

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

р.п. Дмитриевка

№ 455

Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации района, приносящей доходы деятельности

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание Постановление администрации Тамбовской области от 12.12.2018 № 1294 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении областными государственными казенными учреждениями, подведомственными администрации области, приносящей доходы деятельности», руководствуясь Уставом Никифоровского района Тамбовской области, принятого решением Никифоровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 20.12.2013 № 44, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации района, приносящей доходы деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации — газете «Официальный вестник Никифоровского района», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Е.В.Голенков

Порядок
определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при
осуществлении муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации района, приносящей доходы деятельности (далее — Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями (далее — учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Никифоровского района Тамбовской области (далее — администрация района), и относящиеся в соответствии с Уставом учреждения к приносящей доход деятельности (далее — платные услуги).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на виды деятельности учреждения, не относящиеся в соответствии с Уставом учреждения к приносящей доход деятельности.

Настоящий Порядок не применяется в отношении услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, выступающими в качестве банковского платежного агента или банковского платежного субагента.

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Никифоровского района.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг (работ) с указанием платы за услуги (работы) по согласованию с администрацией района.

Учреждение утверждает прейскурант цен, рассчитывая размер платы за оказание каждой платной услуги (работы) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением, утверждается приказом учреждения до начала очередного финансового года и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами.

2. Порядок определения размера платы за оказание платной услуги (работы)

2.1. Размер платы за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платной услуги, с учетом требований к качеству платной услуги и плановой прибыли.

Плановая прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности оказываемых платных услуг, устанавливаемого учреждением по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг, но не более 15%.

Расчет платных услуг для учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в данной сфере и не имеющего фактических данных по доходам и расходам, осуществляется на основании планируемых расходов с учетом отраслевой специфики деятельности.

Дополнительным методом расчета платы за услуги является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов - дефляторов, определенных прогнозом социально-экономического развития Тамбовской области или Никифоровского района на расчетный период регулирования.

Метод расчета затрат на оказание платных услуг определяется учреждением по согласованию с администрацией района с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

затраты на оплату труда с начислениями работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - косвенные затраты), относятся:

затраты на оплату труда с начислениями работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, обслуживание, ремонт объектов и другие затраты общехозяйственного назначения (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для установления платы за услуги учреждение представляет не позднее 15 декабря в администрацию района следующие документы:

ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия; пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг;

копии законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления платных услуг, подтверждающих право учреждения заниматься соответствующим видом деятельности;

утвержденные нормы времени, трудоемкость, нормы выработки и другие показатели, применяемые в расчетах платы за услуги;

расчет платы за услугу по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

расчет косвенных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов, локальных актов учреждения, договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых в администрацию района для согласования платы за услуги, возлагается на руководителя учреждения.

2.6. Администрация района в течение семи рабочих дней с момента получения пакета документов проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги и принимает решение о согласовании платы за услугу, оказываемую учреждением, либо об отклонении обращения с указанием причин и рекомендуемом уровне платы за услугу.

В случае необходимости администрация района вправе истребовать у учреждения дополнительные документы с указанием срока их представления.

Приложение № 1 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Расчет платы за услугу _____
(наименование услуги (работы))

Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1. Затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно на оказание услуги (выполнение работ)	
2. Затраты материальных запасов	
3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)	
4. Косвенные затраты, относимые на услугу (работу)	
Итого затраты на услугу (работу)	
Плановая прибыль	
Плата за услугу (работу)	

Приложение № 2 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в
процессе оказания услуги _____
(наименование услуги (работы))

Должность	Средняя оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени на оказание платной услуги (минут)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) $(5)=(2)/(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение № 3 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в
процессе оказания услуги _____
(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицу измерения	Цена за единицу измерения	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)x(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
.				
Итого	X	X	X	

Приложение № 4 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги _____
(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, рублей	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Приложение № 5 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Расчет косвенных затрат на оказание платной услуги _____

_____ (наименование услуги (работы))

Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1. Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2. Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3. Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4. Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5. Коэффициент косвенных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6. Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7. Итого косвенные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 6 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Нормы рабочего времени на оказание платной услуги _____

(наименование услуги (работы))

Специалисты, оказывающие услугу	Единица измерения (час, минута)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы)
1	2	3
1.		
2.		
...		

Приложение № 7 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги _____

_____ (наименование услуги (работы))

Наименование используемых материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материалов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Приложение № 8 к Порядку
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) при осуществлении
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными администрации района,
приносящей доходы деятельности

Технические характеристики оказания платной услуги _____

(наименование услуги (работы))

Квалификация специалистов, оказывающих услуги (выполняющих работу).

Характеристика используемых в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальных ресурсов.

Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги (выполнения работы).

Порядок/административный регламент оказания услуги (выполнения работы).