

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

г. Мичуринск

№ 1773

Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации Мичуринского района Тамбовской области в форме субсидий из районного бюджета по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации муниципальной программы Мичуринского района Тамбовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации района от 01.10.2013 № 1839, в целях поддержки инициатив и самореализации молодёжи администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов администрации Мичуринского района Тамбовской области в форме субсидий из районного бюджета по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018,

зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

Глава района

Г.Д. Хубулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от 15.11.2023 № 1773

ПОРЯДОК

предоставления грантов администрации Мичуринского района Тамбовской области в форме субсидий из районного бюджета по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов администрации Мичуринского района Тамбовской области в форме субсидий (далее - грант) из районного бюджета по итогам конкурсного отбора физических лиц (далее - Отбор), претендующих на получение грантов из районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (далее - Порядок), устанавливает цели, условия, и механизм предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы Мичуринского района Тамбовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации района от 01.10.2013 № 1839 (далее - муниципальная программа).

1.2. Социально значимый проект - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в сфере реализации молодежной политики в муниципальном образовании и достижение целей социально значимого результата в установленные сроки, соответствующий одной из номинаций, указанных в объявлении о проведении Отбора.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией социально значимых проектов, в рамках мероприятия муниципальной программы «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов».

1.4. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

Администрация Мичуринского района Тамбовской области осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению грантов.

1.5. К категории получателей грантов относятся физические лица, соответствующие требованиям пунктов 2.3, 2.4 Порядка, признанные победителями Отбора при проведении оценки социально значимых проектов, исходя из следующих критериев Отбора (далее - получатели гранта):

значимость - ориентация проектов на решение социальных проблем в молодежной среде муниципального образования;

профессионализм - наличие у участника Отбора опыта работы по реализации социально значимых проектов, позволяющего обеспечить достижение результата, указанного в пункте 3.9 Порядка;

масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации социально значимых проектов;

публичность - распространенность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально значимых проектах, способствующей заинтересованности и

вовлечению в их реализацию молодых людей;

1.6. Грант предоставляется по результатам Отбора, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Способом проведения Отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

Организатором Отбора является отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации Мичуринского района Тамбовской области (далее - организатор Отбора).

2.2. В целях проведения конкурса организатор Отбора размещает на официальном сайте администрации Мичуринского района Тамбовской области (<https://www.michrn.ru>) объявление о проведении Отбора с указанием:

сроков проведения Отбора;

даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Отбора;

результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении Отбора;

требований к участникам Отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участников Отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 Порядка;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка (далее - Соглашение);

условий признания победителей Отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации Мичуринского района Тамбовской области (<https://www.michrn.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора;

перечня номинаций, по которым проводится Отбор;

порядка регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее - АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации о предельном размере гранта, предусмотренном абзацем девятым пункта 3.5 Порядка.

2.3. Для участия в Отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в Отборе, участники Отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мичуринского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. К участникам Отбора предъявляются требования:

возраст участников Отбора - от 18 до 35 лет включительно;

гражданство Российской Федерации;

регистрация участников Отбора в АИС «Молодежь России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://myrosmol.ru>.

2.5. Для подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3, абзацами вторым и третьим пункта 2.4 Порядка, участники Отбора представляют организатору Отбора в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

документы, подтверждающие, что участник Отбора не получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мичуринского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего (копия страницы документа, подтверждающего соответствие требованиям абзаца второго пункта 2.4 Порядка).

В случае если участник Отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, организатор Отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник Отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, организатор Отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи

заявки запрашивает у главных распорядителей бюджетных средств информацию о неполучении участником Отбора средств районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мичуринского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка. Главные распорядители бюджетных средств направляют организатору Отбора ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.6. В целях участия в Отборе участник Отбора также представляет организатору Отбора в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, заявку по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее - заявка), включающую в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке.

Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, могут быть поданы участником Отбора на бумажном носителе (нарочно, посредством почтовой связи) непосредственно организатору Отбора, а также в электронном виде. При подаче документов в электронном виде каждый из указанных документов заверяется электронной подписью участника Отбора и представляется в виде одного файла в формате pdf.

Заявка должна содержать описание только одного социально значимого проекта.

2.7. Участник Отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

Участник Отбора указывает в заявке способ направления уведомления о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты) с указанием контактов для направления уведомления.

2.8. На основании письменного заявления участник Отбора вправе отозвать заявку не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора.

Организатор Отбора в день регистрации письменного заявления участника Отбора об отзыве заявки при условии соблюдения сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производит возврат Заявки нарочно или ее отправление посредством почтовой связи.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Отборе.

Участник Отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям Порядка.

Заявка и иные документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 2.5 Порядка и предоставленные участником Отбора для участия в Отборе и не отозванные им в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не возвращается.

2.9. Участник Отбора вправе подать только одну заявку на участие в Отборе. Организатор Отбора регистрирует заявку в журнале регистрации с указанием регистрационного номера заявки (в порядке очередности), даты и времени ее поступления.

Окончанием срока приема заявок является завершение времени приема заявок в последний день приема документов, указанный в объявлении о проведении Отбора.

Заявки, поступившие организатору Отбора после окончания срока приема заявок на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускаются.

2.10. Для проведения Отбора организатором Отбора формируется комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников Отбора (далее - комиссия) в количестве 7 человек, в состав которой включаются: представители организатора Отбора (2 человека), представитель отдела образования администрации Мичуринского района Тамбовской области (1 человек), представитель отдела экономики администрации Мичуринского района Тамбовской области (1 человек), представитель общественного совета при администрации Мичуринского района Тамбовской области (1 человек), представитель Совета депутатов Мичуринского муниципального округа (1 человек), представитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Заворонежский районный дом культуры» (1 человек).

Для формирования комиссии организатор Отбора в течение 5 календарных дней с даты начала приема заявок, определяемой в

соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 Порядка, направляет письменные запросы о предложениях кандидатур в структурные подразделения администрации Мичуринского района Тамбовской области, должностные лица которых подлежат включению в состав комиссии, общественный совет при администрации Мичуринского района Тамбовской области, Совет депутатов Мичуринского муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заворонежский районный дом культуры».

Представление кандидатов осуществляется в письменной форме в адрес организатора Отбора в течение 5 календарных дней с даты направления запроса.

Представленные кандидатуры включаются в состав комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании комиссии простым большинством голосов.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Список комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением администрации Мичуринского района Тамбовской области.

Представленные участником Отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

По результатам рассмотрения всех поступивших заявок комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол размещается организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мичуринского района Тамбовской области (<https://www.michrn.ru>) в срок, не превышающий

2 рабочих дней со дня его составления.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения конкурса.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 Порядка, подавший её участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником Отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

недостоверность представленной участником Отбора информации;

подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

участником Отбора представлен социально значимый проект, не соответствующий номинациям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.12. Определение победителей Отбора осуществляется комиссией не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Значимость	Ориентация проекта на решение социальных проблем в молодежной среде	5
	Проект не направлен на решение социальных проблем в молодежной среде	0
2. Профессионализм	Наличие у участника Отбора опыта работы по реализации социально значимых проектов (не менее 1	5

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
	проекта)	
	Отсутствие у участника Отбора опыта работы по реализации социально значимых проектов	0
3. Масштабность	Свыше 50 (включительно) молодых людей предлагается вовлечь в деятельность по реализации социально значимого проекта	10
	От 25 до 50 (включительно) молодых людей предлагается вовлечь в деятельность по реализации социально значимого проекта	5
	До 25 (включительно) молодых людей предлагается вовлечь в деятельность по реализации социально значимого проекта	0
4. Публичность	Свыше 5 (включительно) публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирующих о социально значимом проекте	10
	От 1 до 5 (включительно) публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирующих о социально значимом проекте	5
	Отсутствие публикаций, информирующих о социально значимом проекте, в информационно-телекоммуникационной сети	0

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
	«Интернет»	

2.13. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом заседания комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его проведения.

В итоговом протоколе заседания комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав комиссии;

сведения об участниках Отбора;

сведения о победителях Отбора;

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

2.14. Количество получателей грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год равно одному физическому лицу.

Рейтинг заявки на участие в Отборе рассчитывается комиссией путем сложения (суммирования) баллов по каждому критерию с присвоением порядкового номера. Комиссия составляет сводный рейтинг всех заявок, допущенных к оценке.

Первое место занимает участник Отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник Отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

В случае равенства набранных баллов у участников отбора победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае получения комиссией заявки и документов только от одного участника Отбора комиссия осуществляет оценку в соответствии с пунктом 2.12 Порядка на основании критериев, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Единственный участник Отбора признается победителем Отбора в случае получения 5 баллов по двум и более критериям Отбора в соответствии с оценкой, установленной пунктом 2.12 Порядка.

2.15. Администрация Мичуринского района Тамбовской области в срок не позднее 3 календарных дней со дня заседания комиссии принимает распоряжение администрации Мичуринского района Тамбовской области о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов.

2.16. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия распоряжения администрации Мичуринского района Тамбовской области о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов организатор Отбора размещает на официальном сайте администрации Мичуринского района Тамбовской области (<https://www.michrn.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговый протокол, а также следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Отбора, присвоенные заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка.

3.2. Организатор отбора осуществляет проверку документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.5 Порядка, в течение 2 календарных дней со дня проведения заседания комиссии. Результатом проверки является решение о предоставлении гранта

или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется распоряжением администрации Мичуринского района Тамбовской области о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов. Распоряжение администрации Мичуринского района Тамбовской области размещается организатором отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 Порядка.

3.3. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Мичуринского района Тамбовской области о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7 Порядка уведомляет получателей грантов о предоставлении грантов, об отказе в предоставлении грантов.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются: несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным абзацами вторым и третьим пункта 2.6 Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5, 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.5 Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Предельный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.6. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, администрация Мичуринского района Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю гранта требование о возврате гранта в районный бюджет, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

3.7. Грант предоставляется получателю на основании и в соответствии с условиями Соглашения.

Соглашение заключается между администрацией Мичуринского района Тамбовской области и получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Мичуринского района Тамбовской области

(<https://www.michrn.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распоряжения администрации Мичуринского района Тамбовской области.

В случае если в срок, указанный настоящим пунктом, получатель гранта не подписал Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения и грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, с получателем гранта осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

К Соглашению может заключаться дополнительное соглашение. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Администрация Мичуринского района Тамбовской области в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и направляет проект дополнительного соглашения получателю гранта, которое подлежит подписанию в течение 2 рабочих дней.

Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него обязательных проверок администрацией Мичуринского района Тамбовской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

3.8. В случае уменьшения администрации Мичуринского района Тамбовской области как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям подлежат включению в Соглашение.

3.9. Результатом предоставления гранта является количество молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально значимые проекты, достигнутое до даты истечения срока его реализации, указанного в Соглашении.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

Показателем результата предоставления гранта является количество реализованных социальных практик, способствующих вовлечению молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в социально значимые проекты.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется отделом культуры, молодёжной политики и спорта администрации Мичуринского района Тамбовской области на основе сравнения значения результата предоставления гранта, указанного в Соглашении, и сведений о достижении значений результата, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

3.10. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

3.11. Расходование гранта определяется получателем гранта, прошедшим Отбор, в соответствии с перечнем затрат проекта.

3.12. Гранты носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные Порядком.

3.13. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, направляются на обеспечение следующих затрат в рамках реализации социально значимого проекта:

оплату труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к реализации социально значимого проекта, с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов;

расходы по гражданско-правовым договорам, в том числе: расходы на приобретение проездных документов, расходы на проживание, транспортные расходы;

офисные расходы, в том числе: аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот,

почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе: аренду электрогенераторов, звукоусиливающего оборудования, тепловых пушек, дым-машин, LED-экранов, приобретение и производство декораций, светового оборудования сцены и конструкций для оборудования сцены, уличных шатров, в том числе палаток;

разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов, в том числе расходы на администрирование контента;

оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (включает в себя оплату работы привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые требуют профессиональных знаний);

расходы на проведение мероприятий, в том числе: аренда помещений для семинара, пресс-конференции, обучения, аренда оборудования (компьютерная техника, фото- и видеотехника, квадрокоптеры, мультимедийные экраны), аренда транспорта, возмещение проезда участников мероприятий и приглашенных тренеров, экспертов, оплата размещения участников мероприятий, оплата питания участников мероприятий, изготовление раздаточных материалов;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, в том числе размещение материалов на рекламных поверхностях;

возмещение расходов добровольцев (волонтеров), привлекаемых для реализации проекта.

3.14. Получатели грантов имеют право:

перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего 5 процентов от размера предоставленного гранта;

в пределах сметы расходов затрат получателя грантов, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.15. Получатель гранта, лица, получающие средства на

основании договоров, заключенных с получателем грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие включается в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта предоставляют организатору Отбора отчёт о достижении значений результата и показателя предоставления гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее - отчетность) в течение 30 календарных дней с даты завершения социально значимого проекта.

4.2. Администрация Мичуринского района Тамбовской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Мичуринского района Тамбовской области осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

5.2. В качестве меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта предусмотрен возврат средств гранта в районный бюджет.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в полном объеме в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка.

В случае если получателем гранта по состоянию на дату предоставления отчетности, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка.

Объем средств, подлежащих в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта возврату *i*-м получателем гранта в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае, если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{суб}i}$ - размер гранта, предоставленного *i*-му грантополучателю;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень

недостижения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, определяется:

для результата предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3. При невозврате гранта в указанные сроки администрация Мичуринского района Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в районный бюджет в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, является документальное подтверждение уполномоченными органами и организациями наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от физических лиц обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут

быть отнесены финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Тамбовской области и Мичуринского района Тамбовской области.

Приложение

к Порядку предоставления грантов администрации
Мичуринского района Тамбовской области в форме
субсидий из районного бюджета по итогам конкурсного
отбора физических лиц, претендующих на получение
грантов из районного бюджета, предоставляемых
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов

Дата поступления:
«__» _____ 20__

Заявка

(номинация)

1. Фамилия, имя, отчество участника	
2. Регистрационный номер пользователя (ID)	
3. Адрес постоянной регистрации по месту жительства	
4. Телефон мобильный	
5. Ссылка на социальные сети (при наличии)	

6. Адрес электронной почты	
7. Дата рождения	
8. ИНН	
9. Номер расчетного счета	
10. Наименование банка	
11. БИК	
12. Номер корреспондентского счета	
13. Способ направления уведомления о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты)	
Информация о проекте	
14. Название проекта	
15. Номинация конкурса	
16. Оргкомитет проекта (Ф.И.О. руководителя проекта, адрес его проживания с индексом, городской (с кодом) и мобильный телефоны, адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Фейсбук, Вконтакте и др., при наличии))	
17. География проекта (перечислить все муниципальные образования, на которые распространяется проект)	
18. Описание проекта (основная цель проекта, целевые группы, на которые направлен проект, задачи проекта, методы реализации проекта, актуальность проекта для молодежи)	
19. Сроки реализации проекта (продолжительность проекта - в месяцах, начало реализации проекта - день, месяц, год, окончание реализации проекта - день, месяц, год)	
20. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта, периодов их осуществления с приведением количественных показателей, а также с указанием количества молодых людей, которых предлагается вовлечь в деятельность по реализации проекта)	
21. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	

22. Детализированная смета расходов (Подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)	
23. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	
24. Мультипликативность (укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)	
25. Приложения Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта, а также документы (сведения), подтверждающие опыт работы участника Отбора по реализации социально значимых проектов (при наличии)	

Настоящим даю согласие администрации Мичуринского района Тамбовской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов. В случае признания победителем в отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, даю согласие на информирование общественности о результатах конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись