

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

р.п. Токарёвка

№ 122

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года»
в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области

В целях пропаганды и повышения общественного престижа семейного образа жизни, укрепления института семьи, сохранения, укрепления и продвижения традиционных семейных ценностей, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Проводить муниципальный этап Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области ежегодно, в период с 01 января по 08 марта включительно.

2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Создать организационный комитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области и утвердить его персональный состав согласно приложению № 2.

4. Разместить настоящее постановление:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области «РИА «ТОП68» (www.top68.ru);

- в общественно-политической газете Токарёвского муниципального округа «Маяк»;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гридасову Л.В.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации
Токарёвского муниципального округа
от 30.01.2024 № 122

Положение

о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в
Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области (далее — Положение, муниципальный этап конкурса) определяет цель, задачи и порядок проведения муниципального этапа конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

2.1. Цель муниципального этапа конкурса: сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей.

2.2. Задачи муниципального этапа конкурса:

распространение положительного опыта семейных династий, социально ответственных семей, в том числе семей, воспитывающих детей с инвалидностью, семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни местного сообщества, муниципального образования, Тамбовской области;

поддержка мероприятий по сохранению, укреплению и продвижению традиционных семейных ценностей в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области.

3. НОМИНАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

3.1. Муниципальный этап конкурса проводится по следующим номинациям:

- «Многодетная семья»;
- «Молодая семья»;
- «Сельская семья»;
- «Золотая семья»;
- «Семья – хранитель традиций».

4. УЧАСТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

4.1. Участниками муниципального этапа конкурса могут быть: семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;

семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на традиционных ценностях, таких как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

социально активные семьи, занимающиеся общественно значимой, волонтерской и благотворительной деятельностью; проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся инициаторами и участниками социальных, волонтерских, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в муниципальном образовании, в Тамбовской области;

семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности; успешно развивающие семейное дело;

семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и массовым спортом и вовлекающие в них детей;

семьи, уделяющие внимание приобщению детей к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре.

4.2. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие (или воспитавшие) детей.

4.3. Участие в муниципальном этапе конкурса победителей муниципального этапа конкурса предыдущих лет не предусматривается.

4.4. Критерии отбора семей для участия в муниципальном этапе конкурса по номинациям:

4.4.1. В номинации «Многодетная семья» принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) пятерых и более детей, в том числе и приёмных, а также активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

4.4.2. В номинации «Молодая семья» принимают участие молодые семьи (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе и приёмных, а также участвующих в общественной жизни Токарёвского муниципального округа и Тамбовской области, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни.

4.4.3. В номинации «Сельская семья» принимают участие семьи, проживающие в сельской местности, внесшие вклад в развитие сельской

территории, имеющие достижения в труде, творчестве, спорте, воспитании детей.

4.4.4. В номинации «Золотая семья» принимают участие семьи, члены которых прожили в зарегистрированном браке не менее 30 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности, патриотизма и активного долголетия.

4.4.5. В номинации «Семья – хранитель традиций» принимают участие семьи – хранители национальных и культурных традиций, исторической памяти, включая кочевые семьи и семьи, составляющие профессиональные династии.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

5.1. Организатором проведения муниципального этапа конкурса является Администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. В целях подготовки и проведения муниципального этапа конкурса формируется Организационный комитет Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее — оргкомитет).

5.3. В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

Оргкомитет возглавляет заместитель главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

5.4. Оргкомитет:

информирует о начале муниципального этапа конкурса, не позднее чем за 10 дней до его проведения, обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

информирует заинтересованных лиц и организации о месте и порядке проведения муниципального этапа конкурса в средствах массовой информации, на официальном сайте и в социальных сетях администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

осуществляет прием заявок;

подводит итоги муниципального этапа конкурса;

обеспечивает направление материала на семьи-победители муниципального этапа конкурса в Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

5.4. Председатель оргкомитета:

осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета;

утверждает повестку заседаний, определяет дату, место и время проведения заседаний;

ведёт заседания оргкомитета;

подписывает протоколы заседаний оргкомитета.

