

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2025

р.п. Мучкапский

№726

О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского муниципального округа от 18.01.2024 №58 «Об утверждении муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от 10 июля 2025 года №368 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от 23 декабря 2024 года №304 «О бюджете Мучкапского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Мучкапского муниципального округа от 18.01.2024 №58 «Об утверждении муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

**Муниципальная программа Мучкапского
муниципального округа Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

Паспорт

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Организационный отдел администрации муниципального округа; финансовое управление администрации муниципального округа
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4); «Совершенствование муниципального управления» (приложение №5) «Эффективность муниципального управления» (приложение №6) «Эффективность полномочий Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (приложение №7) «Эффективность полномочий муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству» (приложение №8)
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса. Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа. Цель 3. Повышение эффективности и качества муниципального управления.

	Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ Цель 5. Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (далее ММКУ «АХЦО») в соответствии с законодательством. Цель 6. Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Служба по благоустройству» в соответствии с законодательством.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики муниципального округа. 2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа. 3. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг; формирование высококвалифицированного состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. 4. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ. 5. Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления; 6. Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в

программы, их значения на последний год реализации	среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций муниципального округа — 50%. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ – 100%. Количество созданных МФЦ – 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих- 100% Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна». Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского муниципального округа в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям; Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях; Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2024 - 2030 годы, муниципальная программа реализуется в один этап
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Общие затраты на реализацию программы в 2024-2030 гг. из бюджета Мучкапского муниципального округа составят 440 568,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 66 219,2 тыс. рублей; 2025 год – 71 124,4 тыс. рублей; 2026 год – 61 228,5 тыс. рублей; 2027 год – 60 499,1 тыс. рублей;

	2028 год – 60 499,1 тыс. рублей; 2029 год – 60 499,1 тыс. рублей; 2030 год – 60 499,1 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Устойчивая динамика социально-экономического развития муниципального округа последних лет позволила сохранить высокие результаты в реальном секторе экономики и социальной сфере.

Главная задача муниципального округа состоит в реализации мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня и качества жизни населения муниципального округа, совершенствование социальной сферы, развитие экономики.

В прошедшем году в условиях значительного замедления инфляционных процессов и роста денежных доходов населения на потребительском рынке муниципального округа сохранилась положительная динамика развития.

В муниципальном округе сохраняется позитивная тенденция развития объектов розничной торговли.

К эффективному функционированию потребительского рынка способствует динамичное развитие общественного питания.

Спрос населения на платные услуги формировался как под влиянием изменения в поведении населения в использовании денежных доходов, так и необходимости потребления тех услуг, которые на бесплатной основе.

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю.

Деятельность муниципальных служащих регламентируется Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области». Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим муниципального округа.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального округа еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям.

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального округа разработан порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа. Сложившаяся система работы с резервом управленческих кадров на территории муниципального округа, несмотря на имеющиеся положительные результаты, не является целостной, отсутствует системная, целенаправленная деятельность по подготовке, стажировке и ротации лиц, включенных в резерв кадров муниципального округа.

Одним из важнейших направлений укрепления и развития социально-экономического потенциала муниципального округа является формирование эффективно функционирующей системы местного самоуправления. Ее формирование требует, прежде всего, квалифицированного кадрового потенциала. В связи с этим становится актуальной проблема совершенствования переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Своевременное проведение работ по содержанию служебных зданий и помещений органов местного самоуправления позволит поддерживать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Для повышения надежности функционирования системы жизнеобеспечения в служебных зданиях и помещениях, приведения технических характеристик инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий в соответствие с требованиями нормативно-

технической документации, обеспечивающей безопасные условия для работы, стимулирования эффективного и рационального хозяйствования, максимального использования

Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы на основе положений:

Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2035 года.

Основными приоритетами в сфере экономики и экономического развития являются:

1) обеспечение и поддержание конкурентных возможностей Мучкапского муниципального округа Тамбовской области; создание конкурентоспособной экономики знаний и высоких технологий; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;

2) превращение инноваций в ведущий фактор экономического роста во всех секторах экономики; переход к формированию новой технологической базы социально-экономического развития муниципального округа, основанной на инновациях;

3) создание условий для развития предпринимательства;

4) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

5) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов целями муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса.

Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления.

Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики муниципального округа.

2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа.

3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы муниципального округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

4. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг; формирование высококвалифицированного состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

5. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ.

6. Финансовое обеспечение деятельности ММКУ «АХЦО» и МКУ «Служба по благоустройству».

Сроки реализации муниципальной программы 2024-2030 годы. Выделение этапов не предусматривается.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты муниципальной программы

Показателями достижения целей и решения задач муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного условий для ведения бизнеса

доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций муниципального округа — 50%;

Цель 2 Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа.

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ- 95%.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления

количество разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

число муниципальных служащих, принявших ежегодное участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области.

Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ.

количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению;

внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна»;

удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Цель 5. Создание оптимальных условий для эффективного оказания населению услуг, предоставляемых администрацией муниципального округа и муниципальными учреждениями:

эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений;

обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

Прогнозы развития сферы реализации муниципальной программы

В долгосрочной перспективе социально-экономическое развитие Тамбовской области будет определяться следующими основными тенденциями:

сокращением населения в трудоспособном возрасте в сочетании с дефицитом квалифицированных кадров;

возрастанием роли «человеческого капитала» как основного фактора экономического развития;

ожидаемые конечные результаты и социально-экономические последствия реализации муниципальной программы станут существенным вкладом в достижение целей социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

4. Обобщённая характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы объединены в четыре подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий.

