

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021

г.Тамбов

№ 1589

О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 09.12.2009 № 4823 «Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений бюджетных кредитов»

Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 09.12.2009 № 4823 «Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений бюджетных кредитов» (в редакции от 19.02.2020) (далее – постановление) следующие изменения:

в наименовании и по всему тексту постановления слова «районного бюджета» заменить словами «бюджета Тамбовского района Тамбовской области»;

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьями 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Решения Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24 ноября 2011 г. № 448 "Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в Тамбовском районе" администрация района постановляет:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В.Бородин



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 09.12.2009 N 4823

**Порядок
предоставления (использования, возврата) бюджета Тамбовского
района Тамбовской области бюджетам поселений
бюджетных кредитов**

1. Настоящий Порядок предоставления (использования, возврата) из бюджета Тамбовского района Тамбовской области бюджетам поселений бюджетных кредитов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Решения Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24 ноября 2011 г. N 448 "Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в Тамбовском районе", положениями решений Тамбовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и регламентирует порядок предоставления (использования, возврата) из бюджета Тамбовского района Тамбовской области бюджетам поселений бюджетных кредитов:

для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий;

для покрытия дефицитов бюджетов поселений;

2. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам поселений на цели, установленные решением Тамбовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений предусматривается решением Тамбовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Размер платы за пользование бюджетными кредитами устанавливается

решением Тамбовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом бюджетом поселения осуществляется путем перечисления денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Тамбовской области, в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита поселению (далее - Договор).

5. Предоставление бюджетного кредита из бюджета Тамбовского района Тамбовской области бюджету поселения осуществляется при соблюдении поселением следующих условий:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тамбовского района Тамбовской области;

обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающих:

соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета поселения, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований поселений, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обоснованных источников доходов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение обязательств по бюджетному кредиту (на погашение и обслуживание бюджетного кредита).

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении бюджетного кредита является обращение поселения (далее - Заявитель), подписанное главой поселения (далее - Обращение) к главе района.

Обращение должно содержать:

обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита;

цель получения бюджетного кредита;

необходимый размер бюджетного кредита;

источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение периода планируемого заимствования;

структуру долга муниципального образования на 01 января текущего года, его прогноз на 01 января очередного финансового года и последующих на весь период планируемого заимствования.

7. Одновременно с Обращением представляются следующие сведения (документы):

полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), код главы по бюджетной классификации получателя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

номер лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытого получателю в Отделе № 26 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего Договор;

график предполагаемого возврата бюджетного кредита;

выписку из решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями) об утвержденных доходах (в том числе налоговых и пеналоговых доходах), расходах, дефиците (профиците) местного бюджета, источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

При предоставлении бюджетного кредита для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, или для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, дополнительно к указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта сведениям (документам) предоставляется кассовый план на текущий финансовый год.

При предоставлении бюджетного кредита для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, дополнительно к указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта сведениям (документам) представляются документы, подтверждающие факт произошедшего стихийного бедствия и размер причиненного ущерба.

При предоставлении бюджетного кредита для покрытия дефицита бюджета поселения дополнительно к указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта сведениям (документам) представляются сведения о поступивших доходах и произведенных расходах бюджета поселения за истекший период текущего финансового года и прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения на весь период планируемого заимствования по форме, установленной приказом финансового управления администрации района.

Оригиналы документов представляются подписанными. Выписки документов - заверенными администрацией поселения.

8. Глава района направляет поступившее в его адрес обращение с прилагаемыми документами финансовому управлению администрации района для подготовки заключения о возможности предоставления бюджетного кредита.

9. Обращение Заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней после дня его поступления в финансовое управление администрации района.

В приоритетном порядке рассматриваются обращения о предоставлении бюджетного кредита для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и для покрытия временного кассового разрыва.

10. Финансовое управление администрации района в течение 7 рабочих дней начиная с даты, следующей за днем поступления Обращения, определяет соответствие представленного Обращения и сведений (документов) к нему требованиям, установленным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, а также

проводит анализ потребности бюджета поселения (далее - потребность).

В случае несоответствия Обращения и сведений (документов) требованиям, установленным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и (или) представления неполного пакета документов, а также превышения объема бюджетного кредита, заявленного в обращении, над размерами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, финансовое управление администрации района письменно уведомляет об этом Заявителя и устанавливает срок для устранения несоответствий и (или) представления полного пакета документов (далее - срок устранения несоответствий).

Срок рассмотрения Обращения, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, приостанавливается на срок устранения несоответствий.

При анализе потребности финансовое управление администрации района вправе запросить от Заявителя пояснения по исполнению бюджета поселения, а также подтверждающие расчеты, документы и материалы.

12. Размер бюджетного кредита, предоставляемого бюджету поселения, при подтвержденной потребности не может превышать:

трехкратную величину среднемесячных плановых годовых расходов бюджета поселения текущего финансового года (без учета расходов, осуществляемых за счет целевых безвозмездных поступлений), определяемую финансовым управлением администрации района в соответствии с представленным Заявителем кассовым планом (в случае предоставления бюджетного кредита для покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, или для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий);

размер дефицита бюджета поселения, утвержденного решением о бюджете поселения (в случае предоставления бюджетного кредита для покрытия дефицита бюджета поселения);

размер нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений на соответствующие цели.

11. По итогам рассмотрения обращения Заявителя с прилагаемыми документами финансовое управление администрации района готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита не позднее 5 рабочих дней до окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

На основании подготовленного заключения финансовое управление администрации района подготавливает проект распоряжения администрации района о предоставлении бюджетного кредита с указанием размера и сроков его возврата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита Заявителю в течение 2 рабочих дней направляется мотивированный письменный отказ.

12. Предоставление бюджетного кредита поселению осуществляется после подписания Договора по форме, установленной финансовым управлением администрации района.

Перечисление бюджетного кредита бюджету поселения осуществляется в сроки, установленные Договором.

13. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетного кредита являются:

не соблюдение поселением условий, установленных абзацами вторым - шестым пункта 5 настоящего Порядка;

непредставление сведений (документов), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, запрашиваемой информации, указанной в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, и (или) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

несоответствие цели, указанной в Обращении Заявителя, решению Тамбовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления бюджетного кредита.

14. В период пользования бюджетным кредитом финансовое управление администрации района вправе запрашивать от получателя бюджетного кредита документы о наличии ресурсов бюджета поселения, расходовании денежных средств, уплате процентов и возврате бюджетного кредита с учетом сроков и условий его возврата согласно Договору.

15. Возврат бюджетного кредита в бюджет Тамбовского района осуществляется поселением в порядке и сроки, которые установлены в Договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Заемщик вправе принять решение о досрочном погашении бюджетного кредита, уведомив об этом финансовое управление администрации района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты погашения бюджетного кредита.

16. При нецелевом использовании бюджетного кредита, невозврате либо несвоевременном возврате бюджетного кредита, неперечислении либо несвоевременном перечислении платы за пользование бюджетным кредитом, нарушении условий предоставления бюджетного кредита применяются меры, установленные действующим законодательством.

17. Финансовое управление администрации района осуществляет контроль за своевременным и полным возвратом бюджетного кредита и процентов по нему.