

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

р.п. Инжавино

№100

О внесении изменений в постановление администрации Инжавинского района от 30.11.2022г. №863 «Об утверждении муниципальной программы Инжавинского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района»

В соответствии с постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 17.06.2013 № 529 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Инжавинского района», решением районного Совета народных депутатов от 27.12.2022г. №61 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инжавинского района от 30.11.2022г. №863 «Об утверждении муниципальной программы Инжавинского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района» » (далее – Постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать и разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте Администрации Инжавинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.В.Казьмина.

Глава Инжавинского района

Г.В.Селезнев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Инжавинского района Тамбовской  
области  
от 07.02.2023г. №100

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	Отдел строительства и коммунального комплекса администрации района
Соисполнители программы	отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта; финансовый отдел администрации района
Подпрограммы	«Молодежи доступное жилье»; «Снижение административных барьеров в строительстве»
Цели программы	Целями муниципальной программы являются: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства
Задачи программы	Основными задачами муниципальной программы являются: Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья обеспечение внесения изменений в схему территориального планирования Инжавинского района.
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в один этап 2022-2030г.г.
Объемы и источники финансирования программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 47592,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2022 –11811,2 тыс. руб. 2023 – 11647,4 тыс. руб. 2024 –12056,9 тыс. руб. 2025 – 12077,4 тыс.руб. 2026 – 0,0 тыс.руб. 2027 – 0,0 тыс.руб. 2028 – 0,0 тыс.руб. 2029 – 0,0 тыс.руб. 2030 – 0,0 тыс.руб.  в том числе:

	<p>за счёт средств федерального бюджета – 2 099,10 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 – 446,8 тыс. руб.  2023 – 427,2 тыс. руб.  2024 – 602,3 тыс. руб.  2025 – 622,8 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства бюджета Тамбовской области 3 887,80 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 – 963,0 тыс. руб.  2023 – 819,0 тыс. руб.  2024 – 1052,9 тыс. руб.  2025 – 1052,9 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства районного бюджета – 6,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 – 1,4 тыс. руб.  2023 – 1,2 тыс. руб.  2024 – 1,7 тыс. руб.  2025 – 1,7 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства внебюджетных источников – 41600,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 – 10400,00 тыс.руб.  2023 – 10400,00 тыс.руб.  2024 – 10400,00 тыс.руб.  2025 – 10400,00 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p>
--	--

### 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одними из задач, решаемых в районе, остаются обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;

предусматриваются мероприятия по обновлению и уточнению документов территориального планирования. Документы территориального планирования являются реальным инструментом обеспечения устойчивого и комплексного развития территорий с учётом совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов развития

в интересах населения.

## **2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Молодежи доступное жилье» социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса

Создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач: внесение изменений в схему территориального планирования Инжавинского района.

Муниципальная программа реализуется в один этап 2022-2030г.г.

## **3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые и конечные результаты муниципальной программы**

Состав показателей (индикаторов) муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности для характеристики достижения целей и решения задач программы.

Целевые параметры муниципальной программы оцениваются с использованием следующих показателей (индикаторов), ответственность за достижение которых возложена на ответственного исполнителя муниципальной программы в целом, и в части, его касающейся, а также на соисполнителей.

Отдел строительства и коммунального комплекса: техническое обновление объектов коммунальной инфраструктуры; уровень износа коммунальной инфраструктуры.

Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта: количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса.

Показатели (индикаторы), необходимые для решения задач подпрограммы "Молодежи доступное жилье": объем финансирования; количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального и областного бюджетов, а также местного бюджета.

Показатели (индикаторы), необходимые для решения задач подпрограммы "Снижение административных барьеров в строительстве": наличие в районе откорректированной в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ схемы территориального планирования Инжавинского района-1 шт.

## **4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Объем финансирования программы: за счет средств федерального бюджета; областного бюджета; районного бюджета; внебюджетных источников.

## **5. Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация и предоставление отчетности по итогам реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем –отделом строительства и коммунального комплекса, совместно с исполнителями программы –отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, финансовым отделом администрации района.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы, относящихся к предмету совместного ведения органов государственной власти области и местного самоуправления, может осуществляться путем получения субсидий из областного бюджета на основании заключенных соглашений.



Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан района»

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы Инжавинского района  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т. ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	Бюджет Тамбовской области	районный бюджет	бюджет поселений	внебюджетные средства
1	<b>Подпрограмма «Молодежи доступное жилье»</b>										
1.1	Основное мероприятие 1.1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома	Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта; финансовый отдел администрации района	Увеличение общего количества семей граждан, улучшивших жилищные условия в рамках Программы	Ед.	2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0
2023					11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0	
2024					12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0	
2025					12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0	
2026					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2027					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2028					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2029					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>41600,0</b>
	<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>				2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0
					2023	11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0
					2024	12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0
					2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>41600,0</b>
<b>2</b>	<b>Подпрограмма «Снижение административных барьеров в строительстве»</b>											
2.1	Основное мероприятие 2.1 Создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства	Отдел строительства администрации Инжавинского района	Наличие в районе откорректированной в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ схемы территориального планирования	Ед.		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						<b>0,0</b>	0,0	0,0	<b>0,0</b>	0,0	0,0	
	<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							<b>0,0</b>	0,0	0,0	<b>0,0</b>	0,0	0,0
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>					2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0

					2023	11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0
					2024	12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0
					2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>41600,0</b>

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Инжавинского района «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан  
района»

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы Инжавинского района  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района»

Наименование муниципальной программы Инжавинского района, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования, тыс. руб., в том числе:						
		по годам, всего	федеральный бюджет	Бюджет Тамбовской области	районный бюджет	бюджет поселений	внебюджетные средства	
<b>муниципальная программа Инжавинского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района»</b>	<b>всего</b>	2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0
		2023	11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0
		2024	12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>
	Ответственный Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, финансовый отдел администрации района	2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0
		2023	11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0
		2024	12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>41600,0</b>
	Ответственный исполнитель Отдел строительства администрации района	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Подпрограмма «Молодежи доступное жилье»</b>	<b>всего</b>	2022	11811,2	446,8	963,0	1,4	0,0	10400,0
		2023	11647,4	427,2	819,0	1,2	0,0	10400,0
		2024	12056,9	602,3	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>
	Ответственный исполнитель Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, финансовый отдел администрации района	2022	11987,6	502,6	1083,4	1,6	0,0	10400,0
		2023	12003,6	549,1	1052,9	1,6	0,0	10400,0
		2024	12056,8	602,3	1052,9	1,6	0,0	10400,0
		2025	12077,4	622,8	1052,9	1,7	0,0	10400,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>47592,9</b>	<b>2099,1</b>	<b>3887,8</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>41600,0</b>
<b>Подпрограмма «Снижение административных барьеров в строительстве»</b>	<b>всего</b>	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>0,0</b>	0,0	0,0	<b>0,0</b>	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель Отдел строительства администрации Инжавинского района	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>0,0</b>	0,0	0,0	<b>0,0</b>	0,0	0,0

Приложение №4  
к муниципальной программе «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан района»

**ПОДПРОГРАММА  
«МОЛОДЕЖИ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации района; финансовый отдел администрации; органы местного самоуправления Инжавинского района (по согласованию)
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации; органы местного самоуправления Инжавинского района (по согласованию)
Цель подпрограммы	Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап – 2022-2030 г.г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 47592,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2022 – 11811,2 тыс. руб. 2031 – 11647,4 тыс. руб. 2032 – 12056,9 тыс. руб. 2033 – 12077,4 тыс.руб. 2034 – 0,0 тыс.руб. 2035 – 0,0 тыс.руб. 2036 – 0,0 тыс.руб. 2037 – 0,0 тыс.руб. 2030 – 0,0 тыс.руб. в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 2 099,10 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 – 446,8 тыс. руб. 2023 – 427,2 тыс. руб. 2024 – 602,3 тыс. руб. 2025 – 622,8 тыс.руб.

	<p>2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства бюджета Тамбовской области 3  887,80 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2022 – 963,0 тыс. руб.  2023 – 819,0 тыс. руб.  2024 – 1052,9 тыс. руб.  2025 – 1052,9 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства районного бюджета – 6,0 тыс. руб., в  том числе по годам реализации:  2022 – 1,4 тыс. руб.  2023 – 1,2 тыс. руб.  2024 – 1,7 тыс. руб.  2025 – 1,7 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2038 – 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства внебюджетных источников – 41600,0  тыс.руб., в том числе по годам реализации:  2022 – 10400,00 тыс.руб.  2023 – 10400,00 тыс.руб.  2024 – 10400,00 тыс.руб.  2025 – 10400,00 тыс.руб.  2026 – 0,0 тыс.руб.  2027 – 0,0 тыс.руб.  2028 – 0,0 тыс.руб.  2029 – 0,0 тыс.руб.  2030 – 0,0 тыс.руб.</p> <p><i>Примечание.</i> Объемы финансирования подлежат  уточнению в соответствии с объемами ассигнований,  предусмотренных для реализации программы в  соответствующем бюджете на очередной финансовый  год, а также в соответствии с возможностями молодых  семей – участников программы</p>
--	---

### 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Государственная поддержка молодых семей осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (с изменениями от 30.12.2017г. № 1710), подпрограммой «Молодежи – доступное жилье» Государственной программы Тамбовской

области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 г. № 586.

Основным результатом реализации указанной подпрограммы стало создание и совершенствование системы государственной поддержки молодых семей при решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в Инжавинском районе.

Анализ результатов реализации подпрограммы выявил целесообразность ее корректировки и развития в части совершенствования механизма и условий осуществления государственной поддержки молодых семей при решении их жилищных проблем.

Формирование системы ипотечного кредитования позволило более активно использовать ипотечные жилищные кредиты как дополнительный источник финансирования улучшения жилищных условий молодых семей.

Однако, несмотря на принимаемые разноплановые меры по государственной поддержке молодых семей, темпы решения их жилищных проблем не могут быть признаны удовлетворительными. Острота проблемы определяется низкой платёжеспособностью населения, недоступностью жилья и механизмов ипотечного жилищного кредитования. Сдерживает её решение и ограниченность бюджетных средств области.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создала для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

## **2. Приоритеты муниципальной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами подпрограммы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты);  
создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках областной подпрограммы из федерального областного и местных бюджетов при улучшении жилищных условий, только один раз.

Подпрограмма реализуется в 2022 - 2030 годах.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

### **3. Показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы**

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Для осуществления оценки программных мероприятий предусматривается следующий показатель (индикатор), необходимый для решения задач подпрограммы:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

### **4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

Реализация системы мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;
- финансовое обеспечение реализации подпрограммы;
- организационное обеспечение реализации подпрограммы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку нормативных правовых актов, связанных с механизмом реализации мероприятий подпрограммы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации подпрограммы являются:

разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов муниципального и областного бюджетов на соответствующий год и плановый период;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают: - разработку и утверждение муниципальной программы, направленной на обеспечение жильем молодых семей;

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном требованиями подпрограммы;
- формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;
- формирование и ведение единой информационной базы данных об участниках программы;
- формирование сводного списка молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году в установленном порядке;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;
- подготовку документов и участие в конкурсном отборе для получения средств из областного и федерального бюджетов;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий из бюджета области;
- оказание консультативной помощи молодым семьям – участникам программы в решении вопросов, возникающих в процессе участия в программе; - организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач программы;
- проведение мониторинга реализации программы на районном уровне, подготовка информационно-аналитических материалов и отчетных материалов для представления в управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области подготовку документов и участие в конкурсном отборе для получения средств из федерального бюджета;
- работу с банками, отобранными на региональном уровне в соответствии с установленными критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;
- работу с уполномоченными организациями, осуществляющими оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья (при необходимости);
- осуществление контроля за реализацией подпрограммы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий.

## **5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

средства федерального бюджета, предоставляемые по результатам участия Тамбовской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для участия в планируемом году в реализации подпрограммы;

средства областного и местного бюджетов;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит корректировке по мере изменения макроэкономических параметров (индикаторы состояния экономики, состояние бюджета Инжавинского района, количество участников подпрограммы) и в соответствии с результатами исполнения подпрограммы по итогам каждого года.