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Достижение заявленной цели и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Мучкапского муниципального округа

Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления».

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- развитие муниципальной службы муниципального округа;
- развитие системы кадрового резерва муниципального округа, подготовки управленческих кадров;
- совершенствование наградной работы.

Подпрограмма 3 «Эффективность муниципального управления»

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- реализацию системных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества муниципальных услуг.

Подпрограмма 4 " Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» "

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- проведение работ по капитальному и текущему ремонту служебных зданий и помещений (кровли, фасадов, конструктивных элементов);
- эксплуатацию и техническое обслуживание служебных зданий и помещений;
- осуществление контроля за техническим состоянием служебных зданий и помещений;
- обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и бюджета Мучкапского муниципального округа.

Общий объем финансирования программы из бюджета Мучкапского муниципального округа составляет 440 568,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2024 год – 66 219,2 тыс. рублей;
- 2025 год – 71 124,4 тыс. рублей;
- 2026 год – 61 228,5 тыс. рублей;
- 2027 год – 60 499,1 тыс. рублей;
- 2028 год – 60 499,1 тыс. рублей;
- 2029 год – 60 499,1 тыс. рублей;
- 2030 год – 60 499,1 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Мучкапского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2030 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями, в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа от 09.01.2024 №24.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел экономики администрации Мучкапского муниципального округа с **соисполнителями** – организационный отдел администрации муниципального округа; финансовое управление.

Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию программы, вносит предложение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономики администрации муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки полугодового и годового отчета о ходе реализации программ (далее - отчеты);

готовит отчеты и представляет их в отдел экономики администрации муниципального округа.

Соисполнитель:

организует реализацию соответствующей подпрограммы, осуществляет реализацию основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 10 июля, за год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов.

Внесение изменений в программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации Мучкапского муниципального округа, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации программы, достижении значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области «Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»,
подпрограмм муниципальной программы и их значений

№	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значение показателя						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Муниципальная программа Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса.									
1.	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций Мучкапского муниципального округа	%	31	31,5	32	32,5	33	34	35
Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа									
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель 3. Повышение эффективности и качества муниципального управления.									

№	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значение показателя						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Цель 4. Повышение эффективности осуществления полномочий административно-хозяйственного центра обслуживания.									
4.	Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1. Подпрограмма муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка	единиц	1	1	1	1	1	1	1
1.2.	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	единиц	1	1	1	1	1	1	1
1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность	единиц	297	312	320	320	320	320	320
1.4.	Среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	610	610	610	610	610	610	610
1.5.	Количество СМСП, получивших поддержку от организаций инфраструктуры в области инноваций и промышленного производства	единиц	7	7	7	7	7	7	7
1.6.	Количество СМСП получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства	единиц	16	16	16	16	16	16	16
1.7.	Количество СМСП, получивших поддержку и (или) направивших заявку на получение услуги в Центре поддержки экспорта	единиц	3	3	3	3	3	3	3

№	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значение показателя						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.8.	Количество услуг АО «Корпорация МСП», предоставленных субъектам МСП через МФЦ	единиц	23	23	23	23	23	23	23
1.9.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	единиц	15	15	15	15	15	15	15
1. Подпрограмма муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления»									
2.1.	Количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе территориальных отделов администрации Мучкапского муниципального округа (нарастающим итогом)	единиц	4	4	4	4	4	4	4
2.2.	Среднее время ожидания в очереди при обращении в государственный (муниципальный) орган российской Федерации	минут	15	15	15	15	15	15	15
2.3.	Количество ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области	единиц	8	8	8	8	8	8	8
2.4.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в общей численности муниципальных служащих	единиц	4	4	35	4	4	35	4
2.5.	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку в общей численности муниципальных служащих	единиц	0	0	0	0	0	0	0
3. Подпрограмма муниципальной программы «Эффективность муниципального управления»									
3.1.	Количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг населению	единиц	60	60	60	60	60	60	60
3.2.	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	95	95	95	95	95	95	95

№	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значение показателя							
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
4. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания»										
4.1	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского муниципального округа в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4	Количество жалоб со стороны потребителей услуг.	единиц	100	100	0	0	0	0	0	0
4.5	Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий.	единиц	100	100	0	0	0	0	0	0
4. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Служба по благоустройству»										
	Степень полноты, достоверности информации об обслуживаемых учреждениях для размещения информации на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского муниципального округа в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2

к муниципальной программе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Перечень
мероприятий муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области**

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»										
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики администрации и муниципального округа	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	Ед.	2024	1	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-
					2030	1	-	-	-	-
1.2.	Проведение разъяснительной работы о возможности предоставления	Отдел экономики администрации	Количество субъектов малого и	Ед.	2024	2	-	-	-	-
					2025	2	-	-	-	-
					2026	2	-	-	-	-

	поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры	и муниципально го округа	среднего предпринимательства, которым оказана поддержка		2027	2	-	-	-	-	-
					2028	2	-	-	-	-	-
					2029	2	-	-	-	-	-
					2030	2	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение разъяснительной работы о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, создаваемым безработными гражданами, работниками, находящимися под угрозой массового увольнения, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил	Отдел экономики администрации, отдел сельского хозяйства администрации и муниципально го округа ТОГКУ ЦЗН № 4 (отдел по Мучкапскому муниципально му округу)	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	Ед.	2024	7	-	-	-	-	-
					2025	7	-	-	-	-	-
					2026	7	-	-	-	-	-
					2027	7	-	-	-	-	-
					2028	7	-	-	-	-	-
					2029	7	-	-	-	-	-
					2030	7	-	-	-	-	-
1.4.	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных областных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой	Отдел экономики администрации и муниципально го округа	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	2024	1	5	-	-	5	-
					2025	1	10	-	-	10	-
					2026	1	10	-	-	10	-
					2027	1	10	-	-	10	-
					2028	1	10	-	-	10	-
					2029	1	10	-	-	10	-
					2030	1	10	-	-	10	-

1.5.	Проведение разъяснительной работы по предоставлению информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства а так же субъектам ориентированных некоммерческих организаций социального предпринимательства.	Отдел экономики администрации и муниципально го округа	Количество субъектов малого и среднего предпринимател ьства а так же субъектам социального предпринимател ьства котором	Ед.	2024	2	-	-	-	-	-
					2025	2	-	-	-	-	-
					2026	2	-	-	-	-	-
					2027	2	-	-	-	-	-
					2028	2	-	-	-	-	-
					2029	2	-	-	-	-	-
					2030	2	-	-	-	-	-
	ИТОГО по подпрограмме				2024	-	5	-	-	5	-
					2025	-	10	-	-	10	-
					2026	-	10	-	-	10	-
					2027	-	10	-	-	10	-
					2028	-	10	-	-	10	-
					2029	-	10	-	-	10	-
					2030	-	10	-	-	10	-
Условия участия в финансовой поддержке											
1. Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Мучкапского муниципального округа.											
Документы для участия в финансовой поддержке											
1. Заявление для участия в финансовой поддержке, (срок рассмотрения заявления 30 дней согласно ФЗ -№59).											
Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления»											
2.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе созданного	Организацион ный отдел администрации и муниципально	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственны	%	2024	90	-	-	-	-	-
					2025	90	-	-	-	-	-
					2026	90	-	-	-	-	-
					2027	90	-	-	-	-	-

	многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):	го округа	х и муниципальных услуг по принципу «одного окна»		2028	90	-	-	-	-	-
					2029	90	-	-	-	-	-
					2030	90	-	-	-	-	-
2.2.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Финансовое управление администрации и муниципально го округа	Количество территориальных отделов администрации муниципального округа	Ед.	2024	3	4215,8	-	-	4215,8	-
					2025	3	1 172,0	-	-	1 172,0	-
					2026	3	622,0	-	-	622,0	-
					2027	3	622,0	-	-	622,0	-
					2028	3	622,0	-	-	622,0	-
					2029	3	622,0	-	-	622,0	-
					2030	3	622,0	-	-	622,0	-
2.3.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе действующего МФЦ	Организационный отдел администрации и муниципально го округа	Количество действующих МФЦ	Ед.	2024	1	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-	-
					2030	1	-	-	-	-	-
2.4.	Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами	Организационный отдел администрации и муниципально го округа	Количество принятых нормативных правовых актов	Ед.	2024	15	-	-	-	-	-
					2025	15	-	-	-	-	-
					2026	15	-	-	-	-	-
					2027	15	-	-	-	-	-
					2028	15	-	-	-	-	-
					2029	15	-	-	-	-	-

					2030	15	-	-	-	-	-
2.5.	Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Составление и согласование заявки, договоров на обучение.	Организационный отдел администрации и муниципально го округа	Число муниципальных служащих, которым необходимо пройти повышение квалификации и переподготовку	Ед.	2024	4	-	-	-	-	-
					2025	4	-	-	-	-	-
					2026	4	-	-	-	-	-
					2027	4	-	-	-	-	-
					2028	4	-	-	-	-	-
					2029	4	-	-	-	-	-
					2030	4	-	-	-	-	-
2.6.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе	Организационный отдел администрации и муниципально го округа	Количество проведенных занятий	Ед.	2024	8	-	-	-	-	-
					2025	8	-	-	-	-	-
					2026	8	-	-	-	-	-
					2027	8	-	-	-	-	-
					2028	8	-	-	-	-	-
					2029	8	-	-	-	-	-
					2030	8	-	-	-	-	-
2.7.	Совершенствование наградной работы:										
2.7.1 .	Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и муниципального округа	Организационный отдел администрации и муниципально го округа	Количество награжденных	Чел.	2024	100	0,0	-	-	0,0	-
					2025	100	60,2	-	-	60,2	-
					2026	100	0,0	-	-	0,0	-
					2027	100	0,0	-	-	0,0	-
					2028	100	0,0	-	-	0,0	-
					2029	100	0,0	-	-	0,0	-
					2030	100	0,0	-	-	0,0	-

2.7.2 .	Оформление Доски почета Мучкапского муниципального округа	Организационный отдел администрации и муниципального округа	Количество награжденных	Чел.	2024	14	121,9	-	-	121,9	
					2025	14	22,0	-	-	22,0	
					2026	14	22,0	-	-	22,0	
					2027	14	22,0	-	-	22,0	
					2028	14	22,0	-	-	22,0	
					2029	14	22,0	-	-	22,0	
					2030	14	22,0	-	-	22,0	
2.8.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Организационный отдел администрации и муниципального округа	Число муниципальных служащих, проходящих повышение квалификации и переподготовку	Ед.	2024	4	19,5	-	-	19,5	-
					2025	4	40,0	-	-	40,0	-
					2026	35	40,0	-	-	40,0	-
					2027	4	40,0	-	-	40,0	-
					2028	4	40,0	-	-	40,0	-
					2029	35	40,0	-	-	40,0	-
					2030	4	40,0	-	-	40,0	-
	ИТОГО по подпрограмме				2024	-	4357,2	-	-	4357,2	-
					2025	-	1 294,2	-	-	1 294,2	-
					2026	-	684,0	-	-	684,0	-
					2027	-	684,0	-	-	684,0	-
					2028	-	684,0	-	-	684,0	-
					2029	-	684,0	-	-	684,0	-
					2030	-	684,0	-	-	684,0	-
Подпрограмма 3 «Эффективность муниципального управления»											
3.1.	Обеспечение деятельности многофункционального	Финансовое управление	Финансовые затраты на	Ед.	2024	-	4996,6	-	-	4996,6	-
					2025	-	5533,2	-	-	5533,2	-

	центра предоставления государственных и муниципальных услуг	администрации и муниципального округа	осуществление деятельности МФЦ		2026	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2027	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2028	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2029	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2030	-	5178,4	-	-	5178,4	-
	ИТОГО по подпрограмме				2024	-	4996,6	-	-	4996,6	-
					2025	-	5533,2	-	-	5533,2	-
					2026	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2027	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2028	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2029	-	5178,4	-	-	5178,4	-
					2030	-	5178,4	-	-	5178,4	-
Подпрограмма 4 «Эффективность полномочий Мучкапского муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания»											
4.1.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания»	ММКУ «АХЦО»	Финансовые затраты на осуществление деятельности ММКУ «АХЦО»	ед.	2024	-	50083,9	-	-	50083,9	-
					2025	-	55 600,1	-	-	55 600,1	-
					2026	-	47829,8	-	-	47829,8	-
					2027	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2028	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2029	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2030	-	47100,4	-	-	47100,4	-
	ИТОГО по подпрограмме				2024	-	50083,9	-	-	50083,9	-
					2025	-	55 600,1	-	-	55 600,1	-
					2026	-	47829,8	-	-	47829,8	-

					2027	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2028	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2029	-	47100,4	-	-	47100,4	-
					2030	-	47100,4	-	-	47100,4	-
Подпрограмма 5 «Эффективность полномочий муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству»											
5.1	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству»	МКУ «Служба по благоустройст ву»	Финансовые затраты на осуществление деятельности МКУ «Служба по благоустройству »	ед.	2024		6776,5			6776,5	
					2025		8 686,9			8 686,9	
					2026		7526,3			7526,3	
					2027		7226,3			7226,3	
					2028		7226,3			7226,3	
					2029		7226,3			7226,3	
					2030		7226,3			7226,3	
	ИТОГО по подпрограмме				2024		6776,5			6776,5	
					2025		8 686,9			8 686,9	
					2026		7526,3			7526,3	
					2027		7526,3			7526,3	
					2028		7526,3			7526,3	
					2029		7526,3			7526,3	
					2030		7526,3			7526,3	
	ВСЕГО по ПРОГРАММЕ				2024		66 219,2	-	-	66 219,2	-
					2025		69606,2	-	-	69606,2	-
					2026		61 228,5	-	-	61 228,5	-
					2027		60 499,1	-	-	60 499,1	-

					2028		60 499,1	-	-	60 499,1	-
					2029		60 499,1	-	-	60 499,1	-
					2030		60 499,1	-	-	60 499,1	-
					Итого		440 568,5	-	-	440 568,5	-

Приложение № 3
к муниципальной программе Мучкапского
муниципального округа Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей,					
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	5		6	7	8	9
Муниципальная программа Мучкапского муниципального округа Тамбовской области	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего	2024	66 219,2	-	-	66 219,2	-
			2025	71 124,4	-	-	71 124,4	-
			2026	61 228,5	-	-	61 228,5	-
			2027	60 499,1	-	-	60 499,1	-
			2028	60 499,1	-	-	60 499,1	-
			2029	60 499,1	-	-	60 499,1	-
			2030	60 499,1	-	-	60 499,1	-
			Итого	440 568,5	-	-	440 568,5	-
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	ответственный исполнитель подпрограммы отдел	2024	5	-	-	5	-
			2025	10	-	-	10	-
			2026	10	-	-	10	-

		экономики администрации муниципального округа	2027	10	-	-	10	-
			2028	10	-	-	10	-
			2029	10	-	-	10	-
			2030	10	-	-	10	-
			итого	65	-	-	65	-
Подпрограмма 2	«Совершенствование муниципального управления»	ответственный исполнитель подпрограммы организационный отдел администрации муниципального округа, финансовый отдел администрации муниципального округа	2024	4357,2	-	-	4357,2	-
			2025	1 294,2	-	-	1 294,2	-
			2026	684,0	-	-	684,0	-
			2027	684,0	-	-	684,0	-
			2028	684,0	-	-	684,0	-
			2029	684,0	-	-	684,0	-
			2030	684,0	-	-	684,0	-
			итого	9 071,4	-	-	9 071,4	-
Подпрограмма 3	«Эффективность муниципального управления»	ответственный исполнитель подпрограммы организационный отдел администрации муниципального округа, финансовое управление администрации муниципального округа	2024	4996,6	-	-	4996,6	-
			2025	5 533,2	-	-	5 533,2	-
			2026	5178,4	-	-	5178,4	-
			2027	5178,4	-	-	5178,4	-
			2028	5178,4	-	-	5178,4	-
			2029	5178,4	-	-	5178,4	-
			2030	5178,4	-	-	5178,4	-
			Итого	36421,8	-	-	36421,8	-
Подпрограмма 4	«Эффективность полномочий Мучкапского	ответственный исполнитель подпрограммы отдел экономики администрации	2024	50083,9	-	-	50083,9	-
			2025	55 600,1	-	-	55 600,1	-
			2026	47829,8	-	-	47829,8	-

	муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственный центр обслуживания»	муниципального округа	2027	47100,4	-	-	47100,4	-
			2028	47100,4	-	-	47100,4	-
			2029	47100,4	-	-	47100,4	-
			2030	47100,4	-	-	47100,4	-
			Итого	341 915,4			341 915,4	-
Подпрограмма 5	«Эффективность полномочий муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству»	ответственный исполнитель подпрограммы отдел экономики администрации муниципального округа	2024	6776,5			6776,5	
			2025	8 686,9			8 686,9	
			2026	7526,3			7526,3	
			2027	7526,3			7526,3	
			2028	7526,3			7526,3	
			2029	7526,3			7526,3	
			2030	7526,3			7526,3	
			Итого	53 094,9			53 094,9	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к муниципальной программе Мучкапского
муниципального округа Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики администрации муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа
Задачи подпрограммы	Совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства; пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства .
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 - 2030 годы, реализуется в один этап
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт муниципального бюджета за весь период реализации подпрограммы –65,0 тыс. рублей: 2024 год – 5,0 тыс. рублей; 2025 год – 10,0 тыс. рублей; 2026 год – 10,0 тыс. рублей; 2027 год – 10,0 тыс. рублей; 2028 год – 10,0 тыс. рублей; 2029 год – 10,0 тыс. рублей; 2030 год – 10,0 тыс. рублей.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

По видам деятельности в Мучкапском муниципальном округе малый бизнес охватывает практически все отрасли экономики: сельское хозяйство, транспорт, строительство, обрабатывающую промышленность, розничную и оптовую торговлю, бытовые услуги и другие. Самым распространенным видом предпринимательской деятельности остается розничная торговля.

На территории 8 сельских поселений еженедельно проводятся ярмарки по продаже товаров первой необходимости и выполнение заявок населения.

Основными причинами снижения количества индивидуальных предпринимателей является:

- увеличение фиксированных обязательных страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам;

- уменьшение объемов финансирования на поддержку безработных граждан и большим количеством индивидуальных предпринимателей, прекратившим в дальнейшем свою деятельность;

- введение запрета на реализацию пива и пивных напитков индивидуальными предпринимателями, торгующими в нестационарных торговых объектах.

По-прежнему большинство субъектов малого и среднего предпринимательства не располагают достаточными средствами для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями. Не получили достаточного развития лизинговые отношения.

Специальные налоговые режимы, предназначенные в основном для субъектов малого предпринимательства, требуют дальнейшего упрощения и оптимизации.

Имеет место негативное отношение к предпринимательской деятельности у части общества.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа;

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение занятости населения и развитие само занятости; увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;

- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета.

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются: обрабатывающие производства;

строительство;

управление недвижимым имуществом;

сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность в области права, бухгалтерского учёта, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание бытовых услуг населению.

Целью подпрограммы является: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации подпрограммы - 2024 - 2030 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка; количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность; среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства; количество СМСП, получивших поддержку от организаций инфраструктуры в области инноваций и промышленного производства; количество СМСП получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства; количество СМСП, получивших поддержку и (или) направивших заявку на получение услуги в Центре поддержки экспорта; количество услуг АО «Корпорация МСП», предоставленных субъектам МСП через МФЦ; количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;

За весь период реализации подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

субъектам малого и среднего предпринимательства, которым будет оказана поддержка -12;

проведено конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства -19;

в 2030 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность должно составить 290 ед.;

среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составит в 2030 году - 610 чел.;

количество СМСП, получивших поддержку от организаций инфраструктуры в области инноваций и промышленного производства – 49 чел.;

количество СМСП получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства в 2030 году составит 16 чел.;

количество СМСП, получивших поддержку и (или) направивших заявку на получение услуги в Центре поддержки экспорта - 18 субъекта МСП;

количество услуг АО «Корпорация МСП», предоставленных субъектам МСП через МФЦ - 157 чел.;

количество новых рабочих мест, созданных, субъектами малого и среднего предпринимательства в 2024 года составит -15;

оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации подпрограммы в 2030 году должна составить 8 баллов.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к Муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы

Для обеспечения финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривается реализация нескольких мероприятий.

В целях решения проблемы недостаточности собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями предусматривается предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области (далее - Фонд). Для этого предусматривается ежегодное увеличение уставного фонда Фонда. А также залоговый фонд создан администрации муниципального округа, где администрация предоставляет поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками, сумма залогового фонда составляет 110 млн, рублей.

