

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района  
от 01.02.2017 № 70

Меры по реализации решения Инжавинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 № 255 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Настоящие меры по реализации решения Инжавинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 № 255 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Решение о районном бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о районном бюджете.

### 1. Общие положения

1.1. Организация исполнения районного бюджета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи районного бюджета в установленном финансовым отделом администрации района порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района и заместители главы администрации района:

осуществляют контроль за реализацией в Инжавинском районе мер по социально-экономическому развитию Инжавинского района и финансовому оздоровлению, а также за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств районного бюджета в качестве условий их предоставления обеспечение уровня средней заработной платы не ниже фактически складывающегося в Инжавинском районе уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности (за исключением субсидий, предоставляемых управлением сельского хозяйства области) и

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета: обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы районного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с областными органами государственной власти по вопросам предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, а также с иными организациями о предоставлении районному бюджету средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

копии уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, полученных от областных органов государственной власти, в течение двух рабочих дней после их получения;

информацию об изменениях полномочий органов местного самоуправления района и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в областные органы государственной власти.

#### 1.4. Структурные подразделения администрации района:

##### 1.4.1. обеспечивают:

исполнение поручения по протоколу совещания у Председателя Правительства Российской Федерации Д.А.Медведева от 20.09.2016 по вопросу установления моратория на введение на местном уровне льгот и преференций по налогам и иным обязательным платежам, поступающим в районный бюджет, и отмене установленных льгот;

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 601, № 606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приведение муниципальных программ Инжавинского района в соответствие с Решением о районном бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми

(отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

1.4.2. осуществляют операции:

по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района и возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3. наделяют полномочиями главного администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Инжавинскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в Решении о районном бюджете;

1.4.4. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о районном бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Инжавинского района.

1.5. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации района:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает контроль за размером не менее 5%, подлежащим перечислению в районный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Инжавинского района.

1.6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района обеспечивает подготовку совместно с юридическим отделом администрации района и структурными подразделениями администрации района предложений по:

оптимизации внутренней структуры администрации района путем передачи части полномочий (функций) по предоставлению муниципальных услуг (прием запросов, информирование заявителей, выдача документов,

прием и обработка информации из информационных систем) в Инжавинское МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

внесению изменений в единые требования к формированию штатного расписания.

1.7. Финансовый отдел администрации района:

1.7.1. доводит утвержденные главой района предельные объемы финансирования за счет средств районного бюджета на очередной месяц до главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области;

1.7.2. осуществляет финансирование главных распорядителей средств районного бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 1 по 8 и с 18 по 25 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 312, 313, 321, 322, 323, 330, 340 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 406, 407, 412, 414, 415, 450, 460, 522, 612, 613, 622, 623, 631, 632, 633, 634, 811, 812, 813, 814, 824 и другие;

1.7.3. обеспечивает:

подготовку перечня межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджеты муниципальных образований района в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2017 году будет осуществляться в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты;

обслуживание муниципального долга Инжавинского района;

пополнение остатков средств на счете районного бюджета за счет бюджетных кредитов, предоставляемых Федеральным казначейством;

предоставление из районного бюджета бюджетных кредитов бюджетам сельсоветов и поссовета в порядке, установленном администрацией района, на условиях, установленных пунктом 14 Решения о районном бюджете, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на эти цели;

заключение соглашений с органами местного самоуправления района при предоставлении из районного бюджета дополнительной финансовой помощи в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

взыскание при нарушении сроков возврата средств районного бюджета, предоставленных местным бюджетам на возвратной основе в виде бюджетных кредитов, остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени в порядке, утвержденном приказом финансового отдела администрации района;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Инжавинского района);

взыскание в случае невозврата в доходы районного бюджета не использованных по состоянию на 01 января 2017 г. средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2016 году районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году.

1.8. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2017 году:

1.8.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам, направляемых на оплату труда работников муниципальных учреждений района;

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживания муниципального долга Инжавинского района;

дотаций бюджетам муниципальных образований района на выравнивание бюджетной обеспеченности;

субвенций бюджетам муниципальных образований района на реализацию органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий;

1.8.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.9. Структурным подразделениям администрации района и

районным муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

1.10. Структурным подразделением администрации района обеспечить включение в нормативные правовые акты о предоставлении из районного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам) условия, установленного подпунктом 4 пункта 9 Решения о районном бюджете - отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета

Главные распорядители средств районного бюджета:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Инжавинского района. Ответственный исполнитель муниципальной программы Инжавинского района в течение трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы Инжавинского района;

организуют и обеспечивают работу по размещению районными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями информации об учреждениях за 2016 год и на 2017 - 2019 годы на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

определяют должностные лица в структурном подразделении администрации района и в районных муниципальных учреждениях, ответственные за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

обеспечивают представление в финансовый отдел администрации района сведений о ходе размещения информации районными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым отделом администрации района, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из районного бюджета;

не допускают уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

не допускают увеличение численности муниципальных служащих Инжавинского района, работников органов местного самоуправления района и работников районных муниципальных учреждений;

не допускают использование в 2017 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления района экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и Инжавинского района в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящего постановления;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и Инжавинского района в соответствующей сфере деятельности, за включением условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей,



установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего постановления для получателя средств районного бюджета;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией района;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями;

обеспечивают внесение изменений в ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов не позднее 01 марта 2017 г., предусматривая в них мероприятия по оптимизации численности работников в районных муниципальных учреждениях и оптимизации расходов на содержание подведомственных учреждений, заключению трудовых договоров с руководителями районных муниципальных учреждений с учетом показателей результативности и эффективности их деятельности, предусматривая в них недопущение увеличения предельной численности работников учреждения, а также наличие просроченной кредиторской задолженности районного бюджета, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, своевременное и в полном объеме размещение информации о районных муниципальных учреждениях на сайте ГМУ с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о муниципальных услугах в ГИС ГМП;

представляют в финансовый отдел администрации района:

отчет о выполнении ведомственного плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявки на финансирование расходов из районного бюджета не ранее чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.7.2;

заявки на финансирование расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными и учтенными на лицевом счете, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в УФК главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области;

информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий одновременно с квартальной отчетностью;

результаты проведенного анализа исполнения районного бюджета с пояснением причин:

исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений; отклонения более 5 процентов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 процентов, 50 процентов, 75 процентов и 100 процентов утвержденных бюджетных назначений.

### 3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 3.2. Не допускается:

принятие получателями средств районного бюджета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2017 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 1 декабря 2017 г.;

возможность осуществления структурными подразделениями администрации района в 2017 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Инжавинского района (или ведомственных целевых программ) и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по контрактам (договорам), об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при

проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, таблицей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Инжавинского района сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа, за исключением муниципальных контрактов, заключаемых в 2017 году на выполнение работ по строительству и реконструкции с элементами реставрации или техническому перевооружению объектов капитального строительства, а также по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Инжавинского района. По ним авансовые платежи не предусматриваются;

в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и правовыми актами Инжавинского района.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет

средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым отделом администрации района.

3.5. Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым отделом администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов.

Финансовый отдел администрации района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением финансового отдела администрации района о невозможности осуществления закупки главный распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться к главе района, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.6. Отдел муниципального заказа района при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.7. Главные распорядители средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации района следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым

средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Инжавинского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Инжавинского района и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Тамбовской области), подлежат возврату в районный бюджет и направляются на уменьшение дефицита районного бюджета.

#### 4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Районные муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в доходы районного бюджета средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 5 апреля 2017 г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом администрации района

Принятие решений о наличии потребности в остатках неиспользованных по состоянию на 1 января 2017 г. субсидий, предоставленных муниципальным районным бюджетным учреждениям из районного бюджета в 2016 году на иные цели, осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2017 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

#### 4.2. Учредители обеспечивают в 2017 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным районным бюджетным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в районный бюджет;

контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели районным муниципальным бюджетным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Инжавинского района.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидии осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций - до 65 процентов) в течение первого полугодия;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.4. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых районным муниципальным учреждением по форме, установленной в соглашении;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

## 5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2017 году с учетом следующих положений:

5.1.1. субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие обеспечения выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств районного бюджета или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств районного бюджета;

порядок возврата в 2017 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2016 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.2. перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в срок до 01 апреля 2017 года приведение порядков (правил) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также включение дополнительного условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, установленного подпунктом 4 пункта 9 Решения о районном бюджете - отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Главные распорядители средств районного бюджета в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.