## **6. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, приведенном в приложении №1 к подпрограмме.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный управлением градостроительства и архитектуры Тамбовской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Отбор банков для участия в реализации подпрограммы будет осуществляться управлением градостроительства и архитектуры Тамбовской области. Критерии отбора банков будут определяться Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счет субсидий из бюджета Тамбовской области, в соответствии с порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, приведенным в приложении №1 к подпрограмме.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам органов местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья будет осуществляться в соответствии с правилами распределения и предоставления из областного бюджета бюджетам органов местного самоуправления субсидий, приведенными в приложении №2 к подпрограмме.

Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и администрацией района в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Ответственный исполнитель подпрограммы будет осуществлять:

- разработку и утверждение муниципальной программы, направленной на обеспечение жильем молодых семей;
- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном требованиями подпрограммы;
- формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;
- формирование и ведение единой информационной базы данных об участниках программы;
- формирование сводного списка молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждение списка молодых

семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году в установленном порядке;

- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

- подготовку документов и участие в конкурсном отборе для получения средств из областного и федерального бюджетов;

- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий из бюджета области;

- оплату в установленном федеральными правилами порядке свидетельств на приобретение жилья по заявке банка, отобранного на региональном уровне в соответствии с установленными критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

- оказание консультативной помощи молодым семьям – участникам программы в решении вопросов, возникающих в процессе участия в программе; - организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач программы;

- проведение мониторинга реализации программы на районном уровне, подготовка информационно-аналитических материалов и отчетных материалов для представления в управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области подготовку документов и участие в конкурсном отборе для получения средств из федерального бюджета;

- работу с банками, отобранными на региональном уровне в соответствии с установленными критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

- работу с уполномоченными организациями, осуществляющими оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья (при необходимости);

- осуществление контроля за реализацией подпрограммы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется по следующим показателям:

- количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

- количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

**Порядок  
предоставления молодым семьям социальных выплат  
на приобретение жилья в рамках подпрограммы**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

2. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050.

3. Признание молодой семьи участницей подпрограммы осуществляется на основании решения органа местного самоуправления по месту жительства молодой семьи. Порядок и основания принятия органом местного самоуправления решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы регулируются ведомственной целевой программой "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - ведомственная целевая программа). Кроме того, орган местного самоуправления отказывает молодой семье в признании ее участницей подпрограммы в случае, если молодая семья ранее была обеспечена жилым помещением за счет средств бюджета Тамбовской области.

Решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы служит основанием для включения молодой семьи в список участников подпрограммы. Список участников подпрограммы формируется в той хронологической последовательности, в которой молодая семья подала в органы местного самоуправления документы, предусмотренные ведомственной целевой программой.

На каждую молодую семью, признанную участником подпрограммы, органом местного самоуправления формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия такого решения.

4. Молодые семьи - участники подпрограммы, желающие улучшить жилищные условия в планируемом году, представляют в орган местного самоуправления в срок до 01 мая года, предшествующего планируемому, соответствующее заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами молодой семьи.

5. Из числа молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств муниципального бюджета, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат в соответствующем году, органы местного самоуправления формируют список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

6. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в той хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в список участников подпрограммы.

При этом в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи, где возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

7. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании решения органа местного самоуправления, в результате которого молодая семья становится участницей подпрограммы.

Доходы либо иные денежные средства, позволяющие получить кредит либо оплатить расчетную (среднюю) стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются наличием одного или нескольких документов:

справка с места работы о заработной плате (как по основному месту работы, так и по совместительству), подписанная руководителем и (или) главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации или индивидуальным предпринимателем;

налоговая декларация установленной формы за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

справка банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках.

8. Распределение субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, между органами местного самоуправления, участвующими в подпрограмме, осуществляется пропорционально количеству молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году (далее - список претендентов).

Список претендентов формируется и утверждается управлением градостроительства и архитектуры области в порядке, предусмотренном ведомственной целевой программой.

Изменения, вносимые в список претендентов, утверждаются приказом управления градостроительства и архитектуры области.

