

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

г. Мичуринск

№ 681

О внесении изменений в административный регламент «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, установленным законом Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации района от 25.06.2021 № 589

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие административного регламента с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, установленным законом Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации района от 25.06.2021 № 589 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия на территории Мичуринского района свободных земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с письменного согласия граждан, им могут быть предоставлены земельные участки на территории иных муниципальных образований. Администрация Мичуринского района направляет свое ходатайство и заявление гражданина с приложением полного пакета документов, предоставленного гражданином, в орган местного самоуправления иного муниципального образования, в котором имеются свободные земельные участки и отсутствуют претенденты на них из числа граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для принятия решения о предоставлении земельного участка».

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.7 дополнить подпунктами 2.7.6., 2.7.7. следующего содержания:

«2.7.6. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации»;

«2.7.7. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Тамбовской области».

1.2.2. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить пунктом 2.39. следующего содержания:

«2.39. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном результате предоставления муниципальной услуги осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с пунктом 3.59.2. настоящего административного регламента.»;

1.3.2. пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют»;

1.3.3. пункт 3.24. дополнить абзацем следующего содержания:

«Участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны, земельный участок предоставляется вне очереди»;

1.3.4. подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.59. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.59.1. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

3.59.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

3.59.3. Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги является отсутствие в тексте выданного при предоставлении муниципальной услуги документа опечаток и (или) ошибок.

3.59.4. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об

отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Врпг главы района

Г.Д.Хубулов