 6. Тариф маршрута.

Раздел 7. Расписание движения автобусов.

5. Формирование Паспорта производится в соответствии с приложением к настоящему Положению в следующем порядке.

5.1. Титульный лист.

В паспортах маршрутов указывается наименование начальных и конечных населенных пунктов.

Каждому автобусному маршруту присваивается порядковый номер от N 1 до N 99;

5.2. Раздел 1. Сезонность работы - указывается характер работы маршрута - круглогодично или в определенные периоды года, ежедневно или в определенные дни недели.

Дата открытия указывается в соответствии с утвержденным реестром

маршрутов.

В случае отмены (закрытия) маршрута администрация района вносит соответствующую запись в паспорт маршрута.

5.3. Раздел 2. Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений выполняется в виде графической схемы. В схеме указывается путь следования, приводятся линейные сооружения, нанесенные условными знаками, мосты, железнодорожные переезды, реки и границы ближайших населенных пунктов.

5.4. Раздел 3. Указываются полные наименования всех остановочных пунктов, по которым проходит маршрут.

5.5. Раздел 4. Данная информация заполняется в случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок.

5.6. Раздел 5. Для замера протяженности маршрута создается комиссия, в состав которой входят представители администрации района, перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по существующему маршруту, или инициатора открытия нового маршрута.

Комиссия путем выезда определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами, в том числе внутри населенных пунктов.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

5.7. Раздел 6. Тариф маршрута заполняется в виде тарифной сетки.

Расчет стоимости проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах, обслуживаемых по регулируемым тарифам, выполняется в соответствии с действующими тарифами на пассажирские перевозки, исходя из расстояний между остановочными пунктами маршрута.

Расчет стоимости проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах, обслуживаемых по нерегулируемым тарифам, выполняется в соответствии с тарифами, утвержденными перевозчиком.

При расчете стоимости проезда расстояние определяются согласно акту замера протяженности маршрута.

5.8. Раздел 7. Расписание движения автобусов.

Заполняется в табличной форме в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года N 112.

При необходимости внести изменение в установленную интервальность движения автобусов в те или иные дни недели следует указать дату вносимых изменений и причины (например, увеличение или уменьшение числа автобусов на маршруте, продление времени работы автобусов и т.п.).

В Паспорте маршрута должно храниться как действующее расписание движения автобусов, так и все измененные.

ТИПОВАЯ ФОРМА
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Титульный лист

Транспортное предприятие (перевозчик) _____

Подразделение (при наличии) _____

"Утверждаю"
И.п. _____

"Согласовано"
Глава района _____

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Паспорт автобусного маршрута
N _____

(наименование маршрута)

Вид муниципального маршрута: _____
(городской/пригородный, социально значимый)

Составлен по состоянию на __. __. 20__ г.

Раздел 1

Протяженность, км. _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия и основание _____

Дата закрытия и основание _____

Раздел 2

Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

автовокзалы,
автобусные станции,
автобусные павильоны,
бензозаправочные пункты,
билетные кассы,
диспетчерские пункты,
навесы,
станции обслуживания,
тарифные остановки,
нетарифные остановки,
остановки по требованию.

Раздел 3

Путь следования

Наименование остановочных пунктов	
В прямом направлении	В обратном направлении

Раздел 4

Внесение изменений в путь следования маршрута

Временные изменения на маршруте (изменение протяженности, введение объездов, прекращение движения на отдельных участках)	Дата изменения	Причина изменения

Раздел 5

Акт замера протяженности маршрута

Комиссия в составе:

председателя - Ф.И.О., должность;

членов:

- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;

" ___ " _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний

и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)