

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Дмитриевка

№ 26

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

-от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района»;

-от 10.04.2020 № 176 «О внесении изменений в постановление администрации района от 03.09.2019 № 421 «О Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района»»;

-от 12.08.2022 № 366 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района, утвержденный постановлением администрации Никифоровского района от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района»»;

-от 20.03.2023 № 121 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района, утвержденный постановлением администрации Никифоровского района от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района»».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Никифоровского муниципального округа Тамбовской области «Официальный вестник Никифоровского муниципального округа», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никифоровского
муниципального округа

Е.В.Голенков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Никифоровского муниципального
округа от 09.01.2024 №26

Порядок

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского муниципального округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной государственной политики в сфере социально-экономического развития Никифоровского округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития округа;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации округа, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации округа;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации округа, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, федеральных (региональных) проектов входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития округа, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты региональной государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, Советом депутатов Никифоровского муниципального округа и администрацией Никифоровского округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и Никифоровском муниципальном округе.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и прочие основные мероприятия, а также мероприятия федеральных (региональных) проектов, не вошедшие в подпрограммы. Подпрограммы содержат основные мероприятия, а также мероприятия федеральных (региональных) проектов.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1.6.Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

При указании периода реализации муниципальных программ определяются отдельные этапы ее реализации.

Установить срок реализации муниципальных программ, с учётом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.7.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации округа.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов осуществляется в случае изменения параметров федеральных (региональных) проектов, включая цель, задачи, показатели, результаты, сроки и бюджет федерального (регионального) проекта, на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1.Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-4 приложения к настоящему Порядку.

2.2.Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий муниципальной программы»;

раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3.Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального округа в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для этапов определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные

инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, показателей федеральных (региональных) проектов не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития

Никифоровского муниципального округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития округа, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты основных мероприятий, изложенные в таблице 3 приложения к настоящему Порядку, характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, а также перечень федеральных (региональных) проектов, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов муниципального бюджета округа.

В случае участия Никифоровского муниципального округа Тамбовской области в реализации национального (федерального) проекта в структуру муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, входящие в состав федерального (регионального) проекта и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней и/или внебюджетных источников. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта.

В случае если в состав федерального (регионального) проекта включены мероприятия нескольких государственных программ, в каждую из них включается информация о реализации соответствующего федерального (регионального) проекта.

Мероприятия федерального (регионального) проекта отражаются в разделе 4 подпрограммы, к сфере реализации которой они относятся, и включают в себя наименование федерального (регионального) проекта, краткое описание цели и задач проекта. В случае отсутствия подпрограмм в составе муниципальной программы или включения мероприятий федерального (регионального) проекта в состав прочих основных мероприятий муниципальной программы, не вошедших в подпрограммы, данное описание приводится в разделе 4 муниципальной программы.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Тамбовской области, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, бюджета Тамбовской области и муниципального

бюджета округа, внебюджетных источников), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку).

Объем расходов федерального, бюджета Тамбовской области и муниципального бюджета округа на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

Данный раздел включает информацию об общем объеме налоговых расходов в рамках муниципальной программы.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители программных мероприятий — организации.

2.9. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 30 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником публичного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации муниципального округа об её утверждении.

2.10. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению. Сроки общественного обсуждения для муниципальных программ, утверждаемых в 2024 году и в последующие годы, не должен превышать 7 календарных дней.

2.11. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Никифоровского муниципального округа.

Проект Перечня муниципальных программ Никифоровского муниципального округа формируется отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Никифоровского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации округа и утверждается распоряжением администрации округа.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа, согласованным с финансовым управлением округа, в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации округа, и утверждается распоряжением администрации округа.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Проекты постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежат обязательному согласованию с правовым отделом администрации округа, финансовым управлением округа, отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа, а также с должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации округа.

Проект муниципальной программы также направляется в Контрольно-ревизионную комиссию Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

3.4. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации округа не позднее одного месяца со дня получения согласованного от финансового управления администрации округа заключения по муниципальной программе.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа, и финансовое управление округа для подготовки заключений.

Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней - проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа.

При необходимости - наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа и финансовым управлением округа указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации округа по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.6. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.7. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией округа может быть принято постановление администрации округа о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе разрабатывать планы-графики реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, которые утверждаются главой Никифоровского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств муниципального бюджета округа, бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о муниципальном бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления муниципального бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в муниципальный бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

Ответственный исполнитель по итогам года представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

отчёт об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчёта ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты).

Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

5.2. Информация по итогам года представляется ответственными исполнителями в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа в срок до 20 февраля года, следующего за отчётным.

5.3. Финансовое управление муниципального округа в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа информацию о кассовых расходах муниципального бюджета округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа на основании отчётов ответственных исполнителей обобщает, (ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет в финансовое управление администрации муниципального округа информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в разделе «Муниципальные программы» в сети «Интернет».

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа.

Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа направляет сводную информацию о результатах оценки эффективности муниципальных программ в финансовое управление муниципального округа и размещает её на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией муниципального округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в неё изменений, а также о снижении уровня ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации муниципального округа.

5.7. Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа - ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами Тамбовской области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия местного самоуправления муниципального округа при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование в установленном порядке с отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа, отделом организационной, кадровой работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации округа, правовым отделом администрации округа;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа и финансового управления округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа в сроки, установленные данным Порядком.

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации округа, финансового управления округа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Никифоровского
муниципального округа

Таблица 1

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы) Никифоровского муниципального
округа

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые и проектные инструменты (ведомственные целевые программы, федеральные (региональные) проекты)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) **	

* Указывается при наличии утвержденных: ведомственной целевой программы (программ) района, паспорта (паспортов) регионального проекта (проектов)»

** Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Никифоровского муниципального округа за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы Никифоровского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	Бюджет муниципального округа	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Никифоровского муниципального округа		1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
	Подпрограмма 1						
	Подпрограмма 2						
	Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы						

С в е д е н и я
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы Никифоровского муниципального округа
за период январь-_____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	подпрограммы, мероприятия, программы, (регионального)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
					запланированные	достигнутые	
1	2		3	4	5	6	7
Подпрограмма 1							
1.	Основное мероприятие 1.1						
2.	Основное мероприятие 1.2						
	Федеральный (региональный) проект						
Подпрограмма 2							
1.	Основное мероприятие 2.1						
2.	Основное мероприятие 2.2						
	Федеральный (региональный) проект						
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы							
	...						

* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»

О т ч е т
об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию
муниципальной программы Никифоровского муниципального округа за период январь-_____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Направлен ие расходов	Предусмотрено паспортом Программы на 20_ год					Предусмотрено бюджетом на 20__ г.					Кассовые расходы за отчетный период				Отклонение (%), Графу 14/графу 9 и т.д.					
			Все го	в том числе по источникам:				Вс его	в том числе по источникам:				Вс его	в том числе по источникам:				Вс его	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	муницип. бюджет	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	муницип. бюджет	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	муницип. бюджет	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	муницип. бюджет	внебюджетные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Подпрограмма 1	Всего																				
	Основное мероприятие 1.1																					
	Федеральный (региональный) проект																					
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы																					
	Всего по Программе	Всего																				

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

С в е д е н и я
о достижении значений показателей муниципальной программы Никифоровского муниципального округа,
подпрограмм муниципальной программы Никифоровского муниципального округа
за 20__ г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Никифоровского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчётный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Никифоровского муниципального округа						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
...	...					

* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному