

Администрация Мордовского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2021

р.п. Мордово

№ 422

Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальных гарантий Мордовского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мордовского района постановляет:

1. Утвердить:

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области согласно приложению 1;

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области согласно приложению 2;

Перечень документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий Мордовского района Тамбовской области, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.В. Манн

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению № 422 от 25.08.2021  
администрации Мордовского района

**Порядок**

проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области  
(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области (далее - муниципальная гарантия), процедуру контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным образованиям Мордовского района Тамбовской области (далее - публично-правовое образование), а также юридическим лицам, зарегистрированным на территории Мордовского района Тамбовской области, при соблюдении условий, установленных пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из необходимости реализации основных задач социально-экономического развития Мордовского района Тамбовской области для поддержки инвестиционных проектов, осуществляемых по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности и включенных в муниципальный реестр инвестиционных проектов Мордовского района Тамбовской области.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области, по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.3. Анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии проводится финансовым отделом администрации Мордовского района Тамбовской области (далее - Отдел) либо агентом, привлеченным администрацией Мордовского района Тамбовской области в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. В отношении претендентов на получение муниципальной гарантии проводится анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии на основании документов, указанных в Перечне документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий Мордовского района Тамбовской области, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области (далее - Перечень).

## 2. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии

2.1. При предоставлении муниципальной гарантии проводится анализ финансового состояния принципала - юридического лица и анализ финансового состояния принципала - публично-правового образования.

На основе проведенного анализа финансовое состояние принципала оценивается как хорошее, удовлетворительное и неудовлетворительное.

2.2. Анализ финансового состояния принципала - юридического лица включает:

проверку финансовых показателей деятельности;  
расчет стоимости чистых активов.

2.3. Проверка финансовых показателей деятельности юридического лица проводится путем расчета следующих оценочных показателей:

коэффициентов ликвидности (K1, K2, K3);  
коэффициента соотношения собственных и заемных средств (K4);  
показателя рентабельности (K5).

2.4. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридического лица оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств:

2.4.1. коэффициент абсолютной ликвидности (K1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам юридического лица (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом кодов строк 1530 - "Доходы будущих периодов", 1540 - "Резервы предстоящих расходов"):

$$K1 = (\text{код стр. 1250} + \text{код стр. 1240}) / (\text{код стр. 1500} - (\text{код стр. 1530} + \text{код стр. 1540})).$$

В целях Порядка к краткосрочным финансовым вложениям относятся ценные бумаги и депозитные вклады со сроком до одного года;

2.4.2. коэффициент быстрой ликвидности (K2) характеризует способность юридического лица оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. K2 определяется как отношение суммы денежных средств, финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом кодов строк 1530 - "Доходы будущих периодов", 1540 - "Резервы предстоящих расходов"):

$$K2 = (\text{код стр. 1250} + \text{код стр. 1240} + \text{код стр. 1230}) / (\text{код стр. 1500} - (\text{код стр. 1530} + \text{код стр. 1540}));$$

2.4.3. коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности юридического лица, для расчета которого рассчитывается отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом кодов строк 1530 - "Доходы будущих периодов", 1540 - Резервы предстоящих расходов"):

$$K3 = (\text{код стр. 1200}) / (\text{код стр. 1500} - (\text{код стр. 1530} + \text{код стр. 1540})).$$

2.5. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4) является одной из характеристик финансовой устойчивости юридического лица и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III бухгалтерского баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам ("Итого" разделов IV и V бухгалтерского баланса) за

вычетом кодов строк 1530 - "Доходы будущих периодов", 1540 - "Резервы предстоящих расходов":

$$K4 = (\text{код стр. 1300}) / (\text{код стр. 1400} + \text{код стр. 1500} - (\text{код стр. 1530} + \text{код стр. 1540})).$$

2.6. Показатель рентабельности (K5) предназначен для оценки общей эффективности инвестирования средств и является одним из наиболее важных показателей при оценке деятельности юридического лица.

Показатель рентабельности определяется как отношение прибыли от реализации (код стр. 2200 отчета о финансовых результатах) к выручке от реализации (код стр. 2110 отчета о финансовых результатах).

2.7. После расчета оценочных показателей (K1, K2, K3, K4, K5) определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весом. Вес каждого оценочного показателя представлен в следующей таблице:

№ п/п	Оценочный показатель	Вес оценочного показателя
1	2	3
1.	K1	0,11
2.	K2	0,05
3.	K3	0,42
4.	K4	0,21
5.	K5	0,21
	Итого	1

Расчет суммы баллов (S) осуществляется по следующей формуле:

$$S = K1 \times 0,11 + K2 \times 0,05 + K3 \times 0,42 + K4 \times 0,21 + K5 \times 0,21.$$

Проверка состояния расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации проводится на основании:

документа, предусмотренного подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Перечня; сведений, имеющихся у Отдела об отсутствии (наличии) у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мордовским районом Тамбовской области.

