



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

г. Кирсанов

№ 27

О создании комиссии по реализации муниципальных программ

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, муниципальной программой «Комплексное развитие сельских территорий Кирсановского района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации района от 27.12.2019 № 924, муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района» на 2014-2020 годы в Кирсановском районе от 11.11.2013 № 1222, администрация района постановляет:

1. Создать комиссию по реализации федеральных целевых программ.
2. Утвердить состав комиссии по реализации муниципальных целевых программ согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по реализации муниципальных целевых программ согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП168» (www.top168.ru) и на официальном сайте администрации района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.Ю.Шевякова.

Глава района

А.И.Релин



Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации района
от 29.01.2020 № 27

комиссии по реализации муниципальных программ

Состав

Е.Ю.Шевякова

заместитель главы администрации района, председатель комиссии;

А.А.Евсюткин

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района, *
заместитель председателя комиссии;

М.Н.Цветкова

главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

А.С. Бурчевский

заместитель начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района;

С.В.Овчинникова

заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района;

Т.В.Солдатова

главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района;

А.В.Максимова

ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района

23.01.20

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации района
от «24» 01.2020 № 27



Положение

о создании комиссии по реализации муниципальных программ

1. Настоящее положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, муниципальной программой «Комплексное развитие сельских территорий Кирсановского района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации района от 27.12.2019 № 924, муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района» на 2014-2020 годы в Кирсановском районе от 11.11.2013 № 1222 (с изменениями и дополнениями) (далее – Программы).

2. Комиссия по реализации федеральных программ (далее – Комиссия) создана в целях формирования реестра участников муниципальных целевых «Комплексное развитие сельских территорий Кирсановского района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации района от 27.12.2019 № 924, муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района» на 2014-2020 годы в Кирсановском районе.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, законами области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия образуется и ликвидируется по решению главы района. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов по каждому кандидату на участие в Программах;
- формирование проекта реестра участников Программ;
- принятие решений по включению кандидатов в проект реестра.

6. Комиссия вправе

- потребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения по включению молодых семей в проект реестра;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

7. Сведения, указываемые в проекте реестра:

7.1. По муниципальной целевой программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района» на 2014-2020 годы в Кирсановском районе:

- Ф.И.О. участника программы;
- состав семьи (Ф.И.О., дата рождения);
- расчетный размер субсидий;
- сведения о наличии (отсутствии) собственного жилья у каждого члена семьи;
- адрес проживания;

7.2. По муниципальной целевой программе «Комплексное развитие сельских территорий Кирсановского района на 2020-2025 годы»:

- Ф.И.О. участника программы;
- состав семьи (Ф.И.О., дата рождения);
- расчетный размер субсидий;
- место работы;
- адрес построенного или приобретенного жилья.

8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение Комиссии принимается простым голосованием, большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- руководит её деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- в случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, избранный на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем. В протоколе указывается:

- дата и номер протокола заседания;
- состав Комиссии;
- повестка дня;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- принятое решение;

- протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

11. Сформированный проект реестра утверждается главой Кирсановского района и направляется в одном экземпляре в исполнительные органы государственной власти для формирования сводного реестра Программ.