Одной из приоритетных задач подпрограммы является совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства.

В целях увеличения налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет округа будет продолжено проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будет производиться разработка муниципальных нормативных

правовых актов, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривает реализацию нескольких мероприятий.

В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства, предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета муниципального округа.

Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за весь период – 65,00 тыс. рублей:

2024 год - 5,0 тыс.рублей;

2025 год - 10,0 тыс.рублей;

2026 год - 10,0 тыс.рублей;

2027 год - 10,0 тыс.рублей;

2028 год - 10,0 тыс.рублей;

2029 год - 10,0 тыс.рублей;

2030 год - 10,0 тыс.рублей.

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

6. Механизм реализации подпрограммы

Основными принципами реализации мероприятий подпрограммы являются: заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих предусмотренным подпрограммой критериям, к участию в ней;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; открытость процедур оказания поддержки.

Ответственным исполнителем подпрограммы является отдел экономики администрации муниципального округа. Ответственный исполнитель подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель подпрограммы:

- разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

- проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

- готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет:

- внесение ответственному исполнителю Муниципальной программы предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

- анализ отчётов подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

- подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя Муниципальной программы с соисполнителем Муниципальной программы (ответственным исполнителем подпрограммы), в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа от 09.01.2024 №24.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к муниципальной программе Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Совершенствование муниципального управления»
(далее — подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Организационный отдел администрации муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа
Цели подпрограммы	Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики; участие граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области, муниципального округа; популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград
Задачи подпрограммы	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ); информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризация института муниципальной службы, внедрение эффективных и

	современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности; развитие системы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих муниципального округа; совершенствование организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров; обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней; совершенствование механизма честования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области, муниципального округа, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг -100 %; количество созданных МФЦ – 1; количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе территориальных отделов администрации муниципального округа – 4; среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный (государственный) орган Российской Федерации – 15 минут; доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ – 95%; число муниципальных служащих

	муниципального округа, принявших участие в повышения квалификации и переподготовки – 39; количество ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области и муниципального округа – 100
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2030 годы мероприятия реализуются одним этапом
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы из бюджета Мучкапского муниципального округа в 2024-2030 гг. составят 9 071,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 4 357,2 тыс. рублей; 2025 год – 1 294,2 тыс. рублей; 2026 год – 684,0 тыс. рублей; 2027 год – 684,0 тыс. рублей; 2028 год – 684,0 тыс. рублей; 2029 год – 684,0 тыс. рублей; 2030 год – 684,0 тыс. рублей; Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению

Раздел I.

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, определённых в Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области, является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Мучкапского муниципального округа, не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг на территории всего муниципального округа.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет создания МФЦ.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы

государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации открытия МФЦ на территории Мучкапского муниципального округа необходимо решить следующие проблемы:

отсутствие эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствие единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективность существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества государственных и муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, «окон» приема и выдачи документов, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

Возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к институтам государственной и муниципальной власти.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на муниципальном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер, в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

В Мучкапском муниципальном округе в соответствии с Законом области «О муниципальной службе в Тамбовской области» (действует в редакции от 29.01.2013) созданы основы муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, проводится конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако, оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального округа еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, государственной и муниципальной службе, системе управления и социальных услуг нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы государственного, муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей.

Реализация настоящей подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Раздел II.

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели подпрограммы:

создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики;

чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и муниципального округа, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Задачи подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа;

обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризация института муниципальной службы, внедрение эффективных и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального округа и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

развитие системы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих муниципального округа;

совершенствование правовых основ и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней;

совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и муниципального округа, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Подпрограмма реализуется в 2024 - 2030 годах одним этапом.

Раздел III.

Показатели (индикаторы) достижения целей и

решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2030 году:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;

количество созданных МФЦ – 1;

количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе территориальных отделов – 4;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный (государственный) орган Российской Федерации – 15 минут;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ - 95%;

число муниципальных служащих округа, принявших участие в повышении квалификации и переподготовке — 39;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области и Мучкапского муниципального округа - 100.

Раздел IV.

Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов бюджета муниципального округа.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

4.1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2024-2030 годы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого МФЦ;

приобретение мебели для сектора информирования и ожидания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа.

4.2. Развитие муниципальной службы муниципального округа.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления муниципального округа информационных материалов, направленных на информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации

муниципальных служащих округа и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, составление и согласование заявки, договоров на обучение.

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров;

организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональной компетенции лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

совершенствование механизма представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, региональными и муниципальными наградами;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Раздел V.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание муниципальных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел VI.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 9 071,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 4 357,2 тыс. рублей;

2025 год – 1 294,2 тыс. рублей;

2026 год – 684,0 тыс. рублей;

2027 год – 684,0 тыс. рублей;

2028 год – 684,0 тыс. рублей;

2029 год – 684,0 тыс. рублей;

2030 год – 684,0 тыс. рублей;

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации

мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

Раздел VII.

Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет организационный отдел администрации муниципального округа, который уточняет показатели (индикаторы) по мероприятиям, механизм реализации подпрограммы и состав исполнителей.

Ответственный исполнитель подпрограммы представляет отчеты о её реализации в отдел экономики администрации муниципального округа в установленные законом сроки. Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации.

