

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

р.п.Токарёвка

№ 81

О мерах по реализации решения Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 ст.43 решения Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.12.2013 года № 31 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Токарёвском районе» (с изменениями и дополнениями) администрация района постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 4 по Тамбовской области (А.И.Лоскутов):

- принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет, бюджет поселкового округа и сельских советов, сокращению задолженности по их уплате;

- представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовый отдел администрации района прогноз помесячного поступления администрируемых доходов районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

- проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в районный бюджет, о результатах которой оперативно информировать администрацию района и финансовый отдел администрации района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений района:

- учесть положения, установленные настоящим постановлением, при реализации решений о местных бюджетах на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, принятых соответствующими представительными органами;

- представлять решения о внесении изменений в решения о местных бюджетах на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в финансовый отдел администрации района в течение семи рабочих дней со дня их подписания;

- обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления установленных администрацией области;

- обеспечить отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления района на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов муниципальной власти на районном уровне;

- обеспечить рост доходного потенциала муниципальных образований района в 2019 году по сравнению с 2018 годами (в сопоставимых условиях);

- обеспечить взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением «Центр определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» и комитетом по управлению имуществом области при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости и земельных участков отдельных категорий земель;

- провести мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений и обеспечить наличие счетчиков потребления во всех муниципальных учреждениях;

- обеспечить возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца в бюджет района;

- представлять ежеквартально отчеты о выполнении утвержденного плана мероприятий по оптимизации расходов консолидированного бюджета Токарёвского района на 2019-2021 годы;

- обеспечить перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района и возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

- предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового отдела администрации района Л.А. Родионову.

Глава района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района
от 21.02.2019 № 81

Меры по реализации решения Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Настоящие меры по реализации решения Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Решение о районном бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о районном бюджете.

1. Общие положения.

1.1. Организация исполнения районного бюджета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи районного бюджета в установленном финансовым отделом администрации района порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района:

осуществляют контроль за реализацией в Токарёвском районе мер по социально-экономическому развитию Токарёвского района и финансовому оздоровлению, а также за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями, информацию о проделанной работе доводят до главы района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств районного бюджета в качестве одного из условий их предоставления отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

не рассматривают предложения главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате и осуществление мероприятий, препятствующих ее возникновению;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы районного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществление мероприятий, препятствующих ее возникновению;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее — УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключение соглашений с главными распорядителями средств областного бюджета о предоставлении Токарёвскому району субсидий из областного бюджета, о предоставлении Токарёвскому району субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с областными органами государственной власти по вопросам предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, а также с иными организациями о предоставлении районному бюджету средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

информацию об изменениях полномочий структурных подразделений администрации района и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в областные органы государственной власти.

1.4. Структурные подразделения администрации района:

1.4.1. обеспечивают:

проведение анализа эффективности предоставленных налоговых льгот в

срок до 15 мая 2019 г. и представляют в отдел по экономике администрации района предложения по отмене неэффективных льгот;

сохранение по категориям работников, закрепленных в Указах Президента Российской Федерации от 2012 года, достигнутых соотношений средней заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Тамбовской области;

внесение изменений в муниципальные программы Токаревского района в соответствие с Решением о районном бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а последних изменений - в срок не позднее 31 декабря 2019 года;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате

заработной платы, в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

взаимодействие с предприятиями района по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности.

1.4.2. осуществляют операции:

по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района и возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3 наделяют полномочиями главного администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Токарёвскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в Решении о районном бюджете;

1.4.4. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о районном бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Токарёвского района.

1.5. Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации района:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает контроль за подлежащей перечислению в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий Токаревского района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке.

1.6. Структурные подразделения администрации района совместно с юридическим отделом администрации района:

обеспечивают подготовку предложений по оптимизации внутренней структуры администрации района путем передачи функций (части функций) на исполнение в районные муниципальные учреждения в установленном порядке.

