

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов
Архивного фонда Российской Федерации и
других архивных документов, предоставление
архивных справок, архивных выписок и
копий архивных документов»

Форма запроса

В архивный отдел администрации Бондарского района

Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАПРОС

Прошу выдать _____

*(указать в каком виде заявитель желает получить результат услуги
(архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо, или, в случае
направления тематического запроса, систематизированный краткий или аннотированный перечень
заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с
указанием их дат и архивных шифров, тематический обзор архивных документов, родословное
дерево, генеалогическая роспись или таблица)*

по теме (вопросу) _____

*(указывается тема (вопрос), по которой (ому) необходимо предоставить
архивную информацию. (Указываются также, при возможности, реквизиты документов-если
известны, наименование организации, Ф.И.О., событие, факт, сведения и хронологические рамки
запрашиваемой информации, иная информация по теме запроса, позволяющая более точно
представить запрашиваемую информацию)*

Документы прошу выдать (направить): (нужное отметить в квадрате)

	Выдать лично в архивном отделе Администрации района
	Выдать лично в многофункциональном центре
	Направить на бумажном носителе по адресу _____
	Направить в электронном виде на электронную почту либо в личный кабинет на региональном портале

Приложение:

_____;

Дата _____ Подпись заявителя _____

