

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017

г. Жердевка

№ 269

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с постановлениями администрации района от 01.11.2013 года № 789 «Об утверждении муниципальной программы Жердевского района «Эффективное управление финансами Жердевского района на 2014-2020 годы (с изменениями); от 10.02.2015 года №76 «Об утверждении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами Жердевского района на период до 2018 года», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г. Бабаеву.

Глава администрации  
района

А.В.Быков

Порядок  
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за  
нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Жердевского района.

2. Муниципальное задание муниципальными учреждениями формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными нормативно-правовыми актами и ведомственным перечнем услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ), определяемой в установленном порядке на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Руководители учреждения несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества услуг, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которых, предоставляются субсидии из бюджета Жердевского района.

5. Учреждения представляют структурным подразделениям администрации района, курирующим деятельность муниципальных учреждений ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденных постановлением администрации Жердевского района 10.11.2015 года № 637.

6. Структурное подразделение администрации района, курирующее деятельность муниципальных учреждений осуществляет проверку представленных учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики учреждения.

7. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

8. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;
- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

9. За очевидные нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета Жердевского района, то соответствующая субсидия подлежит перечислению в бюджет Жердевского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказании муниципальных услуг (выполнение работ), и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет Жердевского района или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из бюджета Жердевского района не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются Учредителю для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

10. Контроль за выполнением муниципальных заданий районными бюджетными учреждениями осуществляют структурные подразделения

администрации района, курирующие деятельность муниципальных учреждений.

11. Форма контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

12. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку наложения количественно  
измеримых санкций (штрафы, изъятия)  
за нарушение условий выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Результаты контроля за исполнением муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными  
учреждениями

За (период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (рабо- ты)	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном за- дании, %		Примечание
			Объема	Качества	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					