Заместитель председателя оргкомитета выполняет функции председателя оргкомитета в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав оргкомитета, по определенным направлениям.

Ответственный секретарь оргкомитета:

организует проведение заседаний оргкомитета, заблаговременно оповещает всех лиц, входящих в состав оргкомитета, о назначаемых заседаниях оргкомитета;

обеспечивает лиц, входящих в состав оргкомитета, необходимыми материалами;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний оргкомитета, представляет их на подпись председателю оргкомитета;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью оргкомитета.

Члены оргкомитета:

принимают участие в заседаниях оргкомитета;

рассматривают представленные на заседание оргкомитета документы на участие в муниципальном этапе конкурса;

высказывают своё мнение по представленным семьями материалам на участие в муниципальном этапе конкурса;

соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой оргкомитетом.

Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости и правомочны при наличии не менее двух третей лиц, входящих в его состав. Лица, входящие в состав оргкомитета, участвуют в его заседаниях лично, без права замены. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании оргкомитета лиц, входящих в его состав. Каждый член оргкомитета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае присутствия на заседании оргкомитета менее двух третей его состава заседание оргкомитета назначается повторно не позднее 10 дней со дня несостоявшегося заседания. Решения оргкомитета оформляются протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании оргкомитета в течение двух рабочих дней после проведения заседания оргкомитета.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОРГКОМИТЕТ

Материалы на семьи, для участия в муниципальном этапе конкурса направляются в оргкомитет в срок до 10 марта текущего года.

На каждую семью формируется отдельная папка (на бумажном носителе в папке с твердой обложкой и в электронном виде на флеш-накопителе).

Название папки должно содержать фамилию семьи и номинацию, по которой она заявлена. Например: Поповы - Многодетная семья.

На каждую семью должны быть представлены следующие материалы:

копии паспортов супругов;

копия свидетельства о заключении брака;

представление на семью в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

копии грамот, дипломов и благодарственных писем (грамоты, дипломы, благодарственные письма должны быть отсканированы и распределены по отдельным папкам: всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные и другие);

видеоролик в формате MP4, MOV, AVI (продолжительность видеоролика не более 2-х минут, должна содержаться информация о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях);

семейные фотографии (не более 20 штук, каждая фотография должна быть хорошего качества и подписана, формат-JPG или TIFF, 300dpi; размер фотографии не менее 4мб.);

дополнительные материалы (портфолио, генеалогическое дерево, копии публикаций в СМИ, дополнительные видеоролики и пр.)

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

7.1. Принимая участие в муниципальном этапе конкурса, все участники дают согласие организатору конкурса на обработку их персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

7.2. Заявки на участие в муниципальном этапе конкурса должны направляться на электронную почту glv@r57.tambov.gov.ru с темой письма муниципальный этап конкурса «Семья года» в срок до 01 января. Материалы, присланные на муниципальный этап конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

Материалы, присланные после завершения срока приема документов, не рассматриваются.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

Оргкомитетом рассматриваются представленные материалы и определяются победители муниципального этапа конкурса.

Для оценки документальных материалов участников используются следующие критерии:

полнота и качество представленной информации;

общая численность членов семьи;

трудовые достижения и вклад членов семьи в социально-экономическое развитие Токаревского муниципального округа и Тамбовской области;

численность детей в семье;

социальная активность семьи;

достижения членов семьи.

Материалы, содержащие не полную информацию о семьях, могут быть отклонены решением оргкомитета.

Оргкомитет определяет по 3 победителя (за 1, 2, 3 место) в каждой номинации. Победителем муниципального этапа конкурса признается участник муниципального этапа конкурса, получивший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования.

Материалы семей, занявших первое место в муниципальном этапе конкурса в разрезе номинаций, в срок до 20 марта текущего года направляются в Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

По предложению оргкомитета, семьи, принявшие участие в муниципальном этапе конкурса, но не вошедшие в число победителей, могут быть поощрены благодарственными письмами.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

Финансирование организации и проведения муниципального этапа конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований в рамках мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2014-2025 годы».

