

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 623

с. Староюрьево

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека Староюрьево района Тамбовской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии постановлением администрации Староюрьево района от 02.09.2011 № 408 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека Староюрьево района Тамбовской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru) и на официальном интернет портале администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от .12.2016 №
от .12.2016 №

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от .12.2016 №
от .12.2016 №

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

| |
|--|
| |
| |
| |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Наименование
муниципальной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки**

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

07.011.0

2. Категория потребителей
муниципальной услуги

физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | |

| | | | | | ной услуги | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------|-----|-------|-------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 686360000132 007540807011 000000000001 001103102 | | | | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 82900 | 82950 |
| | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цены, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | | | | Единица измерения по ОКЕИ | 2017год (очередной финансовый год) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2019 год (2-й год планового периода) | | |
| | | | наименование показателя | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | й г о д п л а н о в о г о п е р и о д а) | | | й г о д п л а н о в о г о п е р и о д а) | |
|---|---|--|--|--|---|------------------------------|---------|-----|-------|---|-------|----|---|--|
| | Число пользовате й на конец года | Количес тво посещени й на конец года | Колич ество книгов ыдачи на конец года | Количество пользовате лей на конец года | Количес тво книгов ыдачи на конец года | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 686360000 132007540 807011000 000000001 001103102 | | | | В стационарны х условиях | В стационар ных условиях | Количество о посещений | единица | 642 | 82900 | 82950 | 83000 | - | - | |

12) постановление администрации района № 408 от 24.09.2015 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. В помещении муниципальной библиотеки на информационных стендах | <ul style="list-style-type: none"> - извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - график работы учреждения; - сведения о порядке получения муниципальной услуги; - форма запроса о предоставлении информации; - сведения о результате оказания муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости |
| 2. В средствах массовой информации | Информация о проведении мероприятий, поступлений новых книг, проведении акций | По мере необходимости |
| 3. На сайте МБУК «Межпоселенческая библиотека Староюрьевского района Тамбовской области» (далее - МБ) | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - ФИО руководителя; - полный адрес; - телефон | Информация на сайте обновляется по мере необходимости |
| 4. Устное консультирование по телефону | <ul style="list-style-type: none"> - график работы учреждения; - сведения о порядке получения муниципальной услуги; - форма запроса о предоставлении информации; - сведения о результате оказания муниципальной услуги; | По мере необходимости |

| | | |
|--|---|--|
| | -сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги | |
|--|---|--|

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴
Раздел 1

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.014.1

2. Категория потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | П о к а з а т е л ь к а ч е с т в а р | Значение показателя качества работы |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
|------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|

| | | | | | | | а б о т ы | Н а и м е н о в а н и е п о к а з а т е л я | Единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 686360000132 007540807014 100000000000 007102103 | | | | | | Количество документов | единица | 642 | 39500 | 40000 | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

Раздел 2

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.013.1 |
| 2. Категория потребителей работы | в интересах общества | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Количество экземпляров библиотечного фонда на 1000 жителей, количество экземпляров библиотечного фонда | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵ : | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|-------------------------|---|-----------------------|---------|-----|--------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| 686360000132007540807013100000000000008104101 | | | | В стационарных условиях | | Количество документов | единица | 642 | 179200 | 179250 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём работы: Количество экземпляров библиотечного фонда.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | Количество экземпляров библиотечного фонда | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Наименование | Наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | 2017год (очередной финансовый год) | | 2018 год (1-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | | код | 10 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-----------------------|---------|-----|---|--------|------------|----------------------------|
| 6863600001 3200754080 7013100000 0000000081 04101 | | | | В стац иона рных усло виях | | Количество документов | Единица | 642 | Сумар ный учет фондов библиот ек, технич еская обработ ка докумен тов | 179200 | 1792 50 | 1 7 9 3 0 0 |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : реорганизация учреждения, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания муниципального задания – по запросу Финансового отдела администрации района Тамбовской области
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы местного самоуправления осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------|---|--|
| Камеральная проверка | По мере необходимости | Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Староюрьевского района Тамбовской области |
| Плановая проверка | В соответствии с планом контрольной деятельности отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Староюрьевского района | Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Староюрьевского района Тамбовской области |

7

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Два раза в год
- в срок до 1 августа 2017 года

Отчет за 2017 год – срок до 1 февраля 2018 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷
