

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

г. Мичуринск

№ 2283

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 16.10.2025 № 2763 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Мичуринска Тамбовской области», Уставом города Мичуринска Тамбовской области администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринск Тамбовской области, аннулирование такого разрешения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 05.02.2025 № 283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Мичуринск Тамбовской области (<https://michurinsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мананникову Э.Е.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.09.2026 № 2283

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Положения настоящего административного регламента не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законными владельцами соответствующего недвижимого имущества либо владельцами рекламной конструкции, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель) либо их уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мичуринска Тамбовской области (далее - Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории, аннулирование такого разрешения результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде документа на бумажном носителе, выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку;

решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде документа на бумажном носителе, выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку;

решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде документа на бумажном носителе, выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в виде документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

почтовым отправлением;

в Администрации;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации запроса (далее также - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. В соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 10000 рублей.

Государственная пошлина уплачивается в соответствии со статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации до подачи заявления и (или) документов о предоставлении муниципальной услуги, либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

Информация о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги размещается на Едином портале.

2.5.2. Взимание платы за аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, исправление технической ошибки и получение дубликата не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом,

предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа или городского округа;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги
административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения
запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в Администрации.

Приложение

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа города Мичуринска Тамбовской области, аннулирование такого разрешения»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законными владельцами соответствующего недвижимого имущества либо владельцами рекламной конструкции, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель) либо их уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя);

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги,

обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация - администрация (наименование муниципального образования);

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Закон № 38-ФЗ - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал по адресу https://www.gosuslugi.ru/600144/1
ОМСУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через МФЦ
ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса посредством почтового отправления

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
В чьей собственности находится имущество, к которому присоединяется реклама?	1. Реклама присоединяется к имуществу, находящемуся в единоличной собственности заявителя 2. Реклама присоединяется к имуществу, не находящемуся в собственности заявителя 3. Реклама присоединяется к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме 4. Реклама присоединяется к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности
Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРН
Кто обратился для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции?	1. Обратился владелец рекламной конструкции 2. Обратился собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака)
----------------	---	------------------------------------

		заявителя
1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	A1
	Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	A2
	Обратился лично	A3
	Обратился через представителя	A4
	Реклама присоединяется к имуществу, находящемуся в единоличной собственности заявителя	A5
	Реклама присоединяется к имуществу, не находящемуся в собственности заявителя	A6
	Реклама присоединяется к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме	A7
	Реклама присоединяется к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности	A8
	Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН	A9
	Право на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРН	A10
2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Б1
	Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4
	Обратился собственник рекламной конструкции	Б5
	Обратился собственник или иной	Б6

	законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	
3.Исправление технической (их) ошибки (ок)	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	В1
	Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4
4.Выдача дубликата	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Г1
	Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	Г2
	Обратился лично	Г3
	Обратился через представителя	Г4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A1-A10	проектная документация рекламной конструкции	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭО-ЕПГУ
A1-A10	эскизный проект рекламной конструкции	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭО-ЕПГУ
A6	документ, подтверждающий согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ

	присоединение к этому имуществу рекламной конструкции		
A7	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
A1-A4, A6-A7, A9-A10	договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
A10	правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A9	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
A1-A10	документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	Федеральное казначейство	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ

A8	документ, подтверждающий согласие собственника на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	Администрация города Мичуринска Тамбовской области	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
A8	договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, заключенный по итогам проведения торгов	Администрация города Мичуринска Тамбовской области	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4

к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 3 приложения к административному регламенту для соответствующей категории заявителей	A1-A10
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	A1-A10 Б1-Б6 В1-В4 Г1-Г4
отсутствует возможность установить личность заявителя	A3 Б3 В3 Г3

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	A4 Б4 В4 Г4
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	A4 Б4 В4 Г4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	A1-A10
несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	A1-A10
нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	A1-A10
нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа или городского округа	A1-A10
нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	A1-A10
нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	A7

нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	A1-A6, A8-A10
факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден	A1-A10
отсутствие факта допущения технической ошибки	B1-B4
отсутствие ранее принятого постановления Администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Г1-Г4

6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А10

Администрация города Мичуринска
Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной _____, указать территориальное размещение, место установки

на срок _____.

Вид (тип) _____ Количество сторон _____

Освещенность _____

Размеры _____ Площадь информационного поля _____

Иные сведения _____

Собственник рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция _____

Правовые основания владения местом установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

Обязуюсь уведомить орган местного самоуправления, выдавший разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) _____

Ф.И.О (последнее — при наличии), подпись заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Мичуринска Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Администрация города Мичуринска
Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) физического лица; полное
наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для
юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для
физического лица; адрес места нахождения - для
юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, номер
телефона)

Уведомление

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

Сообщаю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции. На основании пункта 1
части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции № ____ от _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Мичуринска Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

	почтовым отправлением по адресу _____
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Администрация города Мичуринска
Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Уведомление
о прекращении договора(ов) на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

указать данные (реквизиты) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

направляю _____

указать документ (ы), подтверждающий (ие) прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции

Прекращенный(ые) договор(ы) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ _____ от _____

№ _____ от _____

...

Приложение (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

...

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Мичуринска Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Администрация города Мичуринска
Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) физического лица; полное
наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для
юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для
физического лица; адрес места нахождения - для
юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, номер
телефона)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в
результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или)
ошибки – при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

...

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Мичуринска Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Администрация города Мичуринска
Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по
результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Мичуринска Тамбовской области
--	--

	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги