



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024

г. Жердевка

№ 169

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Жердевского муниципального округа О.Г. Бабаеву.

Глава Жердевского  
муниципального округа

А.В.Быков

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации Жердевского  
муниципального округа  
от 14.12.2024 № 169

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств**  
**Жердевского муниципального округа**  
**Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 25, и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

реестр расходных обязательств округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств округа, формируемая главными распорядителями средств бюджета округа, утвержденными в ведомственной структуре расходов, отраслевыми (функциональными) отделами администрации Жердевского муниципального округа с правами юридического лица (далее - главные распорядители средств бюджета округа), содержащая сведения о расходных обязательствах главных распорядителей средств бюджета округа;

действующие расходные обязательства - расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, не предлагаемых (не планируемых) к изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде;

принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством.

3. Реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и оценки объемов бюджетных ассигнований для исполнения включенных в реестр обязательств.

При составлении проекта бюджета Жердевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) используются реестр расходных обязательств округа, фрагменты реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа, включая прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе для определения объема действующих и принимаемых расходных обязательств.

Фрагменты реестра расходных обязательств для формирования проекта бюджета предоставляются главными распорядителями средств бюджета округа в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа. (далее- финансовое управление) в сроки, установленные приказом финансового управления о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе действующих расходных обязательств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета округа ведут фрагменты реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют их в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа.

Реестр расходных обязательств округа формируется и ведется финансовым управлением в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем обновления сведений о расходных обязательствах на основании фрагментов реестра главных распорядителей средств бюджета округа.

Вновь принятые нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные от имени Жердевского муниципального округа, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат включению в реестр расходных обязательств округа.

4. Реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа составляется финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

наименование вопроса местного значения, расходного обязательства;  
код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации, муниципального образования), включает в себя наименование и реквизиты нормативного правового акта, номер подпункта, пункта, части, статьи, главы, раздела, дату вступления в силу и срок действия;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (запланировано, фактически исполнено), текущий финансовый год (запланировано), очередной финансовый год (план или прогноз), плановый период (очередной финансовый год + 1) (прогноз), очередной финансовый год + 2) (прогноз);

примечание.

5. В реестре расходных обязательств Жердевского муниципального округа и во фрагментах реестра расходных обязательств отдельно указываются:

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Жердевского муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Жердевского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Тамбовской области.

6. Финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа в сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств округа:

осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств. По итогам проверки финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств округа;

формирует на основе фрагментов реестра расходных обязательств реестр расходных обязательств округа;

представляет реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа в Министерство финансов Тамбовской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Тамбовской области.

7. Главные распорядители средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области в целях ведения реестра расходных обязательств округа:

составляют фрагмент реестра расходных обязательств по форме согласно приложению 2;

представляют фрагмент реестра расходных обязательств в финансовое управление;

проводят анализ нормативной правовой базы, определяющей правовые основания для расходных обязательств;

в случае принятия, отмены или признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов Тамбовской области, муниципальных правовых актов, а также заключения договоров и соглашений, предусматривающих изменение (возникновение, отмену) расходных обязательств, а также изменение объема средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, вносят изменения во фрагмент реестра расходных обязательств;

оценивают объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств;

обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа для составления:

реестра расходных обязательств округа для представления в Министерство финансов Тамбовской области - в срок, установленный финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа на основании запроса Министерства финансов Тамбовской области;

проекта бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае изменения министерством финансов Тамбовской области сроков представления и формы реестра расходных обязательств финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа вправе уточнить сроки представления и форму фрагмента реестра расходных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Тамбовской области.

9. Сформированный реестр расходных обязательств округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа.