

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

р.п. Мордово

№480

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных округов, администраций городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 13.12.2023 № 84 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям

граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А.Саталкина.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В.Манн

Порядок
предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки
по регулируемым и нерегулируемым тарифам,
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи
с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает цели, условия, порядок расчёта размера и предоставления субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

«перевозчики» - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

«система» - автоматизированная система учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором системы и ее участниками при оказании пользователям услуг по перевозке, оплата которых осуществляется пользователями с использованием электронного средства платежа или наличными денежными средствами (далее - Система);

«комиссия Мордовского муниципального округа» - комиссия, создаваемая муниципальным округом, для рассмотрения и оценки

предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек (далее - Комиссия округа).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» (далее - субсидия).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Мордовского муниципального округа является администрация Мордовского муниципального округа (далее — ГРБС).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчиков.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей осуществляется с помощью официального сайта ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://r42.tmbreg.ru/> (далее — официальный сайт). Заявки подаются на бумажном носителе непосредственно в адрес ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется ГРБС на основании предложений (заявок), направленных

участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявки).

2.3. В целях проведения отбора ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Мордовского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. участник отбора присоединен к Системе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией Мордовского муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и

предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет ГРБС следующие документы:

2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Мордовского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

2.6.4. копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.7.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.8. Представляемые ГРБС документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии).

ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

2.9. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении администрации Мордовского муниципального округа.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 и 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется ГРБС путем получения информации из официальных общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.10. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на бумажном носителе не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

ГРБС в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение на бумажном носителе положений объявления о

проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией округа на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией округа не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.

2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии округа, протокол включает следующие сведения:

- дата составления протокола;
- сведения о Комиссии округа;
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация о победителях отбора.

Протокол заседания Комиссии округа подписывается в день заседания всеми членами Комиссии округа, участвующими в заседании.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком требованиям;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. ГРБС не позднее чем за 5 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует Комиссию округа для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек. Комиссия муниципального округа действует на постоянной основе.

Состав Комиссии муниципального округа формируется из числа представителей администрации муниципального округа.

Персональный список комиссии и порядок её работы утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

Комиссия округа формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией округа решения.

Член Комиссии округа обязан довести до сведения секретаря Комиссии округа до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии округа сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии округа, допустивший недоведение таких сведений.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора ГРБС размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается ГРБС на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора ГРБС может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии распределение субсидии между его получателями утверждается распоряжением администрации муниципального округа, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного распоряжения.

2.22. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.23. По итогам отбора ГРБС заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и заключения Соглашения.

3.2. ГРБС осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки ГРБС принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением ГРБС и размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

установление факта недостоверности представленной получателя субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств ГРБС направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать ГРБС заявку. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан

льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = (\text{Пл} \times \text{Сп}) \times 50\%,$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год, определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Пл} \times \text{Сп},$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной

участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии перевозчикам превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются перевозчикам в пределах объема средств, указанного в Соглашении.

3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГРБС заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального округа для данного вида субсидии.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального округа для данного вида субсидии.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не

позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидий является совершение гражданами льготных категорий поездок в общественном транспорте.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления) субсидии (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) является количество граждан льготных категорий, совершающих поездки в общественном транспорте.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.9. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

Реестр граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд (далее - Реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с представлением льготного проезда и бесплатного проезда регулярных перевозок) за отчетный месяц;

акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

3.10. ГРБС осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = (\text{Пл} \times \text{Сп}) \times 50\%;$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением

администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

Вдб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{Вдб} = \text{Пл} \times \text{Сп},$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае, если размер части субсидии, перечисленной за первый отчетный месяц получателю субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами первым - пятнадцатым настоящего пункта, превышает фактический размер части субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами семнадцатым - двадцать девятым настоящего пункта, то разница между плановым и фактическим размером части субсидии подлежит зачету во втором отчетном и (или) в последующих отчетных месяцах.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы предоставления отдельным категориям граждан льгот на проезд в размере 50 (100) процентной скидки от действующих тарифов на проезд осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

C - размер части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы от предоставления 50-процентной скидки отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд за отчетный месяц определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = \text{Сл} \times 50\%,$$

где:

Сл - стоимость реализованных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы в результате предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд за отчетный месяц и определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Сб},$$

где:

Сб - стоимость реализованных бесплатных билетов льготным категориям граждан в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц. Стоимость билетов для льготной категории граждан, предусмотренных законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц.

3.11. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовый орган муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных ГРБС в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.12. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- оплата труда работников с учетом страховых взносов;
- содержание транспортных средств (техническое гарантийное обслуживание, технический осмотр, текущий ремонт);
- расходы на сырье и материалы к автотранспорту (горюче-смазочные материалы, запасные части);
- общехозяйственные расходы (услуги связи, приобретение канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров);
- расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.13. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.15. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем) военной

службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с ГРБС.

3.16. Получатель субсидии (индивидуальный предприниматель) представляет ГРБС документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.17. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход Мордовского муниципального округа в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель представляет ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального округа (ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. ГРБС осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов ГРБС вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата

предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля Мордовского муниципального округа в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля муниципального округа, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. В случае установления ГРБС или получения от органов муниципального финансового контроля муниципального округа информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального округа, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Мордовского муниципального округа, из которого предоставлен субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.4. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формулам:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия ГРБС решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области субсидии юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам, на
возмещение недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Администрация Мордовского
муниципального округа

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных
доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд ,

_____ (наименование перевозчика)

в лице руководителя _____ юридический
адрес:

_____,
ОКТМО _____

_____,
ИНН _____

_____.
Размер субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа
Тамбовской области в 20____году на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот
на проезд на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской
области, _____ составляет
_____ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка, %		Плановый размер субсидии, руб. (гр.2хгр3х гр4(гр.5)
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
Январь						

Продолжение приложения 1
к Порядку предоставления из бюджета
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области субсидии юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам, на
возмещение недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Февраль						
Март						
и т.д.						
Итого:	х	х	х	х	х	х

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление проверки ГРБС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по регулируемым и
нерегулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Реестр граждан льготной категории,
воспользовавшихся льготами на проезд

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
осуществляющего регулярные перевозки)
за _____ 20____ г.
(реестр представляется ежемесячно)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	№ серия льготного удостовере- ния	Катего- рия льготника	Дата поездки	Марш- рут следо- вания	№ ведомос- ти	Стоимость проезда по маршруту следования (по тарифу)	Льгот- ная скидка, %	Сумма предостав- ленной скидки (руб.) (гр.8хгр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
и т.д.									
	Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____