Исполнители мероприятий несут ответственность за некачественное и несвоевременное их выполнение. Финансовое управление администрации муниципального округа выделяет запланированные бюджетные средства и осуществляет контроль за их целевым исполнением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к муниципальной программе Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Эффективность муниципального управления»
(далее — подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Организационный отдел администрации муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ
Задачи подпрограммы	1. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ. 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	- Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению. - Внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна». - Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2030 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024-2030 гг. составят 36 421,8 тыс.рублей, в том числе по годам: 2024 год – 4 996,6 тыс. рублей; 2025 год – 5 533,2 тыс. рублей; 2026 год – 5 178,4 тыс. рублей; 2027 год – 5 178,4 тыс. рублей; 2028 год – 5 178,4 тыс. рублей; 2029 год – 5 178,4 тыс. рублей; 2030 год – 5 178,4 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению

Раздел I.

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

На территории Мучкапского муниципального округа функционирует многофункциональный центр, основными задачами которого являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;
- сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности населения качеством получения государственных и муниципальных услуг;
- повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

Подпрограмма «Эффективность муниципального управления» разработана с целью обеспечения деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению для выполнения выше обозначенных задач.

Раздел II.

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению на территории муниципального округа.

Задачи:

- финансирование МФЦ для обеспечения его работы;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению;
- внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна»;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению многофункциональным центром.

Раздел III.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

- Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
- Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Раздел IV.

Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов бюджета муниципального округа.

Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на территории муниципального округа.

Раздел V

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается обеспечение деятельности МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

Раздел VI.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы из бюджета муниципального округа составляет 36 421,8 тыс.рублей, в том числе по годам:

2024 год – 4 996,6 тыс. рублей;

2025 год – 5 533,2 тыс. рублей;

2026 год – 5 178,4 тыс. рублей;

2027 год – 5 178,4 тыс. рублей;

2028 год – 5 178,4 тыс. рублей;

2029 год – 5 178,4 тыс. рублей;

2030 год – 5 178,4 тыс. рублей.

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

Раздел VII.

Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет организационный отдел администрации муниципального округа, который

уточняет показатели (индикаторы) по мероприятиям, механизм реализации подпрограммы и состав исполнителей.

Ответственный исполнитель подпрограммы представляет отчеты о её реализации в отдел экономики администрации муниципального округа в установленные законом сроки. Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации.

Исполнители мероприятий несут ответственность за некачественное и несвоевременное их выполнение. Финансовое управление администрации муниципального округа выделяет запланированные бюджетные средства и осуществляет контроль за их целевым исполнением.

ПОДПРОГРАММА
«Эффективность полномочий
Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-
хозяйственный центр обслуживания»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обслуживания»
Соисполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа
Цель подпрограммы	Цель – создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания», (далее ММКУ «АХЦО») в соответствии с законодательством.
Задачи подпрограммы	Задачи: ▪ техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления; ▪ техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского муниципального округа в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям; - обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях; - техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем расходов бюджета муниципального округа на реализацию подпрограммы составляет: 341 915,4 тыс. рублей 2024 год – 50 083,9 тыс. рублей 2025 год – 55 600,1 тыс. рублей 2026 год – 47 829,8 тыс. рублей 2027 год – 47 100,4 тыс. рублей 2028 год – 47 100,4 тыс. рублей 2029 год – 47 100,4 тыс. рублей 2030 год – 47 100,4 тыс. рублей.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, основные проблемы и прогноз развития

В ходе выполнения подпрограммы «Эффективность полномочий Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (далее - Подпрограмма) будут реализованы мероприятия в области повышения качества выполняемых работ, повышения эффективности и результативности деятельности ММКУ «АХЦО» по материально-техническому обслуживанию органов местного самоуправления. Реализация Подпрограммы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции ММКУ «АХЦО» и позволит обеспечить ее функционирование.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Стратегической целью Подпрограммы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественной эксплуатации зданий, используемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, оптимизации автомобильных перевозок. Целью настоящей Подпрограммы является устойчивое и эффективное осуществление своих полномочий ММКУ «АХЦО» в соответствии с законодательством.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

1. Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

2. Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.

3. Показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Решение поставленных задач позволит достичь результатов, характеризующихся следующими целевыми индикаторами:

Таблица 1

N п/п	Целевой индикатор	Единиц ы измерен ия	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского муниципального округа в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество жалоб со стороны потребителей услуг.	единиц	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий.	единиц	0	0	0	0	0	0	0

4. Программные мероприятия

Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на решение поставленных задач обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Кадровое и техническое обеспечение подпрограммы будет осуществлено исполнителем подпрограммы: ММКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных учреждению в соответствии с утвержденными нормативами на техническую эксплуатацию и хозяйственное обслуживание нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа, на капитальный и текущий ремонт, на комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления

Общий объем финансовых ресурсов для реализации подпрограммы на 2024-2030 годы составит 341 915,4 тыс.руб.:

2024 год – 50 083,9 тыс. рублей
2025 год – 55 600,1 тыс. рублей
2026 год – 47 829,8 тыс. рублей
2027 год – 47 100,4 тыс. рублей
2028 год – 47 100,4 тыс. рублей
2029 год – 47 100,4 тыс. рублей
2030 год – 47 100,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы на 2024 - 2030 годы за счет средств бюджета муниципального округа носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета Мучкапского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

6. Механизмы реализации подпрограммы

Основным исполнителем подпрограммы является ММКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

Исполнитель обеспечивает реализацию подпрограммы посредством применения оптимальных методов управления процессами реализации, исходя из содержания подпрограммы.

