

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

р.п. Мучкапский

№514

О создании районной комиссии по организации работы и оценки готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов

В соответствии с распоряжением администрации Тамбовской области от 25.05.2023 № 398-р «Об итогах отопительного периода 2022/2023 года и мерах по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно – коммунального хозяйства Тамбовской области к работе в отопительном периоде 2023/2024 года», администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав районной комиссии по организации работы и оценке готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень организаций подлежащих проверке в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 согласно приложению № 2.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства района согласно приложению № 3.

4. Комиссии провести плановые проверки по исполнению мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов, и представить Акт проверки готовности и Паспорт готовности к прохождению в отопительном периоде 2023-2024 годов до 08.09.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68»

(www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Писклова А.И.

Глава
района

М.А.Коростелев

Состав

районной комиссии по организации работы и оценки готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов.

Писклов Александр Иванович	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Леканский Валерий Викторович	- заместитель главы администрации района, начальник отдела строительства и архитектуры администрации района, заместитель председателя комиссии
Ардаева Екатерина Александровна	- главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Давыдов Михаил Владимирович	- начальник Мучкапского участка Уваровского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Костенко Евгений Владимирович	- главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина» (по согласованию)
Климкина Галина Ивановна	- глава Краснокустовского сельсовета (по согласованию)
Королев Андрей Владимирович	- начальник территориального отделения надзорной деятельности по Мучкапскому району управления надзорной деятельности и пожарного режима Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Тамбовской области (по согласованию)

Коростелев Александр Валентинович	- заместитель начальника районных электросетей по реализации услуг филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - «Тамбовэнерго» (по согласованию)
Пузикова Елена Владимировна	- врип главы Мучкапского поссовета (по согласованию)
Коростелев Олег Анатольевич	- старший мастер «Тамбовгазэксплуатация» филиал Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Водгазхоз» Мучкапский эксплуатационный участок (по согласованию)
Кулаев Владимир Васильевич	- начальник Мучкапского районного муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания»
Ломова Наталия Ивановна	- начальник отдела культуры администрации района
Мещеряков Вячеслав Алексеевич	- главный инженер Уваровского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Мишина Таисия Борисовна	- глава Троицкого сельсовета (по согласованию)
Набережнев Александр Васильевич	- глава Шапкинського сельсовета (по согласованию)
Синягин Владимир Васильевич	- глава Кулябовского сельсовета (по согласованию)
Титаев Юрий Алексеевич	- глава Заполатовского сельсовета (по согласованию)
Полтинина Людмила Васильевна	- начальник отдела образования администрации района
Чернов Сергей Федорович	- глава Чащинского сельсовета (по согласованию)

Черных Галина Александровна	- заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Тамбовской области (по согласованию)
Шлыков Сергей Николаевич	- глава Сергиевского сельсовета (по согласованию)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 21.06.2023 №514

Перечень
организаций подлежащих проверке в соответствии с Правилами оценки
готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом
Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Ф.И.О. руководителя	Сроки проведения проверки
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
2	Андриановский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
3	Андреевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
4	Арбеньевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
5	Краснокустовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
6	Кулябовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023

7	Сергиевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
8	Троицкий филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
9	Чашинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
10	Шапкинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
11	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина»	Костенко Е.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
12	Мучкапское районное муниципальное казенное учреждение «Административно- хозяйственный центр обслуживания»	Кулаев В.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	21.08.2023 - 08.09.2023
14	Шапкинская детская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	21.08.2023 - 08.09.2023
15	Шапкинская взрослая сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры	Кабаргина С.А.	21.08.2023 - 08.09.2023

	«Центральная библиотека»		
16	Чащинская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	21.08.2023 - 08.09.2023
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют»	Горбунов А.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
19	Андриановский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
20	Краснокустовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
21	Кулябовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
22	Троицкий сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
23	Чащинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
24	Шапкинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»	Краснова Н.Д.	21.08.2023 - 08.09.2023
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	Лыгина Е.В.	21.08.2023 - 08.09.2023

	«Солнышко»		
26	Шапкинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Крутских В.М.	21.08.2023 - 08.09.2023
28	Администрация Мучкапского поссовета	Пузикова Е.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
29	Администрация Заполатовского сельсовета	Титаев Ю.А.	21.08.2023 - 08.09.2023
30	Администрация Краснокустовского сельсовета	Климкина Г.И.	21.08.2023 - 08.09.2023
31	Администрация Кулябовского сельсовета	Синягин В.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
32	Администрация Сергиевского сельсовета	Шлыков С.Н.	21.08.2023 - 08.09.2023
33	Администрация Троицкого сельсовета	Мишина Т.Б.	21.08.2023 - 08.09.2023
34	Администрация Чащинского сельсовета	Чернов С.Ф.	21.08.2023 - 08.09.2023
35	Администрация Шапкинського сельсовета	Набережнев А.В.	21.08.2023 - 08.09.2023
36	Уваровский филиал акционерного общества «Тамбовская сетевая компания»	Буренин И.Ф.	21.08.2023 - 08.09.2023

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства района

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Мучкапского района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 9 сентября

комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации Мучкапского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/ п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Требования по готовности к отопительному периоду
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	35	21.08.2023 - 08.09.2023	В соответствии с приложением № 3
2	Потребители (по согласованию)	35	21.08.2023 - 08.09.2023	В соответствии с приложением № 4

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований,

установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Мучкапского района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению

(невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию Мучкапского района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Мучкапского района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии предоставляют в Комиссию документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" ____ 20__ г.,
утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным [законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](#)

провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" __ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

1<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом о теплоснабжении](#);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и

материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.