АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2026 г. Мичуринск №1222

Об утверждении административного регламента предоставления на территории городского округа город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодеком Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 16.10.2025 №2763 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления на территории городского округа город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.
2. Управлению муниципальными активами и доходами администрации города обеспечить исполнение административного регламента предоставления на территории городского округа город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 06.05.2025 №1098 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 22.12.2025 №3505 «О внесении изменений в административный регламент предоставления на территории муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 06.05.2025 №1098».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru), на официальном сайте органов местного

самоуправления городского округа г. Мичуринск Тамбовской области (https://michurinsk.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Мананникову Э.Е.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 22.05.2026 № 1222

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом (далее – запрос, заявление) о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Мичуринск Тамбовской области (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

постановление Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления

муниципальной услуги являются:

постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа или в форме документа на

бумажном носителе, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее — дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

почтовым отправлением;

в Администрации;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

10 рабочих дней (но не более 20 календарных дней) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка);

20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3^5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка);

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за дубликатом).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата;

федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 3 приложения к административному регламенту для соответствующей категории заявителей;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме

электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление департамента лесного хозяйства

Тамбовской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее принятого постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в Администрации.

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация - администрация городского округа город Мичуринск Тамбовской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки — исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Закон № 137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

приказ Минэкономразвития России № 7 - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал по адресу https://www.gosuslugi.ru/600141

ОМСУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через МФЦ

ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса посредством почтового отправления

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на земельный участок (земельные участки) не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько землепользователей (землевладельцев, арендаторов) у исходного земельного участка?	1. У исходного земельного участка один землепользователь (землевладелец, арендатор) 2. У исходного земельного участка более одного землепользователя (землевладельца, арендатора)
Исходный земельный участок находится в залоге?	1. Право собственности на земельный участок обременено залогом 2. Право собственности на земельный участок не обременено залогом

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Утверждение схемы расположения	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А1

земельного участка на кадастровом плане территории	Юридическое лицо	А2
	Обратился лично	А3
	Обратился через представителя	А4
	12 Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН	А5
	Право на земельный участок (земельные участки) не зарегистрировано в ЕГРН	А6
	У исходного земельного участка один землепользователь (землевладелец, арендатор)	А7
	У исходного земельного участка более одного землепользователя (землевладельца, арендатора)	А8
	Право собственности на земельный участок обременено залогом	А9
	Право собственности на земельный участок не обременено залогом	А10
	Требуется согласование схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Закона № 137-ФЗ	А11
	Не требуется согласование схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Закона № 137-ФЗ	А12
2. Исправление технической ошибки	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Б1
	Юридическое лицо	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4
3. Выдача дубликата	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	В1
	Юридическое лицо	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А1-А12	схема расположения земельного участка, который предлагается образовать или изменить	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭО-ЕПГУ
А6	правоустанавливающие и (или) право-удостоверяющие документы на исходный земельный участок	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
А8	согласие землепользователей, землевла-дельцев, арендаторов на образование земельных участков	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭО-ЕПГУ
А9	согласие залогодержателей исходных земельных участков	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭО-ЕПГУ

14 Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А5	выписка из ЕГРН в отношении земельного участка	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭО-ЕПГУ
А11	сведения о согласовании (об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Закона № 137-ФЗ	департамент лесного хозяйства Тамбовской области	-

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 3 приложения к административному регламенту для соответствующей категории заявителей	А1-А12
заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России № 7	А1-А12
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4

16 наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя	А1-А12 Б1-Б4 В1-В4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 1110 Земельного кодекса Российской Федерации	А1-А12
полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	А1-А12
разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;	А1-А12
несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А1-А12
расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения	А1-А12

земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	
разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	А1-А12
поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 35 Закона № 137-ФЗ, уведомление департамента лесного хозяйства Тамбовской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка	А11
отсутствие факта допущения технической ошибки	Б1-Б4
отсутствие ранее принятого постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка	В1-В4

6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А12

Администрация (наименование муниципального образования)_____
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)_____
(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)_____
(номер телефона, адрес электронной почты)_____
сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
Земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:
_____,
(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)
образованный _____
(указать в результате чего образуется земельный участок)
из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами):_____
(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных)
Участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка: _____.
Земельный участок относится к _____
(указывается категория земель)

Количество землепользователей (землевладельцев, арендаторов) у исходного земельного участка _____.

Исходный земельный участок находится/не находится в залоге *(нужное подчеркнуть)*.

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____.

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации городского округа город Мичуринск Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

_____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение:
1.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам Б1-Б4

Администрация городского округа город Мичуринск Тамбовской области _____
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)_____
(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)_____
(номер телефона, адрес электронной почты)
_____
сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)
Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция: _____
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)
Новая редакция: _____
(указать новую редакцию сведений и их параметров)
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации городского округа город Мичуринск Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

_____
(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение

результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):
1.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам В1-В4

Администрация городского округа город Мичуринск Тамбовской области _____
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)_____
(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)_____
(номер телефона, адрес электронной почты)_____
сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги)
Дополнительные сведения (при наличии) _____.
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(*выбрать один из способов*)

	в администрации городского округа город Мичуринск Тамбовской области
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*
Приложение (при наличии):
1.
Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным
п
р
е
д