2.8. Расчет стоимости чистых активов осуществляется в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н.

2.9. Финансовое состояние юридического лица оценивается как хорошее при одновременном соблюдении следующих требований:

если сумма баллов S превышает 2,0;

стоимость чистых активов юридического лица превышает его уставный фонд (уставный капитал).

2.10. Финансовое состояние юридического лица оценивается как удовлетворительное при одновременном соблюдении следующих требований:

сумма баллов S превышает 1,45;

стоимость чистых активов юридического лица превышает его уставный фонд (уставный капитал).

2.11. В случае если финансовое состояние юридического лица не может быть оценено как хорошее или удовлетворительное, оно оценивается как неудовлетворительное.

Результаты анализа финансового состояния юридического лица оформляются в форме заключения согласно приложению № 1 к Порядку.

2.12. Анализ финансового состояния принципала - публично-правового образования (далее - публично-правовое образование) включает:

проверку соблюдения публично-правовым образованием ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оценку исполнения бюджета публично-правового образования (оценку ожидаемого исполнения бюджета публично-правового образования по доходам и расходам);

проверку отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности публично-правового образования по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования.

2.13. Финансовое состояние публично-правового образования признается хорошим, если:

по результатам исполнения за последний отчетный финансовый год и последний отчетный период текущего финансового года бюджет публично-правового образования исполнен без дефицита;

объем муниципального долга публично-правового образования составляет менее 30% общего объема доходов бюджета публично-правового образования без учета безвозмездных поступлений;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность публично-правового образования по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования;

отсутствует просроченная задолженность по долговым обязательствам;

отсутствует просроченная кредиторская задолженность.

2.14. Финансовое состояние публично-правового образования признается удовлетворительным, если:

дефицит соответствующего бюджета не превышает ограничения, установленные статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

объем муниципального долга составляет от 30% до 50% общего объема доходов бюджета публично-правового образования без учета безвозмездных поступлений;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность публично-правового образования по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования;

отсутствует просроченная задолженность по долговым обязательствам; отсутствует просроченная кредиторская задолженность.

2.15. Финансовое состояние публично-правового образования оценивается как неудовлетворительное в случае если оно не может быть оценено как хорошее или удовлетворительное и (или) в случае несоблюдения требований, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Результаты анализа финансового состояния публично-правового образования оформляются в форме заключения согласно приложению № 2 к Порядку.

2.17. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принципала о намерении получить муниципальную гарантию.

### 3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии

3.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии проводится до ее предоставления на основании документов, указанных в Перечне.

Проверка достаточности предоставляемого принципалом обеспечения заключается в определении соответствия его размера минимальному объему (сумме) обеспечения, определяемому в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - Порядок определения суммы обеспечения).

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принципала о намерении получить муниципальную гарантию.

3.2. Способы обеспечения могут быть банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества.

3.3. Предоставляемая банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной и подлежит принятию в качестве обеспечения, если кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию (далее - гарант), соответствует одновременно следующим требованиям:

размер собственных средств (капитала) гаранта в четыре и более раз превышает сумму предоставляемой банковской гарантии;

размер банковской гарантии соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения принципала, определенному в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения;

наличие генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

наличие у гаранта кредитного рейтинга не ниже уровня "B (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruB" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

гарант выполняет обязательные резервные требования, установленные Центральным банком Российской Федерации;

у гаранта отсутствует просроченная задолженность перед Центральным банком Российской Федерации;

в отношении гаранта отсутствуют примененные Центральным банком Российской Федерации меры за нарушение обязательных нормативов, предусмотренные Федеральным законом от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

В случае если гарант не отвечает хотя бы одному из вышеуказанных требований, банковская гарантия не подлежит принятию в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

3.4. Предоставляемое поручительство юридического лица признается достаточным, надежным и ликвидным, если поручитель соответствует одновременно следующим требованиям:

не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мордовским районом Тамбовской области;

объем (сумма) поручительства соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения принципала, определенному в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения.

В случае если поручитель не отвечает хотя бы одному из вышеуказанных требований, поручительство не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств по муниципальной гарантии.

3.5. Имущество, передаваемое в залог, признается достаточным, надежным и ликвидным, если:



рыночная стоимость имущества не ниже минимального объема (суммы) обеспечения принципала, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения;

имущество застраховано принципалом от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу Мордовского района Тамбовской области;

передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам.

Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог, не допускается.

3.6. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения составляется заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, которое отражает результаты соответствия (несоответствия) обеспечения требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 Порядка, и содержит выводы о возможности (невозможности) его принятия.

#### 4. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

4.1. В период срока действия муниципальной гарантии не реже одного раза в полугодие проводится мониторинг финансового состояния юридического лица, публично-правового образования (далее - мониторинг).

4.2. Для проведения мониторинга принципалом представляются следующие документы:

4.2.1. в случае если принципал является юридическим лицом:  
годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность - по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике принципала на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, а также информация о дебиторской и кредиторской задолженности;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность - по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, а также информация о дебиторской и кредиторской задолженности;

4.2.2. в случае если принципал является публично-правовым образованием:

решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае внесения в него изменений - решение о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

выписка из долговой книги публично-правового образования о состоянии муниципального долга публично-правового образования на последнюю отчетную дату.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, представляются на бумажных носителях в следующие сроки:

за первое полугодие текущего финансового года не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год в течение 100 дней по окончании отчетного года.

4.4. Мониторинг проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 Порядка.

4.5. По результатам мониторинга готовится заключение, содержащее оценку финансового состояния юридического лица, публично-правового образования.

## 5. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

5.1. В течение срока действия муниципальной гарантии не реже одного раза в полугодие осуществляется контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения.

5.2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в форме проверки следующих документов, представляемых принципалом в Отдел:

5.2.1. если способом обеспечения является банковская гарантия: нотариально удостоверенные копии учредительных документов гаранта в случае внесения в них изменений;

расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме №0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08.10.2018 №4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию на 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;

письмо гаранта о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации

Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки, подписанное руководителем гаранта или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

справка налогового органа об исполнении гарантом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном гаранту по национальной шкале в случае его изменения;

5.2.2. если способом обеспечения является поручительство юридического лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя в случае внесения в них изменений;

справка налогового органа об исполнении поручителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

справка налогового органа о том, что в отношении поручителя не инициирована процедура несостоятельности (банкротства);

5.2.3. если способом обеспечения является залог имущества:  
отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате проверки;  
копия трудового договора оценщика, заключенного с оценочной компанией, заверенная данной компанией.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 Порядка, представляются на бумажных носителях в следующие сроки:

за первое полугодие текущего финансового года - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год - в течение 100 дней по окончании отчетного года.

5.4. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Отдел вышеуказанных документов.

По результатам проверки готовится заключение, отражающее результаты проведенной проверки.

5.5. В случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством

Российской Федерации и настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный пунктом 5.7 настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

5.6. В случае, установленном пунктом 5.5 Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет принципалу требование о полной или частичной замене обеспечения либо предоставлении дополнительного обеспечения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

5.7. Принципал не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.6 Порядка, осуществляет полную или частичную замену обеспечения либо предоставляет дополнительное обеспечение.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязанности по полной или частичной замене обеспечения либо предоставлению дополнительного обеспечения в срок, установленный пунктом 5.7 Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

5.9. Неисполнение принципалом установленной пунктом 5.5 Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

Приложение № 1

к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области

Форма

**Заключение**  
**по результатам проведения анализа финансового состояния принципала - юридического лица при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области на \_\_\_\_\_**  
**(дата обращения)**

Финансовым отделом администрации района (далее - Отдел) (либо агентом, привлеченным администрацией района) проведен анализ финансового состояния \_\_\_\_\_

(наименование принципала - юридического лица, юридический адрес)  
в целях принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области.

В результате проведенного анализа установлено следующее.

1. Результаты проверки финансовых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение на отчетную дату (на «___» _____ 20__ г.)	Вес показателя	Расчетное значение показателя (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)		0,11	

2.	Коэффициент быстрой ликвидности (К2)		0,05	
3.	Коэффициент текущей ликвидности (К3)		0,42	
4.	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4)		0,21	
5.	Коэффициент рентабельности (К5)		0,21	
	Итого	х	1	

Сумма баллов S составляет \_\_\_\_\_.

2. Стоимость чистых активов юридического лица составляет \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_ его уставный фонд (уставный  
капитал). (превышает (не превышает))

На основании проведенного анализа финансовое состояние

\_\_\_\_\_ (наименование принципала - юридического лица)  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оценено как \_\_\_\_\_,

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)  
в связи с чем предоставление муниципальной гарантии Мордовского района  
Тамбовской области считаем \_\_\_\_\_.

