



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024

г. Жердевка

№ 169

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Жердевского муниципального округа О.Г. Бабаеву.

Глава Жердевского
муниципального округа

А.В.Быков

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 25, и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

реестр расходных обязательств округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств округа, формируемая главными распорядителями средств бюджета округа, утвержденными в ведомственной структуре расходов, отраслевыми (функциональными) отделами администрации Жердевского муниципального округа с правами юридического лица (далее - главные распорядители средств бюджета округа), содержащая сведения о расходных обязательствах главных распорядителей средств бюджета округа;

действующие расходные обязательства - расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, не предлагаемых (не планируемых) к изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде;

принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством.

3. Реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и оценки объемов бюджетных ассигнований для исполнения включенных в реестр обязательств.

При составлении проекта бюджета Жердевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) используются реестр расходных обязательств округа, фрагменты реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа, включая прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе для определения объема действующих и принимаемых расходных обязательств.

Фрагменты реестра расходных обязательств для формирования проекта бюджета предоставляются главными распорядителями средств бюджета округа в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа. (далее- финансовое управление) в сроки, установленные приказом финансового управления о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе действующих расходных обязательств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета округа ведут фрагменты реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют их в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа.

Реестр расходных обязательств округа формируется и ведется финансовым управлением в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем обновления сведений о расходных обязательствах на основании фрагментов реестра главных распорядителей средств бюджета округа.

Вновь принятые нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные от имени Жердевского муниципального округа, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат включению в реестр расходных обязательств округа.

4. Реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа составляется финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

наименование вопроса местного значения, расходного обязательства;
код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации, муниципального образования), включает в себя наименование и реквизиты нормативного правового акта, номер подпункта, пункта, части, статьи, главы, раздела, дату вступления в силу и срок действия;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (запланировано, фактически исполнено), текущий финансовый год (запланировано), очередной финансовый год (план или прогноз), плановый период (очередной финансовый год + 1) (прогноз), очередной финансовый год + 2) (прогноз);

примечание.

5. В реестре расходных обязательств Жердевского муниципального округа и во фрагментах реестра расходных обязательств отдельно указываются:

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Жердевского муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Жердевского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Тамбовской области.

6. Финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа в сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств округа:

осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств. По итогам проверки финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств округа;

формирует на основе фрагментов реестра расходных обязательств реестр расходных обязательств округа;

представляет реестр расходных обязательств Жердевского муниципального округа в Министерство финансов Тамбовской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Тамбовской области.

7. Главные распорядители средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области в целях ведения реестра расходных обязательств округа:

составляют фрагмент реестра расходных обязательств по форме согласно приложению 2;

представляют фрагмент реестра расходных обязательств в финансовое управление;

проводят анализ нормативной правовой базы, определяющей правовые основания для расходных обязательств;

в случае принятия, отмены или признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов Тамбовской области, муниципальных правовых актов, а также заключения договоров и соглашений, предусматривающих изменение (возникновение, отмену) расходных обязательств, а также изменение объема средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, вносят изменения во фрагмент реестра расходных обязательств;

оценивают объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств;

обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа для составления:

реестра расходных обязательств округа для представления в Министерство финансов Тамбовской области - в срок, установленный финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа на основании запроса Министерства финансов Тамбовской области;

проекта бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае изменения министерством финансов Тамбовской области сроков представления и формы реестра расходных обязательств финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа вправе уточнить сроки представления и форму фрагмента реестра расходных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Тамбовской области.

9. Сформированный реестр расходных обязательств округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа.