



**ИНЖАВИНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24 ноября 2022 года

р.п. Инжавино

№ 54

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Инжавинского района Тамбовской области,

Инжавинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Инжавинского районного Совета народных депутатов:

от 24.03.2005 года № 106 «О Положении о публичных слушаниях в Инжавинском районе»;

от 28.09.2017 года № 298 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Инжавинском районе»;

от 26.04.2018 года № 346 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Инжавинском районе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Инжавинский вестник» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики районного Совета народных депутатов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

О.В. Маркин

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Утверждён  
решением Инжавинского районного  
Совета народных депутатов  
от 24.11.2022 г. № 54

## **Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области (далее - Порядок) определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области (далее – район).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - публичные слушания).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

### **Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей района Инжавинским районным Советом народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет), главой Инжавинского района Тамбовской области (далее – глава района) могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Инжавинского района Тамбовской области (далее – Устав района), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования района требуется получение согласия

населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности.

### **Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения района, районного Совета, главы района.

2. Жители района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в районный Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Районный Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Районный Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении

при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

#### **Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета, назначаются решением районного Совета. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области (далее – администрация района).

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в газете «Инжавинский вестник», на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

#### **Статья 5. Порядок организации публичных слушаний**

1. Председатель районного Совета возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на постоянную комиссию районного Совета, к сфере компетенции, которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава района возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на структурное подразделение администрации района, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

2. Постоянная комиссия районного Совета, структурное подразделение администрации района, ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 7 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся муниципального правового акта проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через иные средства массовой информации;

- обеспечивает возможность представления жителями района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей района;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в газету «Инжавинский вестник», а также размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

## **Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний организуется и проводится регистрация участников.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является глава района, председатель районного Совета или уполномоченные ими лица.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

Рассмотрение вопроса начинается с доклада инициатора публичных слушаний по обсуждаемому вопросу. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии районного Совета, структурного подразделения администрации района, ответственными за подготовку и проведение слушаний для информации о поступивших замечаниях и предложениях. После этого следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступление в рамках регламента, установленного председательствующим.

5. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

6. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

8. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом:

Результаты голосования заносятся в протокол.

9. Постоянная комиссия районного Совета, структурное подразделение администрации района, ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии:

в органы местного самоуправления района для опубликования в газете «Инжавинский вестник», на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), а также для размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

инициативной группе.

## Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (итоговый документ публичных слушаний) по каждому вопросу публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания, не позднее 5 дней со дня их получения.

3. Итоги рассмотрения (не позднее 5 дней после дня их подведения) доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения района путем опубликования в газете «Инжавинский вестник», на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), а также для размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».