

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области 2 ноября 2023 года № 51, заключением постоянной комиссий по промышленности, аграрным вопросам, строительству, транспорту, связи, развитию предпринимательства и экологии, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

– решение Мучкапского поселкового Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 27.01.2021 № 110 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области»;

– решение Заполатовского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 24.12.2020 № 178 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Заполатовского сельсовета Мучкапского района Тамбовской области»;

– решение Краснокустовского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 08.12.2020 № 136 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Краснокустовского сельсовета»;

– решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 24.12.2020 № 168 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Сергиевского сельсовета Мучкапского района Тамбовской области»;

– решение Кулябовского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 30.11.2020 № 143 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Кулябовского сельсовета»;

– решение Чащинского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 23.12.2020 № 142 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Чащинского сельсовета Мучкапского района Тамбовской области»;

– решение Троицкого сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 11.01.2021 № 155 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Троицкого сельсовета»;

– решение Шапкинського сельского Совета народных депутатов Мучкапского района Тамбовской области от 23.12.2020 № 168 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Шапкинського сельсовета Мучкапского района Тамбовской области».

3. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по промышленности, аграрным вопросам, строительству, транспорту, связи, развитию предпринимательства и экологии (С.С. Кондрашов).

Председатель Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский
23 апреля 2024 года
№ 186

УТВЕРЖДЁН
решением Совета депутатов Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области от 23 апреля 2024 года № 186

**Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с
требованиями технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации на территории Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Мучкапского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении осмотра зданий, сооружений на территории Мучкапского муниципального округа (далее – осмотр) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.
3. Действие настоящего Порядка распространяется на проведение осмотра зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории Мучкапского муниципального округа за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), в том числе государственного жилищного надзора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, государственного надзора в области промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной

объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Проведение осмотров организуется администрацией Мучкапского муниципального округа (далее – Администрация).

5. Для целей настоящего Порядка:

- термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- под осмотром понимается совокупность проводимых Администрацией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Мучкапского муниципального округа независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области и муниципальных правовых актов.

6. Основанием проведения осмотра является поступление в Администрацию одного из следующих заявлений физических или юридических лиц (далее - заявление):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений).

Заявление составляется в произвольной форме, должно быть написано разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, его контактных данных (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон), а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий (сооружений) и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях (сооружениях) или возникновения угрозы разрушения конкретных зданий (сооружений). Заявление должно быть подписано заявителем.

7. Администрация не позднее чем на следующий день с момента регистрации заявления направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правообладателе здания (сооружения), подлежащего осмотру.

8. После получения сведений из ЕГРН Администрация принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

9. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения) нормы пункта 7 настоящего Порядка не применяются. Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

10. Решение о проведении осмотра здания (сооружения) принимается главой Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в форме распоряжения администрации Мучкапского муниципального округа.

В распоряжении указываются:

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц Администрации осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (далее – участники осмотра);

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием (сооружением);

- адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Администрации). Данные сведения не указываются, в случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения);

- предмет осмотра;

- правовые основания проведения осмотра;

- сроки проведения осмотра.

11. Копия распоряжения администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области вручается участникам осмотра не позднее 1 рабочего дня с момента его издания.

12. Привлекаемые к осуществлению осмотра специалисты, эксперты, экспертные организации не должны состоять в гражданско-правовых, трудовых, близких родственных отношениях с собственником здания (сооружения), а также с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, (сооружения), в отношении которого осуществляется осмотр.

13. В проведении осмотра могут принимать участие:

- физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением;

- собственники зданий (сооружений);

- лица, владеющие зданием (сооружением) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- пользователи зданий (сооружений) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).

Осмотр проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения) или его уполномоченного представителя.

14. Лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, извещаются Администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом (посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной связи или иных средств связи и доставки).

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) извещение лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения осмотра.

15. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) - не более 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

16. В случае поступления в Администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий (сооружений) в отношении здания (сооружения), при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию, направляется Администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий (сооружений), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

17. Осмотр начинается с предъявления должностным лицом Администрации документа, удостоверяющего его личность, и распоряжения администрации Мучкапского муниципального округа о проведении осмотра здания (сооружения), а также обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), или его уполномоченного представителя с основаниями проведения осмотра, с полномочиями участников осмотра, со сроками и условиями проведения осмотра.

18. При осмотре зданий (сооружений) проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания (сооружения) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и

безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

19. При осуществлении осмотров участники осмотра имеют право:

- осматривать здания (сооружения) и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, в том числе с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения);

- с журналом эксплуатации здания (сооружения), ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации; с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения), привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания (сооружения) (при наличии) и иными документами;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий (сооружений) необходимые для осуществления осмотра и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания (сооружения) (далее – Рекомендации). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновение угрозы разрушения зданий (сооружений).

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий (сооружений) имеет право непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, получать от участников осмотра информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, знакомиться с результатами осмотра.

21. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения) обязано представить участникам осмотра возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания (сооружения), помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения).

22. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания (сооружения) в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Акт осмотра), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемых зданий (сооружений), оформленные в ходе осмотра и иные документы.

Акт подписывается участниками осмотра, а также присутствующими при осмотре лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка (при наличии).

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае отсутствия доступа внутрь здания (сооружения) в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

24. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта осмотра подготавливаются Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) и направляются с копией Акта осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения).

В случае если обнаружены дефекты и повреждения, снижающие прочность, устойчивость и жесткость несущих конструкций здания (сооружения) (колонн, балок, ферм, арок, плит перекрытий и покрытий и др.), то Рекомендациями должно быть предусмотрено выполнение детального (инструментального) обследования для выявления причин появления дефектов и повреждений.

25. Лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте осмотра, либо с выданными Рекомендациями в течение 10 календарных дней с даты получения копии Акта осмотра и Рекомендаций вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта осмотра и (или) выданных Рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий (сооружений), действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления либо административного правонарушения, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления такого факта, обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы или иные органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Сведения о проведенном осмотре подлежат внесению в Журнал учёта осмотров, который ведется Администрацией по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку. Журнал учёта осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

28. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий (сооружений), допустившие нарушения требований законодательства и не выполнившие в установленный срок Рекомендаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией.

Приложение 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к
конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации на
территории Мучкапского муниципального
округа Тамбовской области

Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области
АКТ № _____
осмотра здания (сооружения)

« _____ » _____ 20__ г.

в соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на
основании распоряжения администрации Мучкапского муниципального округа от
« _____ » _____ 20__ года № _____

« _____ » _____
(наименование распоряжения)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лиц, участвующих в осмотре здания (сооружения))

_____ (реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),

_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия,

_____ фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвующих в осмотре)

провел(и) осмотр здания (сооружения)

_____ (наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____

Осмотром установлено следующее: _____

_____ (описание результатов осмотра здания (сооружения), включая описание основания здания (сооружения))

строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения их элементов, и
выявленных в результате

осмотра нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения)

_____ (при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____	_____	_____
(должность (специальность))	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность (специальность))	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность (специальность))	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения))

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к
конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации на
территории Мучкапского муниципального
округа Тамбовской области

Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

**Рекомендации
о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания
(сооружения)**

Направлены _____
Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,
_____.
ответственного за эксплуатацию здания (сооружения))
Администрацией Мучкапского муниципального округа
«__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской
Федерации и на основании распоряжения администрации Мучкапского муниципального округа от
«__» _____ 20__ года № _____ «_____»
(наименование распоряжения)
проведен осмотр здания (сооружения) _____,
_____,
(наименование и назначение здания (сооружения))
расположенного по адресу _____.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений администрация Мучкапского муниципального округа рекомендует принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия и сроки выполнения мероприятий, которые необходимо выполнить
лицу, ответственному

_____ за эксплуатацию здания (сооружения), для устранения выявленных при осмотре здания
(сооружения) нарушений,

_____ влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава

Мучкапского муниципального округа

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендации получил

_____ (должность)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года.

_____ (подпись)

Рекомендации направлены почтой

_____ (реквизиты почтового отправления)

[illegible]