Порядок и условия реализации подпрограммы определяется нормативно-правовыми актами администрации Мучкапского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и областными законами.

В основе оценки результатов выполнения подпрограммы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности ММКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания» на 2024 - 2030 гг.

Система управления подпрограммой направлена на достижение поставленных подпрограммой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

Общее руководство и контроль за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директор ММКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

ПОДПРОГРАММА
«Эффективность полномочий
муниципального казенного учреждения
«Служба по благоустройству»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Служба по благоустройству»
Цель подпрограммы	Цель – создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Служба по благоустройству», (далее МКУ «Служба по благоустройству») в соответствии с законодательством.
Задачи подпрограммы	Задачи: ▪ Организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации зданий, транспортных средств, иных объектов движимого и недвижимого имущества; ▪ проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий; ▪ содержание дорог местного значения в границах р.п. Мучкапский; содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства расположенными на территории р.п. Мучкапский.

Целевые индикаторы подпрограммы	▪ соблюдение сроков выплаты заработной платы; ▪ отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками; ▪ соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности; ▪ степень полноты, достоверности информации для размещения на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях; ▪ обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям; ▪ обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем расходов бюджета Мучкапского муниципального округа на реализацию подпрограммы составляет 53 094,9 тыс.рублей, в том числе по годам: 2024 – 6 776,5 тыс.рублей; 2025 – 8 686,9 тыс.рублей; 2026 – 7 526,3 тыс.рублей; 2027 – 7 526,3 тыс.рублей; 2028 – 7 526,3 тыс.рублей; 2029 – 7 526,3 тыс.рублей; 2030 – 7 526,3 тыс.рублей; Мероприятия подпрограммы реализуются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне.

В ходе выполнения подпрограммы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Служба по благоустройству» (далее - Подпрограмма) будут реализованы мероприятия в области транспортного обслуживания, ведения бюджетного и налогового учета и отчетности, повышения качества выполняемых работ, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «Служба по благоустройству» по материально-техническому обслуживанию органов местного самоуправления. Реализация подпрограммы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Служба по благоустройству» и позволит обеспечить ее функционирование.

2. Цели и задачи подпрограммы.

Стратегической целью Подпрограммы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественной эксплуатации зданий, повышения эффективности и результативности качества ведения бюджетного и налогового учета, составление отчетности и предоставление в порядке, и сроки, установленные действующим законодательством.

Целью настоящей Подпрограммы является устойчивое и эффективное осуществление своих полномочий МКУ «Служба по благоустройству» в соответствии с законодательством.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

1. Организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации зданий, транспортных средств, иных объектов движимого и недвижимого имущества.
2. Проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий;
3. Содержание дорог местного значения в границах р.п. Мучкапский;
4. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства расположенными на территории р.п. Мучкапский.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Решение поставленных задач позволит достичь результатов, характеризующихся следующими целевыми индикаторами:

Таблица 1

N п/п	Целевой индикатор	Едини- цы измере- ния	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соблюдение сроков выплаты заработной платы.	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками обслуживаемых учреждений.	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
3	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности.	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
4	Соблюдение сроков проведения инвентаризаций по обслуживаемым учреждениям.	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
5	Степень полноты, достоверности информации об обслуживаемых учреждениях для размещения информации на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях.	%	100	100	100	100	100	100	100
6	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	%	100	100	100	100	100	100	100
7	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	100	100	100	100	100	100	100

4. Мероприятия Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на решение поставленных задач, обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству».

5. Срок реализации подпрограммы.

Срок реализации ведомственной целевой Подпрограммы - 2024-2030 годы.

6. Описание социально-экономических последствий.

Реализация Программы будет способствовать динамичному социально-экономическому развитию Мучкапского муниципального округа.

Выполнению поставленных задач могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем:

Макроэкономические риски: снижение темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокая инфляция.

Финансовые риски: недостаточность финансирования.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

Для оценки эффективности подпрограммы используются целевые индикаторы и показатели программы, приведенные в таблице 1.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы.

Оценка экономической эффективности Программы рассчитывается по итогам отчетного года.

9. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета Мучкапского муниципального округа. Расчет объема ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы.

Планируемый объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа составляет 53 094,9 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2024 – 6 776,5 тыс.рублей;

2025 – 8 686,9 тыс.рублей;

2026 – 7 526,3 тыс.рублей;

2027 – 7 526,3 тыс.рублей;

2028 – 7 526,3 тыс.рублей;

2029 – 7 526,3 тыс.рублей;

2030 – 7 526,3 тыс.рублей;

10. Система управления реализацией Подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

Администрация муниципального округа осуществляет:

- контроль за исполнением Подпрограммы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;

- координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения их согласованных действий;
- контроль за рациональным использованием исполнителем выделяемых финансовых средств;
- работу по корректировке Подпрограммы на основании результатов работы за год.

Исполнителем Подпрограммы является муниципальное казенное учреждение «Служба по благоустройству».

Общее руководство и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется разработчиком программы.