



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2026

№ 3140

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации,
изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений,
утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них
изменений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, принятым решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области 15.09.2025 № 769, администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru), и разместить на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tambrn.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Герасимову Л.А.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

А.И. Орионов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 27.07.2026 № 3140

Порядок
принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации
муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных
учреждений и внесения в них изменений
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее – учреждения), если иное не предусмотрено действующим законодательством, а также порядок утверждения устава учреждения и внесения в него изменений.

1.2. Учредителем учреждений является Тамбовский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

2. Принятие решения о создании учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Создание учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе Администрации.

2.3. Решение о создании учреждения принимается Администрацией в форме постановления, которое должно содержать:

наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

сведения о структурном подразделении Администрации, на которое возлагается координация деятельности создаваемого учреждения;

сведения о недвижимом имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым учреждением;

предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления о создании учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, которое будет координировать деятельность соответствующего учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления Администрации о создании учреждения структурным подразделением Администрации, указанным в пункте 2.4 Порядка, подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование целесообразности создания данного учреждения и типа создаваемого учреждения;

информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

расчеты финансового обеспечения создаваемого учреждения.

2.6. Проект постановления Администрации о создании учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3. Принятие решения о реорганизации учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Администрацией в форме постановления, которое должно содержать:

наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации;

наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя реорганизуемых учреждений;

сведения о структурном подразделении Администрации, на которое возлагается координация деятельности вновь возникшего в результате реорганизации учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

основные цели деятельности учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Советом депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (для учреждений, вновь возникших в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения);

информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления Администрации о реорганизации учреждений подготавливается структурным подразделением Администрации, которое будет координировать деятельность возникших в результате реорганизации учреждений.

3.5. Одновременно с проектом постановления Администрации о реорганизации учреждения структурным подразделением Администрации, указанным в пункте 3.4 Порядка, подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование целесообразности реорганизации данного учреждения и типа создаваемого учреждения;

информацию о предоставлении реорганизуемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

расчеты финансового обеспечения реорганизуемого учреждения.

3.6. Проект постановления Администрации о реорганизации учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3.7. Принятие решения о реорганизации учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание таких муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Порядок изменения типа учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения Администрации, координирующего деятельность учреждения.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения Администрации, координирующего деятельность учреждения.

4.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его предложение об изменении типа направляется в структурное подразделение Администрации, координирующее деятельность учреждения, которое рассматривает предложение в течение 30 дней со дня его поступления.

В случае согласования предложения казенного учреждения об изменении типа, структурное подразделение Администрации, координирующее деятельность учреждения, подготавливает проект постановления Администрации об изменении типа существующего казенного учреждения, к которому прикладываются согласованные предложения об изменении типа учреждения.

4.5. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является структурное подразделение Администрации, координирующее деятельность учреждения, им самостоятельно готовится предложение и проект постановления Администрации об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения.

4.6. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность бюджетного или казенного учреждения, по инициативе либо с согласия бюджетного или казенного учреждения.

4.7. Предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность автономного учреждения, по инициативе либо с согласия автономного учреждения.

4.8. Проект постановления Администрации об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

4.9. Проект постановления Администрации об изменении типа учреждения в целях создания автономного учреждения должен содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию учреждения;

- сведения о структурном подразделении Администрации, на которое возлагается координация деятельности создаваемого учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.10. Одновременно с проектом постановления Администрации об изменении типа учреждения структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность учреждения, подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности изменения

типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, то в пояснительной записке дополнительно указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.11. Проект постановления Администрации об изменении типа учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4.12. Принятие решения об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание таких муниципальных услуг (выполнение работ).

4.13. При изменении типа существующего учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном разделом 6 Порядка.

5. Принятие решения о ликвидации учреждения

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается в форме постановления Администрации, которое должно содержать:

наименование учреждения с указанием его типа;

сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения;

сведения о структурном подразделении Администрации, ответственном за осуществление ликвидационных процедур;

наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

состав ликвидационной комиссии;

перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Проект постановления Администрации о ликвидации учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность учреждения.

5.3. Одновременно с проектом постановления Администрации о ликвидации учреждения структурным подразделением, указанным в пункте 5.2 Порядка, подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, то в пояснительной записке дополнительно указывается информация о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

6. Порядок утверждения устава учреждения, внесения в него изменений

6.1. Учредительным документом учреждения является его устав.

6.2. Устав учреждения (далее – устав), а также вносимые в него изменения (в том числе новая редакция устава) утверждаются постановлением Администрации.

6.3. Содержание устава должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством для муниципальных учреждений соответствующего типа.

6.4. Проект устава, а также проект постановления Администрации о его утверждении в отношении учреждения, создаваемого путем учреждения, подготавливаются структурным подразделением Администрации, которое будет координировать деятельность создаваемого учреждения.

6.5. Проект устава, а также проект постановления Администрации о его утверждении в отношении учреждения, создаваемого путем изменения типа учреждения, подготавливаются таким учреждением и согласовываются со структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность учреждения.

6.6. Проект изменений в устав (в том числе новая редакция устава), а также проект постановления Администрации о внесении изменений в устав (об утверждении устава в новой редакции) подготавливаются таким учреждением и согласовываются со структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность учреждения.

Проект постановления Администрации о внесении изменений в устав (об утверждении устава в новой редакции) вправе подготовить структурное подразделение Администрации, координирующее деятельность учреждения.

6.7. К проекту постановления Администрации об утверждении устава прилагается проект устава создаваемого учреждения.

6.8. К проекту постановления Администрации о внесении изменений в устав (об утверждении устава в новой редакции) прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование внесения изменений в устав или принятия устава в новой редакции;
изменения в устав либо устав в новой редакции;
копия действующего устава со всеми изменениями;
копия постановления Администрации о создании учреждения;
копия постановления Администрации о реорганизации учреждения (в случае реорганизации);

6.9. Проект постановления Администрации об утверждении устава (о внесении изменений в устав, об утверждении устава в новой редакции) подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.