



Администрация Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

09.01.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.top68.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа О.Г. Бабаеву

Глава Жердевского
муниципального округа

А.В.Быков

Порядок
осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Жердевского
муниципального округа Тамбовской области и приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1.1. порядок осуществления бюджетных инвестиций, в форме капитальных вложений, в объекты капитального строительства муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация муниципального округа) контрактов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

1.1.2. порядок предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджет муниципального округа) субсидий учреждениям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального округа (далее - субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с муниципальной программой.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества не допускается:

1.3.1. представление субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

1.3.2. предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой муниципального округа.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за учреждениями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

1.7. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам (договорам), заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

2.1.1. муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета округа;

2.1.2. учреждениями, которым Администрация муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества учреждений, являющаяся муниципальным заказчиком, передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от своего имени муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Порядка Администрацией муниципального округа заключаются с учреждениями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от своего имени муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта капитального строительства) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

2.4.1. цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет сметной (предполагаемой, предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю средств бюджета муниципального округа. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной программой;

2.4.2. положения, устанавливающие права и обязанности учреждения по заключению и исполнению от имени Администрации муниципального округа муниципальных контрактов;

2.4.3. ответственность учреждений за неполное или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

2.4.4. положения, устанавливающие право Администрации муниципального округа на проведение проверок соблюдения учреждениями, условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

2.4.5. положения, устанавливающие обязанность учреждений по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности Администрации муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, и отражаются на открытых в отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области лицевого счетах:

2.5.1. получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2.5.2. для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения учреждениями, предприятиями муниципальных контрактов от имени Администрации муниципального округа.

2.6. В целях открытия учреждению в отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области лицевого счета, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5. настоящего Порядка, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации муниципального округа подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в отдел № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета является копия соглашения о передаче полномочий.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией муниципального округа, предоставляющей субсидию учреждениям (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального округа, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

3.3.1. цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет сметной (предполагаемой, предельной) стоимости объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в рамках муниципальной программы муниципального округа;

3.3.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации данного соглашения;

3.3.3. условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.4. положения, устанавливающие обязанность учреждения по открытию в отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области лицевого счета по получению и использованию субсидий;

3.3.5. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области;

3.3.6. положения, устанавливающие право Администрации муниципального округа на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.3.7. порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года, перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения Администрации муниципального округа о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка;

3.3.8. порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

3.3.9. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если муниципальной программой предусмотрено такое условие;

3.3.10. порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

3.3.11. случаи и порядок внесения изменений, в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, получателю средств бюджета муниципального округа ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям в отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.5. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет муниципального округа.

3.7. В соответствии, с решением Администрации муниципального округа о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.