

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

р.п. Мордово

№ 993

Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка 2025 года в Мордовском муниципальном округе

В целях безопасного пропуска весеннего паводка 2025 года, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка 2025 года в Мордовском муниципальном округе (далее - План), согласно приложению.

2. Рекомендовать начальникам территориальных отделов администрации Мордовского муниципального округа, руководителям организаций и предприятий округа обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

2.1. Информацию о выполнении мероприятий Плана ежеквартально направлять в отдел ГОЧС администрации Мордовского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новая жизнь», на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru), и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Приложение
к постановлению администрации
округа от 12.08.2024 № 993

План
первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка 2025 года
в Мордовском муниципальном округе

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия				
1.	Организовать в плановом порядке выполнение превентивных мероприятий: очистку русел малых рек, ручьев, в том числе от мусора, нанесенного в период прохождения половодья, проведение инженерных работ по отводу от населенных пунктов талых вод.		До 01.11.2024	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
2.	Проверить техническое состояние запорной арматуры донных, сифонных водосбросов и уровень горизонта вод относительно нормального подпорного уровня на ГТС, представляющих опасность для населения и объектам экономики в случае их переполнения.		До 01.11.2024	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
3.	Провести осеннее регулирование уровня в прудах и водохранилищах области с понижением на отметки зимней межени		До 15.11.2024	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
				Мордовского муниципального округа (по согласованию)
4.	Создать аварийные запасы материалов, в том числе щебеня, отсева, песка (мешки с песком), грунта, пиломатериалов и др. для устройства временных дамб и заграждений, определить порядок их использования, хранения и доставки в места подтопления.		До 01.12.2024	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
5.	Провести обследование по территории ответственности для определения глухих плотин, сельскохозяйственных переездов с последующим обращением к сельхозпроизводителям с требованиями обеспечить техническое решение для организации беспрепятственного стока вод через соответствующие подпорные сооружения в период паводка		До 01.12.2024	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
6.	Провести расчеты закрепления техники и автотранспорта (инженерной техники объектов экономики, предприятий и организаций) за территориями в зонах затопления для осуществления инженерно-технических мероприятий в период подготовки к паводку и на проведение аварийно-спасательных работ при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.		До 31.12.2024	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
7.	Уточнить расчеты мобильных групп первичного жизнеобеспечения и экстренной эвакуации населения р.п. Мордово, попадающего в зону подтопления с закреплением людей, плавательных средств и средств спасения, других материальных средств		До 01.02.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
8.	Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-спасательных		До 01.02.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
	работ			управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
9.	Провести работу по уточнению, оптимизации и накоплению резерва плавательных средств, средств спасения, непромокаемой обуви, мотопомп и прочих материальных ресурсов для обеспечения эвакуации, ликвидации последствий паводка и организации первоочередного жизнеобеспечения в муниципальных образованиях, подверженных угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в период прохождения паводка, определить места их хранения и утвердить соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления		До 01.02.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
10.	Подготовить пункт временного размещения эвакуированного населения из зон возможного подтопления в период весеннего половодья (далее – ПВР), обновить служебную документацию, функциональные обязанности персонала ПВР и соответствующие расчеты по организации приема питания, отдыха и других вопросов жизнеобеспечения эвакуируемого населения с проведением дополнительных занятий. Назначить ответственных за вопросы жизнеобеспечения эвакуируемых (обеспечение продуктами питания, медицинское обеспечение, предоставления транспорта)		До 01.02.2025	Эвакуационная комиссия, директор МБОУ «Оборонинская СОШ» А.Н. Анохин
11.	Привести в готовность водооткачивающую технику, проверить насосы на забор воды, подготовить соответствующие документы		До 01.02.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
12.	Подготовить оперативные группы КЧС и ОПБ для работы в местах угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, оснащенные средствами спасения на водных объектах		До 01.02.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
13.	Провести работы по ликвидации источников возможного загрязнения питьевых водозаборов		До 01.02.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
14.	Провести работы по инвентаризации ГТС и подготовить доклад о проделанной работе по постановке бесхозных ГТС на учет в Росреестре и принятии их муниципальную собственность		До 31.12.2024	Отдел экономики администрации района, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
15.	Организовать работу по созданию достаточного количества реагентов и обеззараживающих средств для системы водоснабжения с учетом расхода водопотребления населением на весь период прохождения паводка. Проработать вопросы организации и проведения экстренной и специфической профилактики, дезинфекционные мероприятия в рамках эпидемиологического обеспечения в зонах возможного подтопления (затопления)		До 01.03.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
16.	Проработать альтернативные варианты обеспечения населения бутилированной водой, вопросы организации подвоза питьевой воды автоцистернами. Утвердить списки организаций и автомобилей		До 01.02.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
				администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
17.	Предусмотреть мероприятия по защите населения и территорий в зонах затопления, подтопления, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 360 «О зонах затопления, подтопления»		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ, главы сельсоветов, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
18.	Выполнить мероприятия по безаварийной работе объектов водоснабжения и водоотведения (тампонирование скважин, выведенных из эксплуатации, обваловка и герметизация устьев скважин водозаборов, ревизия водоразводящих сетей, насосных станций, водопроводных и канализационных колодцев)		До 01.03.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации управления территорий Мордовского муниципального округа (по согласованию)
19.	Провести практические тренировки с использованием элементов комплексной системы экстренного оповещения населения и региональной системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
20.	Составить перечень искусственных сооружений на автодорогах, требующих подготовки к пропуску паводковых вод в 2025 году		До 01.03.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации управления территорий Мордовского муниципального округа (по согласованию)

