

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025

г. Моршанск

№ 1472

Об объявлении отбора (конкурса) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки

На основании ст.31-31.3. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 17.10.2025 №1431 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести мероприятия по отбору (конкурсу) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки.

2. Утвердить объявление о проведении отбора (конкурса) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки согласно приложению.

3. Установить:

3.1. Срок размещения сведений о проведении отбора (конкурса) на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (далее - Единый портал) (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте

администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru) - 30.10.2025;

3.2. Срок подачи заявок участниками отбора (конкурса) в электронной форме на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки: с 05.11.2025 по 05.12.2025 включительно;

3.3. Срок проведения отбора (конкурса) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации) на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки – 06.12.2025 в 9.00

3.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств: Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Октябрьская пл., 37, 1-й этаж (левое крыло), кабинет №10 - отдел экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа; время работы: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 15.45; электронная почта: morshoszn@r33.tambov.gov.ru, телефон для справок 8(47533) 4-41-81.

4. Назначить Тренину Ольгу Алексеевну, заместителя начальника отдела экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа, ответственным лицом за проведение отбора (конкурса) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки.

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru).

Временно исполняющий полномочия главы
Моршанского муниципального округа

Е.П. Буренин

О. А. Тренина
8 (47533) 4-41-81

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от №

Объявление о проведении отбора (конкурса) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки

1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора (конкурса) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Отбор (конкурс) проводится по следующим направлениям:

1.1. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

1.2. деятельность в сфере патриотического, в том числе, военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

1.3. деятельность в области образования, просвещения, физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Способ проведения отбора – конкурс (далее - конкурс), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются с целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации подпрограммы «Повышение эффективности поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Моршанском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584 «Об утверждении муниципальной программы Моршанского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества».

3. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

размещение информации о проведении конкурса обеспечивается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - Портал) <https://promote.budget.gov.ru/>, на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru). Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется посредством заполнения соответствующих электронных форм, доступных для заполнения на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/>.

4. Категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев оценки;

К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственно-общественных и общественно-государственных объединений), соответствующие требованиям Порядка предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), признанные победителями конкурса.

Критериями оценки Заявок являются:

4.1. - наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует - 0 баллов); имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности - 1 балл;

4.2. обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют) - 0 баллов; обеспечены условия доступности - 1 балл;

4.3. наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует - 0 баллов; имеется - 1 балл);

4.4. наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует - 0 баллов; информация не полная, требует уточнений, дополнений - 1 балл; информация полная, точная - 2 балла);

4.5. время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа более 3 лет присваивается 1 балл);

4.6. доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл);

4.7. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) (нет базы - 0 баллов; база формируется - 1 балл; есть база - 2 балла);

4.8. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в области занятости населения (при наличии реализованных мероприятий в области занятости населения социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл);

4.9. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл).

5. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Моршанским муниципальным округом Тамбовской области;

5.3. участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

5.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого прямого или косвенного(через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.6. участник конкурса не получает средства из бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

5.7. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.8. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5.9. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5.10. участник конкурса в установленном законодательством Российской Федерации порядке должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Моршанского муниципального округа.

5.11. наличие у участника конкурса опыта, необходимого для достижения целей в предоставления субсидии;

5.12. наличие у участника конкурса кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

5.13. наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

6. Заявка, а также документы, указанные в [пункте 3.4](#) Порядка, подаются участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему;
- копия свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;
- социальный проект (мероприятия);
- расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о том, что у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии (участника конкурса) просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;
- документы, подтверждающие, что получатель субсидии (участник конкурса) не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;
- информация о том, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информация о том, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- информация о наличии (отсутствии) сведений о участнике конкурса в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Участниками конкурса может быть подана только одна заявка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса Заявки считается день подписания участником конкурса Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

7. В целях отзыва Заявки участник конкурса в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" направляет главному распорядителю бюджетных средств соответствующий запрос, который должен быть подтвержден главным распорядителем бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем направления запроса. Участник конкурса после подтверждения отзыва Заявки может направить заявку повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отозванной Заявке, которая не поступила повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, автоматически присваивается статус не допущенной к оценке.

Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#) Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленной участником конкурса Заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении конкурса;

подача участником конкурса более одной Заявки на участие в Отборе.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, включают следующее:

Представленные участниками конкурса Заявки проверяются главным распорядителем бюджетных средств (валидаторами) в срок не позднее 15 календарного дня со дня окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

По итогам проверки Заявок главный распорядитель бюджетных средств готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований для отклонения Заявок, которое содержит также информацию о поданных заявках и организациях - заявителях, включая ИНН и ОГРН организаций, и представляет его (и сведения о поступивших Заявках) Комиссии. Поступившие Заявки рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

Рассмотрение представленных участниками конкурса Заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в [пунктах 3.1, 3.2](#) Порядка, осуществляется Комиссией на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств заключения о наличии (отсутствии) оснований для отклонения Заявок, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка.

Протокол рассмотрения Заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (исполняющего обязанности председателя Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов.

В целях формирования рейтинга заявок конкурсная Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая заявку, при условии соответствия такой организации и ее заявки требованиям, установленным Порядком.

Принятые по итогам оценки решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (протокол подведения итогов конкурса).

9. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляется в порядке телефонного консультирования по номеру 8(47533)4-41-81 с даты начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсе,

до даты публикации постановления о предоставлении субсидий и/или об отказе в предоставлении субсидий.

10. С получателями субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, администрации Моршанского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрацией Моршанского муниципального округа о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидии не предоставляется, если в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Моршанского муниципального округа о предоставлении субсидии (но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии) руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии не заключил Соглашение.

11. 15.12.2025г. - дата размещения протокола подведения итогов конкурса на [Едином портале](#) и на [официальном сайте](#) администрации Моршанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В протокол подведения итогов конкурса включается, в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

12. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения администрации Моршанского муниципального округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация Моршанского муниципального округа осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

13. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям представления субсидий, типам результатов предоставления субсидии, установленным в [муниципальной программе](#) "Развитие институтов гражданского общества",

утвержденной [постановлением](#) администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте [муниципальной программы](#) "Развитие институтов гражданского общества".

14. Перечисление субсидий осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Субсидии носят целевой характер, могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные Порядком. Не допускается осуществление за счет средств субсидий следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией социального проекта и не предусмотренных Соглашением;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходов на приобретение ювелирных изделий, драгоценных и полудрагоценных камней, произведений искусства (картины, скульптуры), оригинальных авторских изделий (стоимость которых более чем в 1,5 раза превышает среднерыночную стоимость аналогичных по потребительским свойствам товаров, произведенных фабричным способом);

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- выплаты денежных премий сотрудникам организации;

- выплаты ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам организации;

- выплаты по больничным листам сотрудникам организации;

- погашения задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам;

- уплаты штрафов, пеней;

- расходов на обеспечение целей, задач и мероприятий, не предусмотренных Соглашением;

- обеспечение текущей уставной деятельности организации, непосредственно не связанной с реализацией проекта;

- не вправе приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

Нецелевое использование средств субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.

16. Установить следующие требования к отчетности:

16.1. Получатель субсидии представляет администрации Моршанского муниципального округа отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

16.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в п. 4.1. порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

17. Установить контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

17.1. В качестве меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Моршанского муниципального округа в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или не достижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа, а также в случае не предоставления отчетности в сроки в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

17.2. Администрация Моршанского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

17.3. В случае, если получателем субсидий по состоянию на дату предоставления отчетности, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленного Соглашением, получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

При не возврате субсидий в указанные сроки Администрация Моршанского муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидий в бюджет Моршанского муниципального округа в судебном порядке.