(возможным (нецелесообразным))

Уполномоченное лицо Отдела  
(либо агента, привлеченного администрацией района)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области

Форма

**Заключение**  
**по результатам проведения анализа финансового состояния принципала - публично-правового образования при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области по состоянию на \_\_\_\_\_**  
**(дата обращения)**

Финансовым отделом администрации района (далее - Отдел) (либо агентом, привлеченным администрацией района) проведен анализ финансового состояния \_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

в целях принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области.

В результате проведенного анализа установлено следующее.

1. \_\_\_\_\_ бюджета составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
(дефицит (профицит))

Дефицит бюджета составляет \_\_\_\_\_ % процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, что \_\_\_\_\_

(превышает (не превышает))

ограничения, установленные статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Объем муниципального долга составляет \_\_\_\_\_

тыс. рублей (отсутствует), что \_\_\_\_\_  
(превышает (не превышает))

ограничения, установленные статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. \_\_\_\_\_ задолженность по муниципальной гарантии,  
(отсутствует (имеется))  
ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования (в случае наличия задолженности указывается сумма).

4. \_\_\_\_\_ просроченные долговые обязательства  
(отсутствуют (имеются))  
(в случае наличия задолженности указывается сумма и вид долгового обязательства).

5. \_\_\_\_\_ просроченная кредиторская задолженность  
(отсутствует (имеется))  
(в случае наличия задолженности указывается сумма).

На основании проведенной проверки финансовое состояние

\_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оценено как

\_\_\_\_\_,  
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)  
в связи с чем предоставление муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ считаем

\_\_\_\_\_.  
(возможным (нецелесообразным))

Уполномоченное лицо Отдела  
(либо агента, привлеченного администрацией района)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
МП



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению № 422 от 25.08.2021  
администрации Мордовского района

Порядок  
определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения  
обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования  
Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной  
гарантии Мордовского района Тамбовской области  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области (далее - муниципальная гарантия, минимальный объем обеспечения).

2. Для определения минимального объема обеспечения финансовый отдел администрации Мордовского района Тамбовской области (далее - Отдел), либо агент, привлеченный администрацией Мордовского района Тамбовской области в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - агент), осуществляет анализ финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) в соответствии с разделами 2 - 3 Порядка проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области (далее - Порядок проведения анализа), и устанавливает финансовое состояние принципала и (или) поручителя.

3. По результатам анализа финансового состояния принципала финансовое состояние принципала может быть оценено как хорошее, удовлетворительное или неудовлетворительное. При неудовлетворительном финансовом состоянии принципала определение минимального объема обеспечения не проводится.

4. Минимальный объем обеспечения составляет:

100 процентов предельной суммы муниципальной гарантии - для принципала, финансовое состояние которого оценено как хорошее;

110 процентов предельной суммы муниципальной гарантии - для принципала, финансовое состояние которого оценено как удовлетворительное.

5. По результатам определения минимального объема обеспечения оформляется заключение о минимальном объеме обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается руководителем Отдела.

6. Определение минимального объема обеспечения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления принципала о предоставлении муниципальной гарантии и полного комплекта документов согласно Перечню документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий Мордовского района Тамбовской области, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области.

7. В случае установления факта ухудшения финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) в результате мониторинга финансового состояния принципала, проводимого Отделом, либо агентом, в соответствии с разделами 4 - 5 Порядка проведения анализа, минимальный объем обеспечения подлежит изменению и устанавливается в размере 120 процентов размера муниципальной гарантии.

Под ухудшением финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) понимается изменение степени удовлетворительности финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) на более низкую.

8. В случае, указанном в пункте 7 Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала и (или) заключения о финансовом состоянии поручителя (при наличии) готовит новое заключение о минимальном объеме обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подписывается руководителем Отдела.

9. Принципал осуществляет замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставляет дополнительное обеспечение в соответствии с пунктом 5.5 Порядка проведения анализа.

Приложение  
к Порядку определения минимального объема  
(суммы) обеспечения исполнения обязательств  
принципала по удовлетворению регрессного  
требования Мордовского района Тамбовской  
области к принципалу по муниципальной гарантии  
Мордовского района Тамбовской области

Форма

**Заключение**  
**о минимальном объеме (суммы) обеспечения исполнения**  
**обязательств принципала по удовлетворению регрессного**  
**требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по**  
**муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области**  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовым отделом администрации Мордовского района Тамбовской области в соответствии с порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала определен минимальный объем (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области, предлагаемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование принципала)

Вывод: при предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области в сумме \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

минимальный объем (суммы) обеспечения исполнения обязательств

\_\_\_\_\_ (полное наименование принципала)

по удовлетворению регрессного требования Мордовского района Тамбовской области к принципалу по муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области должен составить не менее \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Уполномоченное лицо Отдела

---

(должность)

(подпись)  
МП

(Ф.И.О.)

