

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021

г. Мичуринск

№2365

Об утверждении Порядка установления оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Пришутовой Т.И.:

2.1. Предупредить руководителей муниципальных унитарных предприятий об изменении условий трудового договора;

2.2. Провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий;

2.3. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключать по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 11.07.2016 № 452 «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем федерального государственного унитарного предприятия».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.12.1999 №2543 «О заключении трудового договора (контракта) с руководителями муниципальных предприятий и регулирование их оплаты труда».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 02.12.2021 №2365

ПОРЯДОК  
установления оплаты труда руководителей муниципальных унитарных  
предприятий города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок установления оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мичуринска Тамбовской области (далее — Порядок, руководитель предприятия) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий города.

1.2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и производится за счет средств предприятия.

1.3. Размер, условия, а также изменения оплаты труда руководителя предприятия устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем предприятия администрацией города Мичуринска Тамбовской области в лице главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.4. Действие данного Порядка распространяется на руководителей всех муниципальных унитарных предприятий города.

1.5. Заработная плата руководителю предприятия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

1.6. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) этого предприятия (далее - соотношение) устанавливается в диапазоне от 1 до 3.

Соотношение рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячная заработная плата работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

## 2. Порядок определения оклада руководителя предприятия

2.1. Оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированном размере за исполнение возложенных на него должностных обязанностей и рассчитывается исходя из величины минимальной ставки (оклада) работника основной профессии, занятого в основной деятельности предприятия, увеличенного на коэффициенты кратности по формуле:

$$O = C \times (Kч + Ko), \text{ где:}$$

O - оклад руководителя;

C - ставка (оклад) работника;

Kч - коэффициент кратности в зависимости от списочной численности работников предприятия, применяемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

Ko - коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия по видам экономической деятельности, применяемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Если в локальных нормативных актах предприятия или коллективном договоре не указана основная профессия (должность), то она определяется исходя из наибольшего удельного веса численности рабочих (служащих) отдельно взятой профессии (должности) к общей численности рабочих (служащих) либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия, согласно штатному расписанию.

В качестве основной деятельности предприятия принимается вид деятельности, предусмотренный уставом предприятия, и занимающий наибольший удельный вес в доходах предприятия от реализации товаров, работ (услуг).

2.2. Коэффициент кратности к величине минимальной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии учитывает списочную численность работников предприятия и устанавливается в следующих размерах:

Списочная численность на предприятиях на 1 число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек	Коэффициент кратности
До 10	1
От 11 до 20	2
Свыше 20	3

2.3. Коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия по видам экономической деятельности устанавливается в следующих размерах:

Вид экономической деятельности	Коэффициент кратности
Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	0,1
Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	0,2
Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе	0,7
Организация похорон и представление связанных с ними услуг	1,3

Коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия по видам экономической деятельности может быть пересмотрен с учетом итогов работы предприятия по предложению структурных подразделений администрации города, курирующих предприятие, и (или) заместителей главы администрации города, координирующих и контролирующих деятельность соответствующих предприятий.

2.4. Размер оклада руководителя устанавливается распоряжением администрации города на основании заключенного трудового договора.

Для заключения (изменения) трудового договора и установления размера оклада, руководитель предприятия представляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города следующие документы, согласованные с управлением экономики администрации города:

расчет показателей, определяющих размер оклада руководителя предприятия по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копию действующего на предприятии штатного расписания, заверенную в установленном законодательством порядке.

Руководителю вновь созданного предприятия при заключении с ним трудового договора необходимо представить проект штатного расписания с обоснованием численности, позволяющей эффективно и качественно выполнять работу (оказывать услуги) при обеспечении условий режимов труда и отдыха.

2.5. Изменение оклада руководителя производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в случаях:

изменения величины минимальной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии на предприятии;

изменения штатной численности работников предприятия на 1 число месяца.

Трудовой договор с руководителем предприятия в части размера оклада не пересматривается в сторону уменьшения до окончания срока его действия в следующих случаях:

при изменении списочной численности работников предприятия в сторону уменьшения в связи со снижением объемов выполняемых работ; в связи с вступлением в силу настоящего Порядка.

2.6. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором соответственно на 10 и 15 процентов ниже оклада руководителя этого предприятия.

### 3. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Руководителю предприятия с целью стимулирования к улучшению результатов деятельности и поощрения за выполненную работу устанавливается премия по итогам работы за год (далее — премия) в размере 100 процентов от оклада.

3.3. Премия руководителю предприятия устанавливается и выплачивается при наличии чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год на основании следующих установленных показателей:

- совокупный финансовый результат за год;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие нарушений в производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством;
- отсутствие замечаний по работе руководителя предприятия со стороны главы города и заместителей главы администрации города;
- эффективность управления муниципальным имуществом;
- отсутствие жалоб населения на предоставляемые услуги;
- отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности, случаев производственного травматизма.

