

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021

р.п.Мордово

№104

О внесении изменений в отдельные постановления администрации района

На основании Федеральных законов от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», администрация района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 10.02.2020 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» изменения согласно приложению 1.

2. Внести в приложение к постановлению администрации района от 12.02.2020 №92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» изменения согласно приложению 2.

3. Внести в приложение к постановлению администрации района от 09.01.2020 № 05 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» изменения согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новая жизнь» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А.Полунина .

Глава Мордовского района

С.В.Манн

Изменения,
вносимые в приложение к постановлению
администрации района от 10.02.2020 № 81

В разделе 1:

пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты, посредством личного посещения уполномоченного органа и уполномоченных учреждений»;

добавить пункт 1.4. следующего содержания:

«1.4. Прием заявлений от заявителей и их консультирование осуществляются специалистами в уполномоченных учреждениях, специалистами органа предоставления муниципальной услуги в органе предоставления муниципальной услуги. Консультирование заявителей осуществляется в уполномоченном органе и учреждении предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченным органом является отдел образования администрации Мордовского района.

1.4.1. Уполномоченный орган располагается по адресу: Тамбовская область, Мордовский район, р. п. Мордово, Ленинский проспект,4, (47542) 3-14-76, +7 (47542) 3-17-79; mordovoobraz.68edu.ru.

Режим работы уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.».

В разделе 2 :

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями «Новопокровская СОШ», «Оборонинская СОШ», муниципальным учреждением дополнительного образования «Районный Дом детского творчества», муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа».

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Полномочия по исполнению муниципальной услуги осуществляются в течение всего календарного года.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4.2. Способы подачи заявления

Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.»

подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме указанной в приложении №2 к Административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ , подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 2.6.1., а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.»;

пункт 2.8. добавить подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

« 2.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

пункт 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной

форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.1. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем направления через личный кабинет регионального портала;

путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.18.2. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональный портал, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.18.3. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм заявлений;

получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения от администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.18.4. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.18.5. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.18.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.7. Документы, которые представляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с

использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

добавить пункты 2.20., 2.21. следующего содержания:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.»

«2.21. Муниципальная услуга не предоставляется на основании запроса, указанного в статье 15.1.Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).»

В разделе 5:

в подпункте а) пункта 5.1. слова «или комплексного запроса» исключить.

Приложения 1-8 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

Сведения
о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений,
предоставляющих муниципальную услугу

№ п\п	Полное наименование образовательного учреждения (филиала) в соответствии с уставом	Информация о реализации образовательных программ	Юридический адрес образовательного учреждения (только для юридических лиц)	Адреса фактического осуществления деятельности (для юридических лиц и филиалов)	Телефон (для юридических лиц и филиалов)	E-mail	Адрес интернет сайта	График работы учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	8(47542) 3-81-63	mounovopokrovskaya@yandex.ru	mounovopokrovka.68edu.ru	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
	Ленинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования,	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393632 Тамбовская обл, Мордовский район, д. Центральное отделение, ул Луговая. д 1 а	2-52-83	oshszlenina57@mail.sru	http://leninskiy-filial.68edu.ru/	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.

	ная школа»	дополнительные общеразвивающие программы						
	Шульгинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393633 Тамбовская обл. Мордовский район, с Шульгино, ул Садовая,, д.25	2-52-85	shulginskaya@yandex.ru	http://novopokrovskayasos.h68edu.ru/shulgin-branch/ .	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
	Степновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393605 Тамбовская обл. Мордовский район, п. Степной, ул. Школьная д.12а	7-67-37	Stepnovskayasosh@yandex.ru	http://novopokrovskayasos.h68edu.ru/stepnovsky-branch/ .	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
	Ивановский муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393610, Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393606 Тамбовская обл. Мордовский район, с. Ивановка, д.87а	7-72-53	mouivanovskaya@yandex.ru	http://novopokrovskayasos.h68edu.ru/ivanovo-branch/ .	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
	Малолавровский	Основная	Тамбовская	393634	7-73-36	lavshkola@ya	http://malola	Понедельник