В случае если до включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превысит 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы на основании решения органа местного самоуправления по месту жительства молодой семьи.

9. Молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Тамбовской области (далее - дополнительная социальная выплата) в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления по месту признания участницей подпрограммы следующие документы:

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

договор купли-продажи жилого помещения;

свидетельство о регистрации права на приобретенное жилое помещение;

договор жилищного кредита или займа в случае, если молодые семьи привлекали в целях приобретения жилого помещения средства жилищных кредитов или займов.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье при условии, что рождение (усыновление) ребенка произошло в период после утверждения списка претендентов и до момента получения социальной поддержки.

Дополнительная социальная выплата не может превышать размер собственных либо заемных средств (без учета средств социальной выплаты, полученной молодой семьей в рамках подпрограммы), направленных молодой семьей на приобретение жилья.

Органы местного самоуправления проверяют представленные документы и принимают решение о выделении молодой семье дополнительной социальной выплаты либо о мотивированном отказе.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Органы местного самоуправления в случае принятия решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет молодой семьи на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение стандартного жилья или строительство индивидуального стандартного жилья.

**Правила  
распределения и предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных  
образований субсидий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок распределения и предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы (далее - Правила).

Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными данной подпрограммой.

2. Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы являются:

наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями данной подпрограммы;

наличие финансовых обязательств муниципального образования по реализации муниципальной программы;

отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета в предыдущем году;

соблюдение муниципальными образованиями условий соглашения, заключенного в целях реализации мероприятий подпрограммы в предыдущем году.

3. Администрация района на основании заявлений молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в очередном году, и с учетом средств, которые предусмотрены на софинансирование мероприятий подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Муниципальные образования представляют в управление градостроительства и архитектуры области в сроки, установленные управлением градостроительства и архитектуры области, следующие документы:

список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

копию муниципальной целевой программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы;

документы, содержащие сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год на предоставление социальных выплат;

соглашения между организациями и органом местного самоуправления о софинансировании подпрограммы с указанием размера средств, выделяемых организациями для предоставления социальных выплат молодым семьям (при наличии таких соглашений).

5. Управление градостроительства и архитектуры области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленных органами местного самоуправления, и с учетом средств, которые предусмотрены на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного и местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

6. Распределение субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджета, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации подпрограммы, осуществляется по следующей методике.

Управление градостроительства и архитектуры области с учетом средств федерального бюджета, предусмотренных на софинансирование мероприятий подпрограммы для Тамбовской области на соответствующий год в предварительных контрольных цифрах (далее - средства федерального бюджета), сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, определяет для каждого муниципального образования предельный объем средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, по следующей формуле:

$$K_{фб} = \frac{Пм}{По} \times ФБ, \text{ где}$$

**Кфб** - предельный объем средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, для конкретного муниципального образования;

**Пм** - потребность муниципального образования в софинансировании расходов по предоставлению социальной выплаты за счет средств федерального бюджета, которая определяется исходя из расчетной стоимости жилья, указанной в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и доли средств федерального бюджета, направляемых в бюджет области на софинансирование мероприятий подпрограммы;

**По** - потребность всех муниципальных образований в софинансировании расходов по предоставлению социальной выплаты за счет средств федерального бюджета;

**ФБ** - средства федерального бюджета.

На основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом предельного объема средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, для конкретного муниципального образования (**Кфб**), управление градостроительства и архитектуры области издает приказ об утверждении списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее - список претендентов).

Доля средств местных бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, устанавливается в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья, если иное не предусмотрено соглашением между органом исполнительной власти области и муниципальными образованиями о софинансировании подпрограммы (далее - соглашение).