Призовой фонд муниципального этапа конкурса формируется также за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

ФОРМА

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
этапе Всероссийского конкурса
«Семья года» в Токарёвском
муниципальном округе
Тамбовской области

Представление на участие семьи
в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском
муниципальном округе Тамбовской области

1. Наименование населенного пункта Токарёвского муниципального округа
Тамбовской
области: _____

2. Номинация, по которой заявлена семья:

3. Состав семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) с указанием ударения в фамилии/	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы, работы, вид деятельности, должность
1	Ивано'в Ива'н Ива'нович	муж	25.01.1990 (32 года)	
2	Ивано'ва - Си'дорова Викто'рия Петро'вна	жена	25.01.1991 (31 год)	
3				
4				
5				

4. Количество лет совместной жизни _____

5. Основные достижения членов семьи в профессиональной, общественной, волонтерской и благотворительной, творческой, предпринимательской, учебной, спортивной деятельности с указанием ФИО члена семьи и кратким описанием достижений:

6. Краткое описание истории семьи, семейных ценностей и традиций, передающихся от поколения к поколению (не менее 2-х листов печатного текста, который должен отражать место работы (вид деятельности) членов

семьи, участие в общественной жизни, увлечения семьи, организация досуга в семье, семейные ценности, традиции)

7. Контактный телефон и электронный адрес одного из членов семьи

8. Ссылка на аккаунт в социальных сетях, отражающий общественную активность семьи (если имеется) _____

9. Копия свидетельства о заключении брака (в приложении)

10. Согласие на обработку персональных данных, подписанное членами семьи и (или) их законными представителями (в приложении).

ФОРМА.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
этапе Всероссийского конкурса
«Семья года» в Токарёвском
муниципальном округе
Тамбовской области

Главе Токарёвского муниципального
округа Тамбовской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ субъекта (представителя) на обработку персональных данных в администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

Субъект	персональных	данных
_____ (фамилия, имя, отчество)		
Зарегистрированный по адресу: _____		

наименование документа: серия _____ номер _____		
кем, когда выдан « _____ » _____ г. (дата выдачи)		

(наименование	органа	выдавшего документ)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный _____ по
адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан
« _____ » _____ г. (дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на

основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своем интересе с целью приведения в соответствие с действующим законодательством о персональных данных» даю согласие оператору администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, расположенной по адресу: 393550, Тамбовская область, м. р-н Токарёвский, г.п. Токарёвский поселковый округ, р.п. Токаревка, ул. Маяковского, д. 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние). Адрес фактического проживания. Адрес прописки. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ. Сведения о членах семьи, составе семьи, социальном положении, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, трудовой деятельности, постановке на налоговый учет, номере домашнего телефона, номере сотового телефона, адресе электронной почты, страховых выплатах, социальных льготах и документах, подтверждающих их, сведения, подтверждающие необходимость получения социальной помощи.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 30.01.2024 № 122

Состав

организационного комитета по проведению муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Семья года» в Токарёвском муниципальном округе
Тамбовской области (далее - оргкомитет)

Гридасова Лилия Викторовна	заместитель главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - МО), председатель оргкомитета;
Ермакова Светлана Анатольевна	начальник отдела по организационной работе и наградной работе администрации МО, заместитель председателя оргкомитета
Козлова Татьяна Николаевна	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского района», секретарь оргкомитета (по согласованию);
Бабайцева Дина Васильевна	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (по согласованию);
Бухарева Ольга Николаевна	начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации МО;
Завершинская Лариса Леонидовна	начальник отдела по правовой и кадровой работе администрации МО;

Мухина Ирина
Павловна

председатель общественного Совета
Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области (по согласованию);

Путинцева Ирина
Владимировна

начальник отдела ЗАГС администрации
МО

Федоткина Ольга
Анатольевна

заместитель начальника отдела
образования администрации МО.