

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 г.

с.Пичаево

№434

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пичаевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пичаевского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Пичаевского района Тамбовской области от 04.06.2014 № 492 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Пичаевский вестник», размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (<http://www.top68.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Пичаевского  
муниципального округа  
В.Г.Лазутин





**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Пичаевского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 26.03.2024 г. №434

**Порядок**  
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров,**  
**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пичаевского**  
**муниципального округа Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пичаевского муниципального округа Тамбовской области устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пичаевского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее, соответственно - Порядок, Федеральный закон) финансовым управлением Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Орган контроля).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются:

муниципальные казенные учреждения;

муниципальные бюджетные учреждения и (или) муниципальные унитарные предприятия Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, в отношении которых администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) координацию деятельности, а также иные юридические лица (не являющиеся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), получившие бюджетные средства Органа контроля и являющиеся заказчиками в случаях и пределах, определенных статьей 15 Федерального закона.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах имеющихся у них полномочий заказчиков (далее - законодательство в сфере закупок).

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Орган контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных



законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.4.2. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.3. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.4. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.5. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.6. соблюдения требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.7. соблюдения предусмотренных Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части:

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.8. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.9. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Для осуществления ведомственного контроля Органом контроля утверждается состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения или назначаются одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники).

1.6. Уполномоченные работники осуществляют ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и камеральных проверок, встречных проверок (далее - контрольные мероприятия, мероприятия ведомственного контроля).

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органом контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта



ведомственного контроля.

1.9. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

## **2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля.**

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распорядительного акта о проведении контрольного мероприятия, принимаемого:

в соответствии с планом, утвержденным руководителем Органа контроля, на соответствующий календарный год;

в связи с рассмотрением поступивших обращений (поручений) иных органов (организаций), а также на основании информации о нарушениях законодательства в сфере закупок, полученной в том числе из единой информационной системы в сфере закупок (внеплановое мероприятие ведомственного контроля).

2.2. План мероприятий ведомственного контроля формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного субъекта ведомственного контроля с периодичностью не более 1 раза в год и должен содержать следующие сведения:

наименование субъекта ведомственного контроля;

период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

период (месяц) начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.4. Распорядительный акт о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

наименование субъекта ведомственного контроля;

предмет ведомственного контроля;



период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.5. Орган контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется субъекту ведомственного контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия, при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля непосредственно перед началом такого мероприятия.

Внеплановые проверки проводятся на основании:

поступившей информации о нарушении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в целях выполнения поручения (указания) Главы Пичаевского муниципального округа.

2.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

место нахождения субъекта контроля;

место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы контрольного органа (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля камеральной проверки не может превышать 15 календарных дней, выездной проверки – 20 рабочих дней, а продление указанных проверок допускается только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Органа контроля, оформленному распорядительным актом о продлении контрольного мероприятия.

Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя контрольного органа, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя



проверочной группы контрольного органа, приостанавливается на общий срок не более 30 календарных дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 календарных дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 календарных дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 календарных дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольного органа, но не более чем на 10 календарных дней;

д) на период не более 20 календарных дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.»

Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 календарных дней по решению руководителя контрольного органа.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом).

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

после устранения причин приостановления проведения проверки;

после истечения срока приостановления проверки.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные работники, направленные на его проведение в соответствии с распорядительным актом о назначении такого контрольного мероприятия, имеют право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме



электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя контрольного органа, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

### **3. Оформление результатов контрольных мероприятий**

3.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

3.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностными лицами контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой).

Акт составляется в двух экземплярах.

3.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

3.5. При наличии возражений или замечаний по Акту руководитель субъекта ведомственного контроля или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Акта представить письменные возражения или замечания (далее - возражения по Акту), которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

Возражения по Акту, представленные позже установленного срока, к материалам мероприятия ведомственного контроля не приобщаются.

3.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем контрольного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты



подписания Акта.

3.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа контроля принимает решение, которое оформляется в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного решения руководитель контрольного органа утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), либо руководителем проверочной группы контрольного органа, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

3.8. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений, уполномоченные работники, направленные на его проведение, разрабатывают план устранения выявленных нарушений, который представляют руководителю Органа контроля для утверждения одновременно с материалами мероприятия ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений составляется в двух экземплярах.

План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем Органа контроля в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты его представления на утверждение.

Один экземпляр Плана устранения выявленных нарушений направляется в адрес субъекта ведомственного контроля в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки его выполнения, а также срок уведомления субъектом ведомственного контроля Органа контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планом устранения выявленных нарушений, который не может превышать 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для его выполнения.

3.9. В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия действий (бездействия) должностных лиц субъекта ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы контрольного мероприятия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания Акта, подлежат направлению в уполномоченный контрольный орган в сфере закупок и (или) орган внутреннего государственного финансового контроля, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

3.10. Материалы мероприятий ведомственного контроля, в том числе План устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства органа ведомственного контроля, но не менее 3 лет.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления ведомственного  
контроля в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Пичаевского муниципального округа  
Тамбовской области

### ОТЧЕТ

о результатах мероприятий ведомственного контроля  
(наименование органа ведомственного контроля) за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Всего
1	2	3
<b>1.Количество субъектов ведомственного контроля, всего (единиц):</b>	1	
В том числе:		
районных муниципальных казенных учреждений	2	
районных муниципальных бюджетных учреждений	3	
районных муниципальных автономных учреждений	4	
муниципальных унитарных предприятий района <sup>1</sup>	5	
иных юридических лиц <sup>1</sup>	6	
<b>2. Сведения о проведенных мероприятиях ведомственного контроля</b>		
Количество проведенных мероприятий ведомственного контроля, всего (единиц):	7	
в том числе:		
плановых (из строки 7)	8	
внеплановых (из строки 7)	9	
Количество проверок, которыми выявлены нарушения законодательства о закупках <sup>2</sup> из строки 7) (единиц)	10	
в том числе:		
плановых (из строки 10)	11	
внеплановых (из строки 10)	12	
Количество выявленных нарушений, всего (единиц)	13	
в том числе выявленных в ходе проведения:		
плановых проверок (из строки 11)	14	
внеплановых проверок (из строки 12)	15	
Количество выявленных нарушений (из строки 13) в разрезе:		
нарушений требований по применению национального режима при осуществлении закупок, всего (единиц)	16	
нарушений требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и планов-графиков (единиц)	17	
нарушений требований о нормировании в сфере закупок (единиц)	18	
нарушений правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (единиц)	19	
нарушений соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика (единиц)	20	

<sup>1</sup>В случае осуществления ими функций заказчика в соответствии со статьей 15 Федерального закона

<sup>2</sup> Далее - нарушения



1	2	3
нарушений требований о предоставлении учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (единиц)	21	
нарушений требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (единиц)	22	
нарушений обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (единиц)	23	
нарушений применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (единиц)	24	
нарушений соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (единиц)	25	
нарушений своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги (единиц)	26	
нарушений соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки (единиц)	27	
Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, всего (из строки 13) (единиц)	28	
в том числе выявленных в ходе проведения:		
плановых проверок	29	
внеплановых проверок	30	
Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, срок давности привлечения к административной ответственности за которые на дату выявления не истек, всего (из строки 28) (единиц)	31	
в том числе выявленных в ходе проведения:		
плановых проверок	32	
внеплановых проверок	33	
<b>3. Сведения о реализации проведенных мероприятий ведомственного контроля</b>		
Количество приказов (иных решений) органа ведомственного контроля о необходимости разработки субъектами ведомственного контроля планов об устранении выявленных нарушений (единиц)	34	
Количество выполненных субъектами контроля планов об устранении выявленных нарушений (единиц)	35	
Количество информации о выявлении фактов, содержащих признаки административного нарушения в сфере закупок, направленных в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок (единиц)	36	
Количество фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок, содержащихся в информациях, направленных в уполномоченные	37	
Количество возбужденных дел по фактам, <u>учтенным по строке 37</u> (единиц)	38	

