

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от 24.06.2024 № 1527

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа  
Тамбовской области  
от 24.06.2024 № 1527

**УСТАВ**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Центральная библиотека  
Мичуринского муниципального округа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Мичуринского района» в соответствии с постановлением администрации Мичуринского района от 09.11.2011 № 1652 «О создании муниципальных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа».

Сокращенное – МБУК ЦБ Мичуринского МО.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Советская, д.85, с.Заворонежское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393749.

фактический адрес: ул. Советская, д.85, с.Заворонежское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393749.

1.4. Учредителем Учреждения является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области выполняет управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- отдел обслуживания читателей;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- методико-библиографический отдел;
- отдел внестационарных форм обслуживания.

1.11. Учреждение имеет филиалы на территории Мичуринского округа Тамбовской области, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского округа.

1.12. Наименование и местонахождение филиалов Учреждения, юридический и фактический адрес:

<b>Наименование филиала</b>	<b>Адрес</b>
Детская библиотека (с возложениями функций центральной детской библиотеки)	ул. Советская, д. 121, с. Заворонежское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393749
Александровский сельский филиал	ул. Зеленая, д.49, д. Александровка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393739
Борщевской сельский филиал	ул. Центральная, д.104, с. Борщевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393758
Глазковский сельский филиал	ул. Пушкина, д.5, с. Глазок, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393734
Гололобовский сельский филиал	ул. Школьная, д.7, с. Гололобовка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393735
Желановский сельский филиал	ул. Центральная, д.8, п. совхоза «Глазковский» Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393786
Жидиловский сельский филиал	ул. Советская, д.13, с. Жидиловка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393742
Изосимовский сельский филиал	ул. Садовая, д.10, с. Изосимово, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393759
Кочетовский сельский филиал	ул. Центральная, д.19, с. Кочетовка, Мичуринский муниципальный округ,

	Тамбовская область, 393733
Красивский сельский филиал	ул. Коммунальная, д.51, с. Красивое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393737
Круглинский сельский филиал	ул. Центральная, д.57а, с. Круглое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393732
Крюковский сельский филиал	ул. Коновалова, д.27, с. Крюковка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393754
Новоникольский сельский филиал	ул. Садовая, д.10, с. Новоникольское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393740
Новотарбеевский сельский филиал	ул. Центральная, д.100, с. Новое Тарбеево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393746
Панский сельский филиал	ул. Советская, д.146, с. Панское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393750
Ранинский сельский филиал	ул. Революционная, д. 26 а, с. Ранино, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393743
Стаевский сельский филиал	ул. Красноармейская, д.7, с. Стаево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393795
Староказинский сельский филиал	ул. Рахманинова, д.22, с. Старая Казинка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393747
Старотарбеевский сельский филиал	ул. Колхозная, д.18, с. Старое Тарбеево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393745
Старохмелевской сельский филиал	ул. Белаховой, д. 106, с. Старое Хмелевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393756
Терновской сельский филиал	ул. Советская, д. 56, с. Терновое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393785
Терский сельский филиал	ул. Поперечная, д. 16, с. Терское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393752
Турмасовский сельский филиал	ул. Исакова, д. 123, с. Турмасово,

	Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393731
Устьянский сельский филиал	ул. Советская, д. 190, с. Устье, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393757
Ярковский сельский филиал	ул. Советская, д. 7, с. Ярков, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393748
Мановицкий сельский филиал	ул. Школьная, д. 2, п. имени Калинина, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393751
Садоостроевский сельский филиал	ул. Садовая, д. 3, п. Отделение Садоострой, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393736
Зеленогайский сельский филиал	ул. Советская, д. 1, п. «Зеленый Гай», Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393741

1.13. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

1.14. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.15. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.16. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Мичуринского муниципального округа (далее – библиотеки).

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

### 2.3. Учреждение создано в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Мичуринского муниципального округа на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии;

- сохранения культурного наследия и содействие развитию единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации.

### 2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа;

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- участие в развитии территории муниципального округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

- формирование культуры чтения и повышение информационной грамотности пользователей.

### 2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- развитие информационных технологий и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям равного и свободного доступа к достоверной информации и знаниям; обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания пользователей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек муниципального округа;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление методической деятельности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Мичуринского муниципального округа.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- сканирование и цветная печать материала;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в

соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения округа посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- развитие и сохранение библиотечного фонда;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных планов, проектов и программ развития в области библиотечного обслуживания с учётом совместной деятельности библиотек;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек.

3.2. Комплектование фондов осуществляется Учреждением в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете муниципального округа.

### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Мичуринский муниципальный округ.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Мичуринского муниципального округа одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Мичуринского муниципального округа;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в судах, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать, изменять и расторгать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мичуринского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Бюджетным учреждением.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.