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	Тамбовская обл. Мордовский район, деревня Малая Лавровка, дом 1			ndex.ru	yrovskiy-filial.68edu.ru/	— суббота с 8.00 — 17.00.
Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393615 Тамбовская обл. Мордовский район, с. Лаврово, ул. Черемушки, д.2	7-64-28		moulavrovskaya@yandex.ru	http://novopokrovskayasoh.68edu.ru/lavrovsky-branch/	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
Сосновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393613 Тамбовская обл., Мордовский район, с Сосновка, ул. Прогресс, д.7	7-65-16		znanie_coc@mail.ru	http://sosnowskayaoh.68edu.ru/	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
Плоскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Новопокровка, ул.Школьная, д.14	393607 Тамбовская обл., Мордовский район, д. Плоское, д.3	7-71-38		ploskinskaya@yandex.ru	http://novopokrovskayasoh.68edu.ru/ploskinsky-branch/	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.

ного учреждения «Новопокровская средняя общеобразователь ная школа»	начального общего дополнительные общеразвивающие программы							
Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждения «Оборонинская средняя общеобразователь ная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	3-85-13 3-85-15	mouoborona@ mail.ru	oborona.68edu.ru	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.	
Большеданиловск ий филиал муниципального бюджетного общеобразователь ного учреждения «Оборонинская средняя общеобразователь ная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	393621 Тамбовская обл. Мордовский район, с. Большеданиловк а, д.17	3-12-72	bdanilovka@m ail.ru	http://oboron a.68edu.ru/in dex.php/glav naya- stranitsa- bolshedanilo vskogo- filiala.	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.	
Кужновский филиал муниципального бюджетного общеобразователь ного учреждения «Оборонинская средняя общеобразователь	Основная образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	393626 Тамбовская обл. Мордовский район, с Кужное, ул Школьная, д.26	6-23-32	omukyznovska ya@yandex. ru	http://oboron a.68edu.ru/in dex.php/glav naya- stranitsa- kuzhnovskog o-filiala	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.	

	ная школа»	общеразвивающие программы						
	Черняевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа»	Основная образовательная программа дошкольного образования	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	393635 Тамбовская обл. Мордовский район, с Черняевка	6-37-35	chernyaevka@mail.ru	http://oborona.68edu.ru/index.php/filials/chernyaevskij-filial	Понедельник — суббота с 8.00 — 17.00.
	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества»	Программы дополнительного образования	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Школьная, д.8	(47542) 3-17-69	mordovo.moudod2011@yandex.ru	ddt-mordovo.68edu.ru	ежедневно, 08:30–19:20
	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»	Программы дополнительного образования	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Коммунальная,38	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Коммунальная, 38	(47542) 3-18-30	dushmordovo@yandex.ru	dushmordovo.68edu.ru	пн-сб 08:00–20:00
	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Коммунальная,38а	393600 Тамбовская обл, Мордовский район, р.п. Мордово, ул Коммунальная, 38а	8(47542) 3-13-55, 8 (47542) 3-12-77	director@mfc42.tambov.gov.ru	mfc.tmbreg.ru	пн,вт 08:00–17:00; ср 08:00–20:00; чт,пт 08:00–17:00; сб 09:00–13:00

Приложение №2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную
образовательную организацию»

Руководителю общеобразовательного учреждения

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс общеобразовательной организации
в _____

Моего
ребенка _____

- Дата рождения: _____
- Место рождения: _____
- Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

- СНИЛС _____
- Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего(подчеркнуть нужное):

- Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____
- Язык образования _____

Информация о заявителе услуги:

Родителя(законный представитель) ребенка, поступающий (нужное подчеркнуть):

- Фамилия, имя, отчество(при наличии) _____
- Контактный телефон(при наличии): _____
- E-mail: _____
- Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____.
- СНИЛС _____
- Документ, на основании которого действует законный представитель _____

Заявитель с Уставом организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на ведение образовательной деятельности ознакомлен(а): _____ (подпись)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в ОО. Согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(наименование ОМСУ)
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- по телефону _____.

Дата подачи заявления: _____

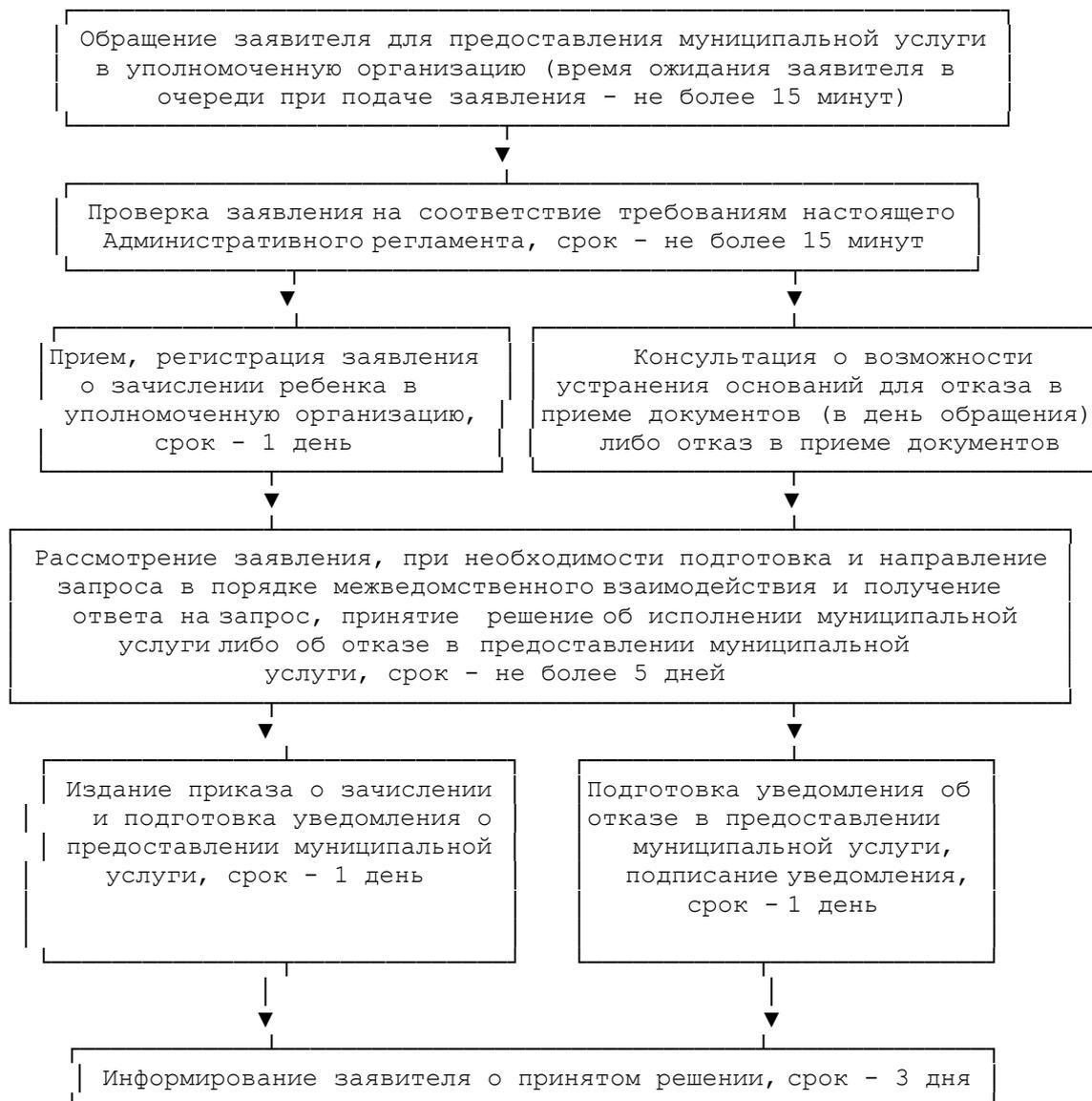
Желаемая дата _____

(Ф.И.О. заявителя)

(личная подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную образовательную организацию"



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

(фамилия, имя, отчество
заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов для зачисления ребенка в
муниципальную общеобразовательную организацию
(муниципальную организацию дополнительного образования) Мордовского района**

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для получения муниципальной услуги в _____

(указать орган либо организацию, в которое поданы документы) по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт) После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в _____, а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы

(Специалист уполномоченного органа)

(подпись)

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

(фамилия, имя, отчество
заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию
(муниципальную организацию дополнительного образования)
Мордовского района

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении ребенка в _____

(наименование образовательной организации)

от _____ принято решение об отказе в зачислении _____

(Ф.И.О. ребенка)

(причины отказа)

Руководитель _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

(фамилия, имя, отчество

заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную
организацию (муниципальную организацию дополнительного
образования) Мордовского района**

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении
ребенка _____

(наименование организации)

от _____ принято решение о зачислении _____
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. ребенка)

Директор _____

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

РАСПИСКА

в получении документов для предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование муниципальной услуги)

Орган предоставления услуги: _____

Мною, _____

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. представителя _____

действующего по доверенности от _____ N _____

выданной _____

следующие документы:

N п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)

Документы принял(а)

(Ф.И.О., должность сотрудника,
принявшего документы)

(подпись)

Документы сдал(а)

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

(подпись)

Дата выдачи расписки _____

Дата предоставления услуги _____

Дата выдачи итогового (ых) документа (ов) _____

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

КАТЕГОРИИ

детей, имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию и муниципальную организацию дополнительного образования

Внеочередное право приема

Возможность внеочередного зачисления имеют:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
3. дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
4. дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

Первоочередное право приема

Первоочередные федеральные льготы при зачислении в первый класс имеют:

5. дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС;
6. граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
7. дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
8. дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
9. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; дети сотрудников таможенных органов РФ; дети сотрудников Государственной противопожарной службы.
10. дети-инвалиды;
11. дети из многодетных семей;
12. дети, один из родителей которых — инвалид.
13. дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Изменения,
вносимые в приложение к постановлению
администрации района от 12.02.2020 № 92

В разделе 2:

пункт 2.8. добавить подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

« 2.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.1. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем направления через личный кабинет регионального портала;

путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.17.2. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональный портал, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.17.3. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм заявлений;
получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения от администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.17.4. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.17.5. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.17.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.7. Документы, которые представляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

добавить пункты 2.19., 2.20. следующего содержания:

«2.19. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.»

«2.20. Муниципальная услуга не предоставляется на основании запроса, указанного в статье 15.1.Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).»

Изменения,
вносимые в приложение к постановлению
администрации района от 09.01.2020 № 05

В разделе 2:

пункт 2.8. добавить подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

« 2.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19.1. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем направления через личный кабинет регионального портала;

путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.19.2. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональный портал, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.19.3. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм заявлений;
получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения от администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.19.4. Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.19.5. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.19.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.7. Документы, которые представляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

добавить пункты 2.21., 2.22. следующего содержания:

«2.21. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.»

«2.22. Муниципальная услуга не предоставляется на основании запроса, указанного в статье 15.1.Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).»

В разделе 3:

абзац 1 подпункта 3.1.1.4 изложить в следующей редакции:

« - устанавливает личность заявителя (проверяет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

В разделе 5:

в подпункте а) пункта 5.1. слова «или комплексного запроса» исключить.