



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 249

г.Жердевка

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области, требований к их содержанию

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 06.06.2014 N 414-З "О государственной политике в сфере физической культуры и спорта", администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области, требований к их содержанию, согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на РИА «ТОП68», на сайте администрации Жердевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О. И. Зеленихину.

Глава района

А. В. Быков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
района от 29.04.2021 № 249

Порядок

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области, требований к их содержанию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области, требований к их содержанию (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и определяет содержание, правила подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области.

2. Настоящий Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Жердевского района Тамбовской области (далее - официальные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования), которые включены в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на соответствующий год (далее - календарный план).

3. Организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются администрация Жердевского района Тамбовской области (далее - администрация района), юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или официальное спортивное соревнование (далее - организаторы).

4. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования проводятся организаторами как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций, в рамках действующего законодательства.

5. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях должны быть разработаны, утверждены организаторами и согласованы с администрацией района в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в соответствии с

календарным планом.

Согласование организаторами положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях с администрацией района осуществляется в случае, если администрация района не является организатором.

Срок согласования администрацией района положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях не должен превышать 7 рабочих дней.

Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях утверждаются организаторами и согласуются с главой Жердевского района Тамбовской области.

6. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях утверждаются в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов, один экземпляр направляется в администрацию района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

II. Общие требования

к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях муниципального образования Жердевского района Тамбовской области

7. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии на территории Жердевского района Тамбовской области (далее - Положение о физкультурном мероприятии) составляется отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее - физкультурное мероприятие).

8. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение о физкультурном мероприятии.

9. Положение о физкультурном мероприятии должно содержать следующие разделы:

1) общие положения:

а) обоснование проведения физкультурного мероприятия (решение организаторов физкультурного мероприятия);

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) место и сроки проведения физкультурного мероприятия:

а) место проведения физкультурного мероприятия (адрес и наименование спортивного сооружения (комплекса), где проводится физкультурное мероприятие);

б) сроки проведения физкультурного мероприятия (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия;

3) организаторы физкультурного мероприятия:

а) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия;

в) персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия, порядок и сроки его формирования;

4) требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска:

а) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

б) численные составы команд, формируемые для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;

5) программа физкультурного мероприятия:

а) расписание физкультурного мероприятия по дням с указанием дня приезда и дня отъезда участников физкультурного мероприятия;

б) условия и система проведения физкультурного мероприятия по видам спорта, включенным в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) подача заявок на участие в физкультурном мероприятии:

а) сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок на участие в физкультурном мероприятии (адрес электронной почты, телефон/факс);

7) условия подведения итогов физкультурного мероприятия:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) условия подведения итогов физкультурного мероприятия;

в) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

г) сроки представления организаторами физкультурного мероприятия итоговых протоколов, справок об итогах проведения физкультурного мероприятия (далее - итоговые протоколы и справки) на бумажном и электронном носителях в администрацию района в случае, если администрация района не является организатором. Срок представления итоговых протоколов и справок составляет 10 календарных дней с даты подведения итогов физкультурного мероприятия;

8) награждение:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) условия награждения победителей и призеров в командных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

- в) условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете;
- 9) условия финансирования:
 - сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия;
- 10) обеспечение безопасности участников и зрителей:
 - а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
 - б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- 11) страхование участников физкультурного мероприятия:
 - условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев.

III. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Жердевского района Тамбовской области

10. Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании на территории Жердевского района Тамбовской области (далее - Положение о спортивном соревновании) разрабатывается по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), развиваемым на общероссийском уровне.

11. Положение о спортивном соревновании разрабатывается индивидуально для каждого официального спортивного соревнования на территории Жердевского района Тамбовской области (далее - спортивное соревнование).

В случае если организаторами нескольких спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на такие спортивные соревнования может быть разработано одно Положение о спортивном соревновании.