### Перечень

документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий Мордовского района Тамбовской области, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области

1. Для получения муниципальной гарантии Мордовского района Тамбовской области (далее - муниципальная гарантия) в обеспечение своих обязательств по кредиту принципал - юридическое лицо представляет следующие документы:

1.1. нотариально заверенные копии учредительных документов принципала (со всеми приложениями и изменениями);

1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 15 дней до даты представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

1.3. нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении муниципальной гарантии, а также лица, уполномоченного на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии;

1.4. заверенную бенефициаром копию кредитного договора (соглашения) или проекта кредитного договора (соглашения), в соответствии с которым возникло (возникнет) обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия;

1.5. справки налогового органа:

1.5.1. об исполнении юридическим лицом - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 января текущего финансового года и последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

1.5.2. о счетах принципала, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

1.6. справки кредитных организаций, в которых открыты счета претендента, об оборотах и средних остатках по ним и справки о наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту по состоянию на

последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

1.7. бухгалтерскую (финансовую) отчетность:

1.7.1. годовую - по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике принципала на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности;

1.7.2. промежуточную - по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности;

1.8. копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

1.9. документы по обеспечению исполнения возможных будущих обязательств принципала по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии:

1.9.1. при предоставлении банковской гарантии:

письмо кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;

проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии, заверенные бенефициаром;

письмо кредитной организации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

справку налогового органа об исполнении кредитной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

информацию о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале;

1.9.2. при предоставлении поручительства юридического лица: документы, установленные пунктами 1.1, 1.2, 1.5 - 1.8 настоящего перечня в отношении поручителя;

нотариально удостоверенное решение совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами поручителя и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

проект договора поручительства, заверенный поручителем и предусматривающий срок действия поручительства, не менее чем на 6 месяцев превышающий срок действия муниципальной гарантии, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной гарантии;

1.9.3. при предоставлении залога имущества:

перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы);

нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права заявителя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих право собственности принципала (третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

копию трудового договора оценщика, заключенного с оценочной компанией, заверенную данной компанией;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

нотариально удостоверенное решение совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность; документы, подтверждающие страхование имущества в пользу Мордовского района Тамбовской области;

2. Для получения муниципальной гарантии в обеспечение своих обязательств по облигационному займу принципал - юридическое лицо представляет следующие документы:

2.1. документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего перечня, за исключением подпункта 1.4 указанного пункта;

2.2. проект решения о выпуске ценных бумаг;

2.3. проект проспекта ценных бумаг;

2.4. заверенную заявителем копию договора с депозитарием и (или) регистратором, имеющими лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (в случае выпуска именных облигаций);

2.5. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и другое);

2.6. документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом управления заявителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по привлечению облигационного займа, обеспечиваемого муниципальной гарантией, и заключению договора о предоставлении муниципальной гарантии (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя), в том числе решение уполномоченного органа управления заявителя о размещении облигаций принципала.

3. Для получения муниципальной гарантии в обеспечение своих обязательств по кредиту принципал - публично-правовое образование представляет следующие документы:

3.1. копию Устава публично-правового образования со всеми изменениями и дополнениями, заверенную представительным органом;



3.2. нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе публично-правового образования (как юридического лица);

3.3. документы, подтверждающие полномочия должностного лица публично-правового образования на подписание договора о предоставлении Гарантии;

3.4. решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период со всеми изменениями;

3.5. отчет об исполнении бюджета публично-правового образования за последний отчетный финансовый год и последний отчетный период текущего финансового года;

3.6. заверенную бенефициаром копию кредитного договора (соглашения) или проекта кредитного договора (соглашения), в соответствии с которым возникло (возникнет) обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия;

3.7. выписку из долговой книги о состоянии муниципального долга на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату с приложением копий договоров (соглашений);

3.8. информацию о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего финансового года и последнюю отчетную дату.

4. Для получения муниципальной гарантии в обеспечение своих обязательств по облигационному займу принципал - публично-правовое образование представляет следующие документы:

4.1. документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего перечня, за исключением подпункта 3.7 указанного пункта;

4.2. копию правового акта, содержащего условия выпуска ценных бумаг публично-правового образования;

4.3. проект правового акта, содержащего решение о выпуске ценных бумаг публично-правового образования.