3.4. Руководитель предприятия ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

- в управление муниципальными активами и доходами администрации города - материалы по пунктам 1 и 6 отчета, установленного в приложении № 2 к Порядку;

- в отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города - материалы по пункту 4 отчета;

- в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города - материалы по пункту 5 отчета;

- в управление организационной деятельности администрации города - материалы по пункту 7 отчета;

в управление экономики администрации города - материалы по пунктам 2, 3 и 8 отчета.

За достоверность отчетных данных, отраженных в справке-информации, ответственность несет подписавший ее руководитель.

3.5. На основании представленных документов руководители структурных подразделений администрации города в течение 5 дней заполняют лист согласования, где указывают размер и основание снижения размера премии (при их наличии).

Управление экономики администрации города заполненный лист согласования направляет курирующему предприятию заместителю главы администрации города для установления конкретного размера премии.

3.6. Размер премии уменьшается при невыполнении одного или нескольких из установленных показателей премирования в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку на соответствующий процент.

3.7. Распоряжение о премировании руководителя муниципального предприятия принимается главой города на основании листа согласования (приложение №3 к настоящему Порядку).

Проект распоряжения администрации города о премировании руководителя предприятия подготавливается отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации города.

3.8. Если по итогам отчетного периода у предприятия имеется убыток, премия не устанавливается.

3.9. Премия не выплачивается в случае совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности, а также в случаях привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности.

3.10. Лишение премии или снижение ее размеров оформляется распоряжением главы города с обязательным указанием причин снижения (лишения) и производится только за тот отчетный период, в котором был выявлен недостаток или совершено нарушение.

Проект распоряжения о депремировании руководителя предприятия подготавливается отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации города на основании листа согласования.

3.11. Положение о премировании заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия утверждается приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников и согласовывается с управлением экономики администрации города.

Показатели премирования заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются предприятием самостоятельно.

Приложение №1  
к Порядку установления оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий города Мичуринска  
Тамбовской области

Расчет  
должностного оклада руководителя  
муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(число, месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Штатная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек	
2.	Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек	
3.	Наименование профессии (должности) работника основной профессии (должности) с наименьшим окладом (наименьшей тарифной ставкой), занятого в основной деятельности	
4.	Минимальная ставка работника основной профессии (должности), занятого в основной деятельности предприятия, руб.	
5.	Коэффициент кратности в зависимости от списочной численности работников предприятия (пункт 2.2 настоящего Порядка)	
6.	Коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия (пункт 2.3 настоящего Порядка)	
7.	Оклад руководителя, руб. (стр. 4 х (стр. 5 + стр.6)	

Главный бухгалтер

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку установления оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий города Мичуринска  
Тамбовской области

Форма отчета для муниципальных предприятий

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

за 20\_\_ год

Наименование показателя	Значение показателя	Источник информации
1.Совокупный финансовый результат за год	Чистая прибыль/ чистый убыток	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Просроченная задолженность по заработной плате	Отсутствие/наличие (количество дней)	Отчет о финансовых результатах.
3. Задолженность по налогам и сборам	Отсутствие/наличие (количество дней)	Отчет о финансовых результатах.
4. Нарушения в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	Отсутствие/наличие	Материалы проверок контрольно - надзорных органов (Роспотребнадзора, прокуратуры и др.)
5. Наличие замечаний по работе руководителя предприятия со стороны главы города и заместителей главы администрации города	Отсутствие/наличие	Информация отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города
6. Эффективность управления муниципальным имуществом	Регистрация права хозяйственного ведения на недвижимое имущество в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права (100%)	Запись о регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости



Наименование показателя	Значение показателя	Источник информации
7. Жалобы населения на предоставляемые услуги	Отсутствие/наличие	Информация управления организационной деятельности, книга жалоб предприятия
8. Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, случаев производственного травматизма.	Отсутствие/наличие	Материалы проверок контрольно - надзорных органов

Директор предприятия  
Главный бухгалтер

Приложение №3  
к Порядку установления оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий города Мичуринска  
Тамбовской области

Лист согласования  
структурных подразделений администрации города Мичуринска  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование органа администрации города Мичуринска	Размер снижения премии, %	Основание снижения размера премии	Подпись и дата
1.	Управление муниципальными активами и доходами			
2.	Управление экономики			
3.	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля			
4.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы			
5.	Управление организационной деятельности			

Предложение о размере выплаты премии руководителю муниципального унитарного предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курирующий заместитель главы  
администрации города \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 4  
к Порядку установления оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий города Мичуринска  
Тамбовской области

Основания и размер  
снижения премии руководителям предприятий

№ п.п.	Наименование показателя	Размер снижения премии %
1.	Совокупный финансовый результат за год (убыток)	100
2.	Задолженность по заработной плате	30
3.	Задолженность по налогам и сборам	30
4.	Нарушения в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	30
5.	Наличие замечаний по работе руководителя предприятия со стороны главы города и заместителей главы администрации города	30
6.	Эффективность управления муниципальным имуществом	30
7.	Жалобы населения на предоставляемые услуги	30
8.	Нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, случаев производственного травматизма/Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом на предприятии не по вине работников	30/100