



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(первый созыв - заседание седьмое)

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

р.п. Первомайский

№ 83

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Первомайского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Первомайского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №62 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Первомайского муниципального округа Тамбовской области, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», Совет депутатов Первомайского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Первомайского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Вестник» и разместить (опубликовать) на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

Глава Первомайского муниципального округа
Тамбовской области

Рыжков Р.В.

Председатель Совета депутатов
Первомайского муниципального округа
Тамбовской области

Кириянова Е.М.

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации и
ликвидации муниципальных унитарных предприятий Первомайского
муниципального округа Тамбовской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Порядок регламентирует вопросы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

1. Общие положения

1.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее - муниципальное унитарное предприятие) принимается администрацией Первомайского муниципального округа Тамбовской области в виде постановления.

1.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия от имени Первомайского муниципального округа Тамбовской области выступает администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация).

1.3. Муниципальное унитарное предприятие создается в случаях:

- предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- осуществления деятельности в сферах естественных монополий;
- осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей.

1.4. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется по инициативе Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов), главы Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – главы муниципального округа), администрации Первомайского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа), муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие).

Целесообразность создания, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия определяется главой муниципального округа на основании предложений субъектов данной

инициативы при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия

2.1. Принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В целях создания муниципального унитарного предприятия инициатор его создания направляет в администрацию муниципального округа письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания муниципального унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания муниципального унитарного предприятия является Совет депутатов, к обращению прилагается решение Совета депутатов, содержащее указание на необходимость создания муниципального унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания муниципального унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

2.2. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

2.3. По результатам рассмотрения обращения администрации в течение 30 дней готовит проект постановления о создании муниципального унитарного предприятия. В проекте постановления указываются:

1) цели, предмет (виды) деятельности муниципального унитарного предприятия;

2) сведения о полном наименовании и месте нахождения муниципального унитарного предприятия;

3) сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием;

- 4) сведения о размере и источнике формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- 5) тарифы на оказываемые услуги;
- 6) перечень передаваемого муниципальному унитарному предприятию имущества;
- 7) информация о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 8) сроки проведения работ по созданию муниципального унитарного предприятия;
- 9) должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания муниципального унитарного предприятия.

2.4. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается администрацией муниципального округа в виде постановления. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается администрацией муниципального округа.

2.5. Руководитель создаваемого муниципального унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

2.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию муниципального округа.

3. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия

3.1. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Инициаторами реорганизации унитарного предприятия выступают:

- а) Совет депутатов;
- б) глава муниципального округа;
- в) администрации муниципального округа;
- г) предприятие.

3.2. Для реорганизации муниципального унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию муниципального округа письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации муниципального унитарного предприятия. В случае, когда инициатором реорганизации муниципального унитарного предприятия является Совет депутатов, к обращению прилагается решение Совета депутатов, содержащее указание на необходимость реорганизации муниципального унитарного предприятия.

3.3. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

3.4. По результатам рассмотрения обращения администрация муниципального округа в течение 30 дней готовит проект постановления о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

В проекте постановления указываются:

- 1) форма реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- 2) полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;
- 3) цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;
- 4) информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- 5) срок проведения реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- 6) должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации муниципального унитарного предприятия.

3.5. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией муниципального округа в виде постановления.

3.6. Переход прав и обязанностей от одного муниципального унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из муниципального унитарного предприятия все права и обязанности переходят к муниципальным унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией муниципального округа. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

3.8. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы муниципальных унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Руководители реорганизуемых муниципальных унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию муниципального округа.

4. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия

4.1. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. Инициаторами ликвидации выступают:

- а) Совет депутатов;
- б) глава муниципального округа;
- в) администрация муниципального округа;
- г) предприятие.

4.3. Для ликвидации муниципального унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию муниципального округа письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

4.4. Администрация муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

4.5. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации муниципального унитарного предприятия администрация муниципального округа в течение 30 дней готовит проект постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия. Проект постановления должен содержать:

- 1) решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 2) состав ликвидационной комиссии;
- 3) срок проведения ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 4) должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.6. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией муниципального округа в виде постановления.

4.7. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

4.8. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

4.9. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого муниципального унитарного предприятия утверждаются администрацией муниципального округа.

4.10. Если при проведении ликвидации муниципального унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

4.11. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.12. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации муниципального унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию муниципального округа.