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
21.	Проверить состояние мостов, ГТС, водоотводящих каналов, кюветов, трубопроводов, подвальных и полуподвальных помещений, накопителей сточных вод на подтапливаемой территории		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
22.	Назначить ответственных должностных лиц, ответственных за безопасность ГТС, представляющих угрозу для населения и территории в период весеннего паводка и организовать взаимодействие с соседними муниципальными образованиями по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
23.	Обеспечить готовность резервов финансовых и материальных ресурсов в объемах, достаточных для проведения превентивных противопаводковых мероприятий, выполнения работ по защите от затопления дорог и объектов инфраструктуры, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных прохождением паводка, осуществления соответствующих выплат пострадавшему населению		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ района, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
24.	Спланировать проведение профилактических мероприятий совместно с районной станцией по борьбе с болезнями животных и растений, в том числе лабораторный контроль, дезинфекционные мероприятия на случай возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных прохождением паводка, в зонах возможного подтопления (затопления)		До 01.03.2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
25.	Провести подворовые обходы домовладений, расположенных в зонах возможного затопления (подтопления), с целью уточнения количества населения, проживающего в них, наличия нетранспортабельных больных и инвалидов. Довести до населения зоны возможного затопления (подтопления) порядок действий и правила поведения в случае		До 10.03.2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
	осуществления эвакуации, места сбора эвакуируемого населения при затоплениях (подтоплениях), домашних животных, хранимых запасов кормов и порядок транспортного обеспечения.			согласованию)
26.	Проводить анализ данных производственного контроля (результатов лабораторных исследований) качества подаваемой населению питьевой воды и информировать Управление Роспотребнадзора Тамбовской области в случае неудовлетворительных результатов		Март- апрель 2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
27.	Продолжить разъяснительную работу среди населения, проживающего в зонах риска возможного затопления (подтопления, по добровольному страхованию движимого и недвижимого имущества от последствий воздействия паводковых вод.		В течение 2024-2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
28.	Выполнить мероприятия по подготовке водоотводов, дренажей у мостов и на дорогах к пропуску паводковых вод. Провести очистку приемников воды на проезжей части, а также своевременную очистку улиц от снега		В течение 2024-2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
29.	Обеспечить выполнение требований по ограничению (запрещению) предоставления земельных участков под строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления (подтопления) в соответствии с действующим законодательством.		В течение 2024-2025	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
30.	Организовать внесение границ зон затопления (подтопления) в документы территориального планирования района		В течение 2024-2025	Начальники территориальных отделов управления по

№№ п/п	Мероприятия плана	Объемы и источники финансирования	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
				развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
31.	Организовать выделение бюджетных ассигнований на создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС и обеспечить его накопление		В течение 2024-2025	Начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)
32.	Произвести при необходимости понижение уровня воды ниже предполоводных отметок, произвести согласование с отделом водных ресурсов по Тамбовской области Донского бассейнового водного управления для принятия решения об изменении режимов наполнения и (или) сработки водохранилища (пруда) с одновременным уведомлением заинтересованных ведомств (управления по охране окружающей среды и природопользованию области, отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Тамбовской области Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству), а также органов, ответственных за безопасность населения, и хозяйств в зоне влияния водохранилищ (пруда) и в нижнем бьефе ГТС		До начала паводкового периода	КЧС и ОПБ, начальники территориальных отделов управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию)

И.о. заместителя главы администрации
Мордовского муниципального округа

_____ О.А. Саталкин