

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02. 2016

г.Уварово

№ 348

О внесении изменений в постановление администрации города Уварово от 02.12.2015 №1922 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Уварово Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №2084)

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации города Уварово в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями, администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Уварово от 02.12.2015 №1922 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Уварово Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №2084):

1.1 Приложение №1 постановления администрации города Уварово от 02.12.2015 №1922 (с изм. от 28.12.2015 №2084) изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

1.2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Уварово Тамбовской области», утвержденное постановлением администрации города Уварово от 02.12.2015 №1922 (с изм. от 28.12.2015 №2084) следующие изменения:

Подпункт 14.2 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»

в пункте 15:

в абзаце втором слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

в абзаце четвертом слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Уварово имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Глава города, заместитель главы администрации города, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение, и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункт 16.1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 16.3 пункта 16 настоящего Положения;»;

в абзаце втором подпункта 16.3 пункта 16 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Уварово. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

18.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания

о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

18.2. если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

пункты 18-25 считать пунктами 19-26 соответственно; в пункте 26 слова «пунктами 20-25, 27» заменить словами «пунктами 21-27, 29»;

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

27.2. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

27.3. признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

пункты 26-38 считать пунктами 28-40 соответственно;

в пункте 36 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.С.Измайлова.

Глава города Уварово В.В.Денисов

**СПИСОК
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УВАРОВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Измайлов Сергей Семенович -	- заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Иванова Марина Юрьевна	- начальник общего отдела администрации города Уварово, руководитель общественной приемной по г. Уварово и Уваровскому району, заместитель председателя комиссии;
Бармина Людмила Ивановна -	- заместитель начальника общего отдела, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Немтинова Ольга Сергеевна	-председатель контрольно-счетной комиссии города Уварово (по согласованию);
Суслова Галина Петровна	- начальник юридического отдела администрации города Уварово;
Уварова Елена Викторовна	- депутат Уваровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Фролов Сергей Алексеевич	- председатель Общественного совета при администрации города Уварово, член Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию);
Чарыкова Елена Александровна	- начальник отдела пресс-службы администрации города Уварово;
Шандалина Лидия Андреевна	- депутат Уваровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Представитель комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Тамбовской области	- по согласованию