1.7. Финансовый отдел администрации района:

1.7.1. доводит утвержденные заместителем главы администрации района, начальником финансового отдела администрации района предельные объемы финансирования за счет средств районного бюджета на очередной месяц до главных распорядителей и распорядителей средств районного бюджета;

1.7.2. осуществляет финансирование главных распорядителей средств, распорядителей средств районного бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 312, 313, 321, 322, 323, 324, 330, 340, 521 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 241, 242, 243, 244, 350, 360, 511, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 412, 414, и другие;

1.7.3. обеспечивает:

направление в муниципальные образования района уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из районного бюджета в порядке, установленном финансовым отделом администрации района;

предоставление из районного бюджета бюджетных кредитов бюджетам сельсоветов, поссовета в порядке, установленном администрацией района, на условиях, установленных статьей 12 Решения о районном бюджете в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на эти цели;

заключение соглашений с органами местного самоуправления района при предоставлении из районного бюджета дополнительной финансовой помощи в виде иных межбюджетных трансфертов;

взыскание при нарушении сроков возврата средств районного бюджета, предоставленных местным бюджетам на возвратной основе в виде бюджетных кредитов, остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени в порядке, утвержденном приказом финансового отдела администрации района;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Токаревского района);

1.8. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2019 году:

1.8.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, направляемых на оплату труда работников муниципальных учреждений района;

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживания муниципального долга Токарёвского района;

дотаций бюджетам муниципальных образований района на выравнивание бюджетной обеспеченности;

субвенций бюджетам муниципальных образований района на реализацию органами местного самоуправления муниципальных образований района передаваемых им отдельных государственных полномочий;

1.8.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.9. Структурным подразделениям администрации района и районным муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

2. Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями, распорядителями средств районного бюджета.

Главные распорядители, распорядители средств районного бюджета: обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Токарёвского района и их подпрограмм, основных мероприятий ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Токарёвского района. Ответственный исполнитель муниципальной программы Токарёвского района в течение трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным с ответственным исполнителем муниципальной программы Токарёвского района;

организуют и обеспечивают работу по размещению районными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями информации об

учреждениях за 2016 год и на 2017-2019 годы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

обеспечивают представление в финансовый отдел администрации района сведений о ходе размещения информации районными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым отделом администрации района, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из районного бюджета;

не допускают уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

не допускают использование в 2019 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления района экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования - Токарёвского района Тамбовской области в соответствующей сфере деятельности доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящих мер;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя

(далее-Учредитель), а также заключаемых районными муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования - Токарёвского района Тамбовской области в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящих мер, для получения средств районного бюджета;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями;

представляют в финансовый отдел администрации района:

заявки на финансирование расходов из районного бюджета не ранее чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним с учетом сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.7.2;

заявки на финансирование расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными и учтенными на лицевом счете, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в УФК главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области;

информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий одновременно с квартальной отчетностью;

результаты проведенного анализа исполнения районного бюджета с пояснением причин:

- исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год, соответственно, менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений;

- отклонения более 5 процентов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год, соответственно, от 25 процентов, 50 процентов, 75 процентов и 100 процентов утвержденных бюджетных назначений.

3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

принятие получателями средств районного бюджета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условия об исполнении в 2019 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2019 г.;

возможность осуществления структурными подразделениями администрации района в 2019 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Токарёвского района и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Токарёвского района в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон №44-ФЗ) предусматривает авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2019 году, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне

образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры, а также по приобретению авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 30 процентов суммы контракта (договора) включительно, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2019 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и районными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в заявке в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона №44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым отделом администрации района.

3.5.Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за

оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым отделом администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов, за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Токаревского района.

Финансовый отдел администрации района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением финансового отдела администрации района о невозможности осуществления закупки главный распорядитель, распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться к главе района, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.6. Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные учреждения при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивают соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.7. Главные распорядители, распорядители средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации района следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Токаревского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Токаревского района и целевых

межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Тамбовской области), подлежат возврату в районный бюджет.

4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели.

4.1. Районные муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 3 апреля 2019 г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом администрации района. Возврат средств осуществляется не позднее 14 марта 2019 г.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2019 г. субсидий, предоставленных районным муниципальным бюджетным учреждениям из районного бюджета в 2018 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2019 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

4.2. Структурные подразделения администрации района обеспечивают:

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным районным бюджетным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в районный бюджет;

контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году;

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели районным муниципальным бюджетным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования – Токарёвского района Тамбовской области.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.4. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета:

обеспечивает в срок до 15 февраля 2019 г. внесение изменений за действующие порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с условиями, установленных в пунктах 5 и 5,1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивает заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

6. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов.

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета:

осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов администрациям сельсоветов;

определяет потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов и направляет уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам администрациям сельсоветов;

обеспечивает своевременное (до конца каждого текущего месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленных в 2019 году за счет средств районного бюджета и направляет их в администрацию сельсоветов.