Определение объема средств областного бюджета, выделяемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, муниципальному образованию, участвующему в реализации подпрограммы, осуществляется по следующей формуле:

$$Доб = РС - ПМ - МБ, \text{ где}$$

**Доб** - объем средств областного бюджета, направляемых в бюджет соответствующего муниципального образования на софинансирование мероприятий подпрограммы;

**РС** - потребность муниципального образования в софинансировании расходов по предоставлению социальных выплат молодым семьям, включенным в список претендентов по муниципальному образованию;

**ПМ** - потребность муниципального образования в софинансировании расходов по предоставлению социальной выплаты за счет средств федерального бюджета, которая определяется исходя из расчетной стоимости жилья, указанной в списке претендентов по муниципальному образованию, и доли средств федерального бюджета, направляемых в бюджет области на софинансирование мероприятий подпрограммы;

**МБ** - объем средств местного бюджета, необходимый для софинансирования мероприятий подпрограммы, предусмотренный в соглашении между органом местного самоуправления и управлением градостроительства и архитектуры области.

В случае высвобождения по каким-либо причинам средств федерального и областного бюджетов, перечисленных в муниципальное образование, управление градостроительства и архитектуры области вправе осуществить их перераспределение между другими муниципальными образованиями пропорционально количеству молодых семей, указанных в списках молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления.

7. Средства из областного бюджета, предусмотренные на софинансирование мероприятий подпрограммы, перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований самоуправления на основании соглашений, заключенных с муниципальными образованиями, при условии, что в местном бюджете в необходимых объемах предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий подпрограммы.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования; целевое назначение субсидии;

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы;

условия предоставления субсидии, предусмотренной настоящими Правилами;

значения целевых показателей эффективности использования субсидии;

обязательство муниципального образования о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также достигнутых значениях целевых показателей эффективности использования субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В соглашении могут быть предусмотрены иные положения, регулирующие особенности предоставления субсидии.

Форма соглашения, сроки и порядок представления отчетности о выполнении администрацией района обязательств, предусмотренных соглашением, разрабатывается управлением градостроительства и архитектуры области.

9. В случае невыполнения муниципальным образованием в отчетном финансовом году обязательств, предусмотренных соглашением, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

Управление градостроительства и архитектуры области вправе перераспределить средства областного бюджета, не перечисленные в бюджеты муниципальных образований и высвободившиеся в результате невыполнения муниципальными образованиями требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил, между другими муниципальными образованиям

**Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного**

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы "Молодежи - доступное жилье" государственной программы Тамбовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области", утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 N 586 (далее - Правила, субсидии, подпрограмма).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области, в целях софинансирования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Целью предоставления субсидии является предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка в период с даты утверждения Управлением градостроительства и архитектуры области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов), а также в случае рождения (усыновления) одного ребенка ранее даты утверждения списка претендентов, но не включенного в составе молодой семьи в список претендентов.

4. Управление градостроительства и архитектуры области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при следующих условиях:

5.1. наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

5.2. наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемых к представлению из бюджета Тамбовской области субсидий;

5.3. заключение соглашения о предоставлении субсидий между Управлением и органом местного самоуправления (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением администрации области от 04.12.2019 N 1347.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области, отвечающих следующему критерию: наличие потребности в дополнительной выплате на улучшение жилищных условий молодых семей.

Предоставление субсидии бюджету муниципального образования области осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и муниципальным образованием области в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления области от 19.12.2019 N 150 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области бюджету муниципального образования", до 01 апреля текущего года.

7. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области представляют в Управление следующие документы:

7.1. решение органа местного самоуправления о предоставлении социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка;

7.2. заявку в произвольной форме на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты, указанной в решении (далее - заявка);

7.3. выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка;

7.4. выписку из муниципальной программы, содержащую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального образования области.

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области документов, указанных в пункте 7 Правил, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 Правил;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

9. На основании заявок муниципальных образований области Управление до 01 октября года, предшествующего планируемому году, формирует и утверждает список молодых семей - получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка из бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год.

10. Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области (распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области), определяется Управлением по методике согласно приложению N 1 к Правилам.

11. Эффективность использования субсидий оценивается Управлением в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании достижения значений результата использования субсидий.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов использования субсидии муниципальным образованием, установленных Соглашением, на основании отчетов,

представляемых в Управление администрациями муниципальных образований области по формам согласно приложениям N 2, 3 к Правилам и в сроки, установленные пунктом 16 Правил.

12. Результатом использования субсидии является количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Конкретные значения результата использования субсидий устанавливаются Управлением в Соглашении.

