

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022

г. Тамбов

№ 1488

О подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района

В соответствии со статьями 9, 18, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тамбовского муниципального района, Положением о составе, порядке подготовки документа территориального планирования Тамбовского района Тамбовской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такой документ, а также о составе, порядке подготовки планов реализации такого документа, утвержденным решением Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27 августа 2020г. № 244, в целях подготовки изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района Тамбовской области, утвержденную решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 22.02.2012 №477 (с изменениями от 07.09.2017 г. №536).

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (приложение № 1);

2.2 План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (приложение №2);

2.3 Положение о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (приложение № 3);

2.4 Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (приложение №4).

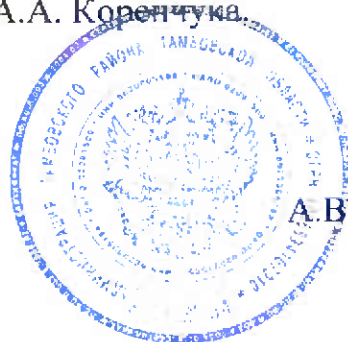
3. Комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района провести работы по подготовке, согласованию и утверждению проекта по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района.

4. Заинтересованным физическим и юридическим лицам все предложения по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района направлять в комиссию по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района по адресу: Тамбовская область, Тамбовский район, г. Тамбов, ул. Гагарина, д. 141 «В», электронный адрес: osa@r00.tambov.gov.ru

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Притамбовье», на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru, разместить на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Коренчука.

Глава района



А.В. Бородин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от 18.08.2023. № 188



СОСТАВ

**комиссии по подготовке изменений в схему территориального
планирования Тамбовского муниципального района**

Коренчук А.А.	заместитель главы администрации Тамбовского района, председатель комиссии
Белякина Е.А.	начальник отдела по строительству и архитектуре администрации Тамбовского района, заместитель председателя комиссии
Белоглазова В.В.	консультант отдела по строительству и архитектуре администрации Тамбовского района, секретарь комиссии
Герасимова Л.А.	начальник отдела по управлению земельными ресурсами и землеустройству администрации Тамбовского района
Попов В.А.	начальник отдела сельского хозяйства администрации Тамбовского района
Энговатова С.А.	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского района
Фролова М. В.	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тамбовского района
Представители сельсоветов (поссовета)	По согласованию

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Тамбовского района

от 18.08.2022 № 1488

ПЛАН

мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района

№ п/п		Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Разработка и согласование технического задания на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района	В течении 5 дней со дня направления документации на согласование	Отдел по строительству и архитектуре, комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района
2	Разработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района	В соответствии с условиями муниципального контракта	Исполнитель по муниципальному контракту
3	Размещение на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района	В течение 10 дней со дня приемки выполненных работ по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования	Отдел по строительству и архитектуре
4	Доработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования	1 месяц со дня направления материалов (проекта)	Исполнитель по муниципальному контракту

	Тамбовского муниципального района по итогам рассмотрения комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования (в случае необходимости)	исполнителю	
5	Согласование проекта по внесению изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района	В соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Отдел по строительству и архитектуре
6	Направление проекта решения о внесении изменений в Схему территориального планирования в Тамбовский Совет народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области	В течение 10 дней со дня завершения процедур, предусмотренных пунктами 1-5 настоящего Плана	Отдел по строительству и архитектуре

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 18.08.2022 г. № 1488

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (далее - Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции

2.1. Организация работы по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района (далее - схема территориального планирования) на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Тамбовской области, межгосударственных программ, приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Тамбовской области, генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в схему территориального планирования.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления о внесении изменений в схему территориального планирования.

2.4. Представление схемы территориального планирования в администрацию Тамбовского муниципального района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГК РФ;

- в администрацию Тамбовской области - в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГК РФ;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГК РФ;

- заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Тамбовским муниципальным районом - в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГК РФ.

2.5. Опубликование изменений в схему территориального планирования (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение от Заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии со схемой территориального планирования, или несогласии со схемой территориального планирования с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Тамбовского района:

- подготовленной для утверждения схемы территориального планирования с внесенными в неё изменениями;

- материалов по обоснованию схемы территориального планирования в текстовой форме и в виде карт;

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из схемы несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования Тамбовского муниципального района в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГК РФ и настоящим порядком.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений схемы, являются основанием для последующей подготовки схемы территориального планирования.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке схемы территориального планирования;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования;

- вносить в схему территориального планирования замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии схему территориального планирования с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов

Российской Федерации, законов Тамбовской области, правовые акты муниципального района;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования Тамбовским районным Советом народных депутатов Тамбовской области, опубликования и направления схемы уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от _____ г. № _____

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района

1. С момента опубликования постановления администрации Тамбовского района о подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения в проект в Схемы территориального планирования Тамбовского муниципального района.

2. Предложения могут быть представлены в письменном виде или электронной форме.

Предложения в письменной форме предоставляются лично, либо направляются по почте в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района по адресу: 392000, Тамбовская область, Тамбовский район, г. Тамбов, ул. Гагарина 141 В.

Предложения в электронной форме направляются в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского района муниципального района по электронной почте E-mail: osa@r00.tambov.gov.ru

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Тамбовского муниципального района.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат, Комиссия не дает письменные ответы на заявления.