12. Положение о спортивном соревновании должно содержать следующие разделы:

- 1) общие положения:
 - а) ссылку на решения и документы, являющиеся основаниями для проведения спортивного соревнования;
 - б) причины и обоснование проведения спортивного соревнования (решения организаторов спортивного соревнования);
 - в) правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;
 - г) цели и задачи проведения спортивного соревнования;
 - д) основания для командирования спортсменов на спортивное соревнование;
- 2) организаторы спортивного соревнования:
 - а) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования - юридических лиц;
 - б) распределение прав и обязанностей между организаторами

спортивного соревнования;

в) персональный состав организационного комитета спортивного соревнования, главной судейской коллегии, мандатной комиссии спортивного соревнования, порядок и сроки их формирования;

3) общие сведения о спортивном соревновании:

а) место проведения спортивного соревнования (адрес и наименование спортивного сооружения (комплекса), где проводится спортивное соревнование);

б) программа спортивного соревнования, сроки проведения спортивного соревнования, в том числе дата приезда и дата отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), планируемое количество участников спортивного соревнования;

4) требования к участникам спортивного соревнования и условия их допуска:

а) условия, определяющие допуск спортивных сборных команд (всего спортсменов, тренеров, спортивных судей), участников спортивного соревнования;

б) численные составы команд, участвующих в командных видах спорта; группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований организаторов, проводящих соответствующее спортивное соревнование;

в) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну сборную команду;

г) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программ спортивного соревнования с участием в каждой из противоборствующих сторон трех или более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды - победителя (далее - командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах, если программой проведения спортивного соревнования предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей, имеющих спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (спортивный разряд) (далее - ЕВСК), необходимую для допуска к участию в спортивном соревновании. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска к участию в спортивном соревновании подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК. Положение о спортивном соревновании не может содержать ограничения по допуску к участию в спортивном соревновании исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации;

5) заявки на участие в спортивном соревновании:

а) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

б) исчерпывающий перечень документов, представляемых организаторам

спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях различного уровня, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивном соревновании животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства - самолет, вертолет, автомобиль) правилам вида спорта;

в) перечень документов, адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок на участие в спортивном соревновании (адрес электронной почты, телефон/факс);

б) условия подведения итогов спортивного соревнования:

а) система проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования и (или) в командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков;

б) условия подведения итогов спортивного соревнования при ранжировании спортивных команд - участников спортивного соревнования по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды спорта, включенные в программу спортивного соревнования (далее - командный зачет), если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании (далее - итоговый протокол) на бумажном и электронном носителях в Комитет в случае, если Комитет не является организатором. Срок предоставления итоговых протоколов составляет 10 календарных дней с даты подведения итогов спортивного соревнования;

7) награждение победителей и призеров спортивного соревнования:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

в) порядок награждения тренеров, подготовивших спортсменов, ставших победителями и призерами в личных и командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

8) условия финансирования:

указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

9) обеспечение безопасности участников и зрителей:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивным соревнованием и во время спортивного соревнования медицинского осмотра, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к спортивному соревнованию).

IV. Требования к оформлению Положений о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании

13. Названия Положений о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании (далее - Положения) располагаются под грифами об их утверждении (согласовании) по центру.

В левом верхнем углу проставляется гриф "УТВЕРЖДАЮ", если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного соревнования являются лица, указанные в пункте 3 раздела I "Общие положения" настоящего Порядка.

В правом верхнем углу проставляется гриф "СОГЛАСОВАНО", если администрация района не является организатором физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Гриф утверждения (согласования) включает в себя наименование должности лица, с которым согласуется документ (включая наименование учреждения физкультурно-спортивной направленности, спортивных федераций и иных организаций, проводящих физкультурное мероприятие или спортивное соревнование, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения (согласования)).

Под названием документа указывается:

а) для физкультурного мероприятия - его полное наименование, соответствующее календарному плану;

б) для спортивного соревнования - слова "о проведении (первенства, кубка, районных спортивных соревнований) по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается Положение о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании, ниже по центру приводится номер - код вида спорта в соответствии с ВРВС.

14. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер N 14, с одинарным междустрочным

интервалом.

15. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер N 12 в альбомной ориентации.

16. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

17. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, арабскими цифрами.

Даты, используемые в тексте Положений, оформляют арабскими цифрами в последовательности: день, месяц, год цифровым или словесно-цифровым способом.