

ГОКР

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2022 года

г. Тамбов

№ ГО23

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тамбовского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тамбовского района Тамбовской области для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания.

2. Организовать подготовку неработающего населения Тамбовского района Тамбовской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Утвердить:

3.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно приложению № 1.

3.2. Перечень учреждений и организаций, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно приложению № 2.

4. Директору МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» (С.А.Ранчин), директору МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» (Л.П.Ермакова) обеспечить создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе учреждений (филиалов) и организацию их деятельности в соответствии с Положением.

5. Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения) о создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям направить в адрес отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации района в срок до 01.10.2022.

6. Отделу по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации района (Ежов Г.Е.):

6.1. Обеспечить организационно-методическое руководство по вопросам создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6.2. Организовать контроль за разработкой и утверждением основных организационных документов по вопросам создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организации их деятельности.

6.3. Организовать обучение руководителей и организаторов (консультантов) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в учебно – методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (далее – УМЦ ТОГКУ «ПСЦ»), в других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Рекомендовать главам Авдеевского, Бокинского, Большелиповицкого, Селезневского, Стрелецкого и Цнинского сельсоветов организовать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе учреждений культуры, в соответствии с Положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, приложение 1 к настоящему постановлению.

8. Рекомендовать главному врачу ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (Конюхов И.Ю.) организовать создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе учреждений здравоохранения, расположенных на территориях Комсомольского, Покрово-Пригородного, Столовского, Тулиновского, Цнинского сельсоветов, Новолядинского поссовета и обеспечить организацию их деятельности в соответствии с Положением.

9. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А.Скрипка.

Глава Тамбовского района



А.В.Бородин

Утверждено  
постановлением администрации района  
от «10» июня 2022 года № 1023



**Положение  
об учебно-консультационных пунктах  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тамбовского района Тамбовской области.

1.3. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Тамбовского района Тамбовской области в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, опасностях возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, приёмах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

**2. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи**

2.1. Главная цель создания У КП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП являются:

организация обучения неработающего населения по утверждённым программам;

выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при возникновении опасностей при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории района;

доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь население к учебе, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать при любых чрезвычайных ситуациях.

Обучившиеся должны **знать**:

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

порядок действия по сигналу «**Внимание всем!**» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

основные требования пожарной безопасности в быту;

средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

медицинские средства индивидуальной защиты;

порядок оказания само- и взаимопомощи;

правила безопасного поведения на водных объектах;

правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны **уметь**:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу «**Внимание всем!**» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;  
защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

### **3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП по ГОЧС**

3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить:

начальник УКП;

1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников учреждения, организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в учебно – методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (далее – УМЦ ТОГКУ «ПСЦ»), в других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.2. УКП ГОЧС создаются на базе МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» и его филиалов, МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» и ее филиалах, в учреждении здравоохранения на территории района и должны размещаться в специально отведённых для них помещениях. Возможно создание на базе кабинетов ОБЖ образовательных организаций района, в развлекательных и торговых комплексах. Количество УКП ГОЧС и их размещение определяется постановлением администрации района.

За каждым УКП ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает 1500-2000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.2. Общее руководство обучением осуществляет глава Тамбовского района, руководитель ГО. Непосредственное руководство и оказание помощи руководителям учреждений и организаций, на базе которых размещены УКП по ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП по ГОЧС – отдел ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района.

3.3. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль

подготовки и проведения занятий с внесением соответствующих записей в журнал учёта занятий.

#### **4. Документация УКП по ГОЧС**

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

приказ руководителя учреждения, организации, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП по ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закреплённых за УКП ГОЧС (приложение № 1);

обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС (приложение № 2);

план работы УКП ГОЧС на учебный год (приложение № 3);

распорядок дня работы УКП ГОЧС (приложение № 4);

график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников (приложение № 5);

4.1.2. Планирующие документы:

программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения (приложение № 6).

расписание проводимых мероприятий на УКП ГОЧС (приложение № 7).

4.1.2. Документы по учёту подготовки:

журнал учёта посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС (приложение № 8);

журнал учёта населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закреплённого за УКП по ГОЧС (приложение № 9).

журнал учёта населения, обратившегося за консультацией в УКП ГОЧС по вопросам.

4.1.3. Учебно-методические материалы:

методические разработки по проведению занятий согласно утверждённой программе;

планы проведения занятий;

видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

#### **5. Организация и проведение обучения**

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

5.2. Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы до 20 человек, с учётом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведёт журнал (лист) учёта.

Учебные группы создаются из числа жителей дома (подъезда, улицы). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

В процессе обучения основное внимание целесообразно обратить на: выработку у населения правильного представления о ЧС, которые характерны для мест их проживания и их возможных последствиях;

разъяснение порядка действий населения при возникновении ЧС, что надо делать в каждом конкретном случае;

приобретение обучаемыми практических навыков по применению индивидуальных средств защиты и оказанию первой помощи себе и другим пострадавшим.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учётом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Глава района, руководитель ГО может изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учётом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе: посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства; встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

## **6. Оборудование и оснащение**

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации процесса обучения.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс (комната), оснащённый техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, вместимостью до 20 человек. Класс (комната)

обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность и доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить информационный стенд, на котором расположить расписание работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

На пункте следует иметь нормативные, правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

Учебный класс (комната) УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

6.3. Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Примерное содержание уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приёма эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;

средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи; муляжей, многофункциональных тренажёров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях.

#### 6.3.2. Технические средства обучения УКП по ГОЧС.

Для проведения занятий на высоком методическом уровне, демонстрации учебного материала, обеспечения принципа наглядности в обучении на УКП ГОЧС рекомендуется иметь современные технические средства (компьютер или ноутбук; телевизор; экран; DVD-плеер; видеопроектор; робот-тренажёр).

#### 6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение класса (комнаты) УКП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчёта – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах в УКП по ГОЧС:

средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, аптечка первой медицинской помощи, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 (9,10), противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

средства пожаротушения (огнетушители и т.д.).

#### 6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП по ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение № 1  
к Положению об учебно-консультационных  
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Приказ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      №                      г. \_\_\_\_\_

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС»

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации Тамбовского района от \_\_ \_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тамбовского муниципального района Тамбовской области»

приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов создать учебно-консультационные пункты и назначить начальниками

\_\_\_\_\_.  
(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП, утверждённое постановлением администрации района от \_\_ \_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_.

3. Назначить в состав У КП двух консультантов \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

4. Начальникам У КП разработать и представить мне на утверждение:  
до \_\_\_\_ план работы У КП при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ по обучению неработающего населения;

до \_\_\_\_ распорядок дня работы У КП;  
до \_\_\_\_ график приёма граждан и разместить его;  
до \_\_\_\_ завести журнал учёта посещения мероприятий и консультаций;  
до \_\_\_\_ в \_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об У КП;

до \_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

5. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов.

6. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

7. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через \_\_\_\_\_  
организация, создающая У КП

8. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчёта до 20 человек, с учётом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

9. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг. Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

10. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(организации)                      \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан У КП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Обязанности начальника У КП по ГОЧС

Начальник У КП по ГОЧС отвечает за:  
организацию и ход проведения обучения неработающего населения, закреплённого за У КП по ГОЧС;  
состояние учебной и методической работы;  
материально-техническое обеспечение учебного процесса;  
подбор кадров в штат У КП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.  
Начальник У КП по ГОЧС обязан:  
разрабатывать планирующие и отчётные документы;  
вести учёт за своевременным исполнением документов;  
совершенствовать учебно-материальную базу У КП по ГОЧС;  
знать характеристику закреплённой территории, численность неработающего населения;  
знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;  
поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения;  
разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;  
следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП по ГОЧС;  
раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.,О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан У КП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № \_\_\_\_\_**  
**при \_\_\_\_\_**  
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)  
**по обучению неработающего населения на 20\_ год**

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
<b>2. Подготовка неработающего населения</b>						
<b>3. Совершенствование учебно-материальной базы</b>						
<b>4. Контроль и оказание помощи</b>						

Начальник У КП по ГОЧС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Приложение 4  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан У КП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАСПОРЯДОК**  
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № \_\_\_\_  
при \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 до 16.30	
Вторник	с 08.30 до 12.00	
Среда	с 15.00 до 16.30	
Четверг	с 14.30 до 16.30	
Пятница	с 08.30 до 12.00	

Начальник У КП по ГОЧС

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)

Приложение 5  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан УКП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ГРАФИК**  
**дежурства на УКП по ГОЧС № \_\_\_\_**  
при \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)  
**на 1-е полугодие 20 \_\_ г. (2-е полугодие 20 \_\_ г.)**

№ п/п	Ф . И . О .	Должность	Дни дежурств

Начальник УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

Приложение 6  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан УКП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны**

### **1. Общие положения**

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, с учётом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчёт часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

### **2. Организация обучения**

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объёму на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - УКП), организованных на базе учреждений культуры (Дома культуры и МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района).

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов, подъездов, улиц населённого пункта). Состав группы, как правило, не должен превышать 20 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны. Для проведения занятий по медицинским темам и по вопросам психологической подготовки целесообразно приглашать работников органов здравоохранения (Тамбовская ЦРБ). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные сотрудники отдела ГО,ЧС и общественной безопасности администрации района.

Руководителей учебных групп назначают руководители учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Руководителям учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.6. Руководящий состав гражданской обороны и Тамбовского районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС) и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учёта занятий.

2.7. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей учреждений, на базе которого развернут УКП.

2.8. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения неработающее население должно:

**знать:**

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также правила поведения при их возникновении;

методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

**уметь:**

четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

**4. Рекомендуемая тематика и расчёт часов учебных занятий**

Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
<b>Тема 1.</b> Законодательство РФ и законодательство Тамбовской области в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	Лекция	1
<b>Тема 2.</b> Потенциально – опасные объекты на территории Тамбовской области. Опасности, которые могут возникнуть при нарушении их функционирования, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов	Лекция	1
<b>Тема 3.</b> Организация оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении ЧС. Действия населения по сигналам оповещения ГО.	Беседа Практическое занятие	1
<b>Тема 4.</b> Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях.	Беседа практическое занятие	1,5
<b>Тема 5.</b> Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Практическое занятие	1
<b>Тема 6.</b> Организация оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.	Практическое занятие	2
<b>Тема 7.</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты населения. Порядок их использования.	Практическое занятие	1,5
<b>Тема 8.</b> Действия населения при угрозе и (или) совершении террористического акта.	Беседа, практическое занятие	1
<b>Тема 9.</b> Действия граждан в случае возникновения пожара, локализация и тушение пожаров. Выполнение противопожарных мероприятий, меры пожарной безопасности в жилых помещениях.	Беседа, практическое занятие	1
<b>Итоговое занятие</b>		<b>1</b>
<b>Итого:</b>		<b>12</b>

## **5. Содержание тем занятий**

**Тема 1.** Законодательство РФ и законодательство Тамбовской области в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

**Тема 2.** Потенциально – опасные объекты на территории Тамбовской области. Опасности, которые могут возникнуть при нарушении их функционирования, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера возможные на территории области, их предупреждение и ликвидация.

Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

**Тема 3.** Организация оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении ЧС. Действия населения по сигналам оповещения ГО.

Организация, предназначение и структура системы оповещения населения Тамбовской области.

Действия населения при оповещении и информировании о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов. Действие по сигналам оповещения ГО.

**Тема 4.** Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях.

Факторы, влияющие на масштабы и последствия радиоактивного загрязнения местности при аварии на РОО.

Факторы, влияющие на масштабы и последствия химического заражения.

Аварийно химически опасные вещества (аммиак, хлор). Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Первая помощь при отравлении .

Обеспечение населения средствами радиационной и химической защиты.

**Тема 5.** Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

**Тема 6.** Организация оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приёмы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

**Тема 7.** Средства индивидуальной и коллективной защиты населения. Порядок их использования.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Средства коллективной защиты населения (убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия).

**Тема 8.** Действия населения при угрозе и (или) совершении террористического акта.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

**Тема 9.** Действия граждан в случае возникновения пожара, локализация и тушение пожаров. Выполнение противопожарных мероприятий, меры пожарной безопасности в жилых помещениях.

Требования действующего законодательства РФ по обеспечению пожарной безопасности. Как не допустить возникновения пожара? Признаки начинающегося пожара. Порядок действия при возникновении пожара. Оказание помощи пострадавшему при пожаре. Действия в случае ожогов.

Начальник УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Приложение 7  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Утверждаю  
Руководитель организации,  
при которой создан У КП по  
ГОЧС

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
**проводимых мероприятий на У КП ГОЧС № \_\_\_\_**  
при \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

на \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник У КП по ГОЧС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Приложение 8  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**ЖУРНАЛ**  
**учёта посещаемости мероприятий на У КП по ГОЧС № \_\_\_\_**  
при \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

Консультант (инструктор)

Начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

### Учёт посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес, обучаемого телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГО

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учёт посещаемости ведётся на каждом мероприятии.

Приложение 9  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**ЖУРНАЛ**  
**учёта населения, закреплённого за УКП по ГОЧС № \_\_\_\_**  
**при** \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, Обучаемого телефон	
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер



Утверждён  
 постановлением администрации района  
 от 10 июня 2022 года № 1023

**Перечень**

учреждений и организаций, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ п/п	Наименование учреждения, организации (филиала) в соответствии с уставом	Адрес фактического осуществления деятельности (для юридических лиц и филиалов)
1.	МАУК «Тамбовский районный Дом культуры»	с. Тулиновка, ул. Советская, д.66, Тулиновский сельсовет, Тамбовского района
2.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в р.п. Новая Ляда	р.п. Новая Ляда, ул. Советская, д. 80 Новолядинский поссовет. Тамбовского района
3.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Покрово-Пригородное	с. Покрово-Пригородное, ул. Садовая, д. 122, Покрово-Пригородный сельсовет, Тамбовского района
4.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Столовое	с. Столовое, ул. Чапаева, д. 236, Столовский сельсовет, Тамбовского района
5.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Кузьмино-Гать	с. Кузьмино-Гать, ул Тамбовская Кузьмино-Гатьевский сельсовет, Тамбовского района
6.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в пос.Комсомолец	пос. сов-за Комсомолец, ул. Центральная, д. 61 Комсомольский сельсовет, Тамбовского района
7.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Беломестная Двойня	с. Беломестная Двойня, ул. Центральная, д. 48 Беломестно-Двойневский сельсовет, Тамбовского района
8.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Беломестная Криуша	с. Беломестная Криуша, ул Школьная, д. 2а Беломестно-Криушинский сельсовет, Тамбовского района
9.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Малиновка	с. Малиновка, ул. Энтузиастов, д. 1, Малиновский сельсовет, Тамбовского района
10.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Черняное	с. Черняное, ул. Ленина, д. 180, Черняновский сельсовет, Тамбовского района
11.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Красносвободное	с. Красносвободное, ул. Тимирязева, д. 2 «А» Красносвободненский сельсовет, Тамбовского района
12.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Лысье Горы	с. Лысье Горы, ул. Советская, д. 21, Лысогорский сельсовет, Тамбовского района
13.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Горелое	с. Горелое, ул. Ленина, д. 45, Горельский сельсовет, Тамбовского района
14.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в р.п. Новая Ляда (ул. Малоталинская)	р.п. Новая Ляда, ул. Малоталинская, д. 2. Новолядинский поссовет, Тамбовского района
15.	Филиал «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в п. Авангард	п. Авангард, д.67, Беломестно-Двойневский сельсовет, Тамбовского района
16.	Филиал «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в с. Т. Дубрава	с. Троицкая Дубрава, ул. Большая, Малиновский сельсовет, Тамбовского района

17.	Филиал «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в д. Перикса	д. Перикса, ул. Центральная, д.1а, Покрово-Пригородный сельсовет, Тамбовского района
18.	Филиал «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в с. Иноземная Духовка	с. Иноземная Духовка, ул. Школьная д. 1, Суравский сельсовет, Тамбовского района
19	МБУК «Русич», Авдеевского сельсовета	с. Авдеевка, ул. Молодежная, д.4, Авдеевский сельсовет, Тамбовского района
20.	МБУК ДК «Бокинский», Бокинского сельсовета	с.Бокино, ул. пер. Березовый, 1а, Бокинский сельсовет, Тамбовского района
21.	МБУК «Большелиповицкий СДК», Большелиповицкого сельсовета	с.Большая Липовица, ул. Советская, д.54, Большелиповицкий сельсовет, Тамбовского района
22.	МБУК «Селезневский СДК», Селезневского сельсовета	пос.с/х-за. Селезневский, ул. Советская, д. 2Б, Селезневского сельсовета, Тамбовского района
23.	МБУК ДК «Стрелецкий», Стрелецкого сельсовета	с. Стрельцы, ул. С.М. Филимонова, д. 10Б, Стрелецкий сельсовет, Тамбовского района
24.	МАУК ЦКД «Молодежный», Цнинского сельсвовета	пос.Строитель, мкр. Центральный, д.21, Цнинский сельсовет, Тамбовского района
25.	Филиал МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в с. Богословка	с. Богословка, ул. Советская, д.1 Богословского сельсовета, Тамбовского района
26.	Филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в с. Новосельцево	с. Новосельцево, ул. Центральная, д. 26, Новосельцевский сельсовет, Тамбовского района
27.	Филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» в д. Орловка	д. Орловка, ул. Полякова, д.1, Орловский сельсовет Тамбовского района

#### **Учреждения здравоохранения**

1.	ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ».	с. Покрово – Пригородное, ул. Полевая, 4, Тамбовский район, Тамбовская обл.
2.	Поликлиника ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ»	пос. Строитель, мкр. Северный, д. 18, Тамбовский район, Тамбовская обл.
3.	Новолядинская врачебная амбулатория ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ».	р.п. Новая Ляда, ул. Совхозная, д. Тамбовский район, Тамбовская обл.
4.	Комсомольский врачебный участок ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ».	пос. с-за Комсомолец, ул. Тамбовский район, Тамбовская обл.
5.	Столовский врачебный участок Нолядинской врачебной амбулатории ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ»	с. Столовое, ул. ул. Максима Горького, д. 1 Тамбовский район, Тамбовская обл.
6.	Тулиновский филиал №3 ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ»	с. Тулиновка, ул.Советская, д.49, Тамбовский район, Тамбовская обл.