

**Положение  
о комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или)  
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах на территории Бондарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Бондарского района (далее-Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, а также порядок работы комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Бондарского района (далее-комиссия).

1.2. Закупки осуществляются в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее-Положение о порядке привлечения подрядных организаций), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Закупки проводятся для выполнения работ и (или) оказания услуг по следующим предметам электронного аукциона:

а) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

б) выполнение работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов;

в) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

1.4. Термины и определения, содержание которых не раскрывается по

тексту настоящего Положения, соответствуют терминам и определениям, используемым в Положении о порядке привлечения подрядных организаций.

## **2. Цели и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, а также рассмотрения обоснований цены договора, предоставляемых участниками электронного аукциона в случаях, предусмотренных Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе на соответствие установленным требованиям;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в электронном аукционе;

рассмотрение обоснований предложенной цены договора, предоставляемых участниками электронного аукциона;

принятие решений о признании цены, предложенной участником электронного аукциона, обоснованной (не обоснованной);

признание электронного аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением;

ведение и оформление необходимых протоколов по процедурам, проводимым в ходе осуществления закупок, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Порядок создания комиссии**

3.1. В соответствии с постановлением администрации района комиссия создается до начала проведения закупки.

3.2. В состав комиссии помимо должностных лиц администрации района, включаются:

представитель некоммерческой организации - «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области»;

представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Бондарского района;

представители общественных организаций (при необходимости).

3.3. Количественный и персональный состав комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается постановлением администрации района.

3.4. Членами комиссии не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники электронного аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих

организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников электронного аукциона, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника электронного аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника электронного аукциона. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, администрация района обязана незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении электронного аукциона, реестром квалифицированных подрядных организаций, разъяснениями регионального оператора положений документации о проведении электронного аукциона, заявками на участие в электронном аукционе и др.).

4.2.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками электронного аукциона.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

4.3. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

4.3.2. Информировать председателя, заместителя председателя и секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

4.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением.

#### **5. Председательствующий и секретарь комиссии**

5.1. Председательствующим на заседании комиссии является председатель.

5.2. В отсутствие председателя функции председательствующего на заседании комиссии осуществляет заместитель председателя.

5.3. Председатель осуществляет следующие функции:

5.3.1. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.3.2. Обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, настоящего Положения.

5.3.3. Определяет дату, время и место заседания комиссии.

5.3.4. Ведет заседание комиссии.

5.4. Секретарь осуществляет следующие функции:

5.4.1. Формирует и представляет председателю проект повестки дня заседания комиссии.

5.4.2. Обеспечивает подготовку необходимых для проведения заседания комиссии документов (материалов).

5.4.3. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, направляет им необходимые документы (материалы).

5.4.4. Оформляет и организует подписание протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.4.5. Обеспечивает размещение подписанных протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в сети «Интернет», в установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций порядке.

5.5. В отсутствие секретаря его функции осуществляет один из членов комиссии, назначенный председателем.

## **6. Порядок созыва комиссии**

6.1. Комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение следующих сроков:

срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок;

срок рассмотрения обоснования предложенной участником электронного аукциона цены договора не должен превышать 3 рабочих дня с даты получения Заказчиком подписанного участником электронного аукциона договора о проведении капитального ремонта.

6.2. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии готовится и направляется секретарем членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

## **7. Порядок проведения заседания комиссии**

7.1. Заседание комиссии по осуществлению закупок открывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя.

7.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания

комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа её членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

7.3. Председательствующий на заседании комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

7.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председатель (заместитель председателя) на заседании определяет дату нового заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 6.1. настоящего Положения.

7.5. Решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос председателя (при его отсутствии заместителя председателя) на заседании комиссии является решающим.

7.7. По результатам голосования комиссия принимает решения, отнесенные Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением к её функциям, которые фиксируются в соответствующих протоколах.

7.8. При проведении закупки какие-либо переговоры членов комиссии с её участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. Протоколы заседаний комиссии**

8.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

8.1.1. В протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе указывается следующая информация:

а) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

б) состав членов комиссии, присутствующих на заседании, наличии (отсутствии) кворума;

в) номер извещения о проведении электронного аукциона;

г) сведения об участниках электронного аукциона или участнике электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе);

д) решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе (в случае принятия решения об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе);

е) решение о признании электронного аукциона не состоявшимся (в случае принятия решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе);

ж) решение о переносе заседания (в случае отсутствия кворума).

8.2. На основании результатов рассмотрения обоснования цены договора комиссия принимает решение о признании цены договора обоснованной или необоснованной, и оформляет протокол рассмотрения обоснования цены договора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения обоснования цены договора.

8.2.1. В протоколе рассмотрения обоснования цены договора указывается следующая информация:

а) место, дата и время рассмотрения обоснования цены договора;

б) состав членов комиссии, присутствующих на заседании, наличии (отсутствие) кворума;

в) номер извещения о проведении электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении электронного аукциона;

г) предмет и цена договора, которая подлежит обоснованию;

д) сведения об участнике электронного аукциона, с которым заключается договор (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника);

е) решение о признании цены договора обоснованной или необоснованной (в случае принятия решения о признании цены договора необоснованной, указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует обоснование);

ж) решение о переносе заседания (в случае отсутствия кворума).