13. В случае если муниципальным образованием области допущены нарушения своих обязательств по условиям софинансирования, а также в случае непредставления и несвоевременного представления отчетов, указанных в пункте 16 Правил, Управление приостанавливает предоставление субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

14. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  - размер субсидии, представленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидий направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления в течение 5 рабочих дней после получения заявки бюджетополучателя.

Управление не позднее 3 рабочих дней после зачисления средств бюджета Тамбовской области на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии в течение 3 рабочих дней представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

16. Муниципальные образования области представляют в Управление:

отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению N 2 к Правилам;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии не позднее 10 числа месяца, следующим за месяцем, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению N 3 к Правилам.

Ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

17. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит перечислению в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Тамбовской области, этот остаток подлежит взысканию в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году (далее - решение о наличии потребности в субсидиях), а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает Управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 N 67 "Об утверждении Порядка принятия главным администратором средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году".

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

В случае нецелевого использования муниципальным образованием субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

21. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют Управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

**Подпрограмма  
"Снижение административных барьеров в строительстве»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел строительства и коммунального комплекса администрации Инжавинского района
Цель подпрограммы	Создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства
Задачи подпрограммы	Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач: обеспечение внесения изменений в схему территориального планирования Инжавинского района; совершенствование порядка выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Наличие откорректированных в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации документов территориального планирования района – 100%;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап – 2022 – 2030 г.г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы за счёт всех источников финансирования составляет - 0,0 тыс.руб, в том числе: средства районного бюджета 0,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2022 – 0,00 тыс.руб; 2023 – 0,0 тыс.руб; 2024 – 0,0 тыс.руб. 2025 – 0,0 тыс.руб; 2026 – 0,0 тыс.руб; 2027 – 0,0 тыс.руб; 2028 – 0,0 тыс.руб; 2029 – 0,0 тыс.руб; 2030 – 0,0 тыс.руб.

**1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

В целях создания условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства разработана подпрограмма, направленная на ликвидацию административных барьеров в строительстве на 2022 - 2030 годы (далее-подпрограмма). В подпрограмме определены основные цели и задачи, сроки и этапы реализации.

Подпрограммой предусматриваются мероприятия по обновлению и уточнению документов территориального планирования. Документы территориального планирования являются реальным инструментом обеспечения устойчивого и комплексного развития территорий с учётом совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов развития в интересах населения.

## **2. Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р.

Основной целью подпрограммы является создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства.

Для достижения основной цели предусматривается решить следующие задачи:

обеспечение внесения изменений в схему территориального планирования Инжавинского района;

совершенствование порядка выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию.

Выполнение подпрограммы будет осуществляться в 2022 - 2030 годах в один этап.

## **3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые и конечные результаты подпрограммы**

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

Обеспечение района документами территориального планирования, приведёнными в соответствие с утверждёнными программами, реализуемыми за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса в части достижения установленных целевых параметров подпрограммы оценивается с использованием следующих показателей (индикаторов).

Наличие откорректированных в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации документов территориального планирования района – 100%;.

## **4. Обобщенная характеристика подпрограммных мероприятий**

Мероприятия подпрограммы ориентированы на снижение и устранение административных барьеров в строительстве.

Основными задачами являются: уточнение схемы территориального планирования района с целью прогнозирования и оценки реальной ситуации в районе.

Все программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования. Они предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, которые подлежат отображению в документах территориального планирования. В случае принятия таких решений планируется вносить соответствующие изменения в документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ.

## **5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Источниками финансирования подпрограммы являются средства районного бюджета, и средства федерального бюджета и бюджета области.

Средства федерального бюджета и бюджета области включаются в объем финансирования программы на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий программы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке.

## **6. Механизмы реализации подпрограммы**

Ответственным исполнителем подпрограммы является Отдел строительства и коммунального комплекса администрации района.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;

уточняет механизм реализации подпрограммы и затраты по мероприятиям подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

организует и координирует реализацию подпрограммы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности подпрограммы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации подпрограммы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в подпрограмму;

предоставляет сведения о реализации подпрограммы, подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального, регионального бюджетов и внебюджетных источников.