

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2023

с. Пичаево

№ 42-р

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", постановлением администрации района от 29.08.2018 № 539 «О порядке осуществления Администрацией Пичаевского района Тамбовской области функций и полномочий учредителя муниципального районного учреждения»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его подписания и применяется при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, начиная с составления отчета за 2022 год.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.top68.ru и на официальном сайте администрации района r54.tmbreg.ru.

Глава Пичаевского района В.Г.Лазутин

Утвержден
распоряжением администрации
района от 02.03.2023 № 42-р

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАЙОННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет, учреждение, Администрация).

1.2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

1.3. Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684).

1.4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей, формируемых в денежном выражении - в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой, показателей, выраженных в процентах, - с точностью до одного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком "минус". Отчетным периодом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

2.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

2.2.1. отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), который формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, в случае доведения им муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы);

2.2.2. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

2.2.3. сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению.

В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед

учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются;

2.2.4. сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

2.2.5. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

2.2.6. сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается также информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения;

2.2.7. сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.3. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

2.3.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2.3.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).

В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

2.3.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

2.3.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления

использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

2.3.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

2.3.6. сведения о транспортных средствах.

В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

2.3.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.4. Рекомендуемая форма Отчета приведена в приложении к настоящему Порядку. Учреждение вправе дополнять форму Отчета таблицами, отдельными графами и строками таблиц, текстовой частью.

2.5. Отчет бюджетного и казенного учреждения подписывается исполнителем (главным бухгалтером), утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрацию Пичаевского района Тамбовской области.

Отчет автономного учреждения подписывается исполнителем (главным бухгалтером), утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется в Администрацию Пичаевского района Тамбовской области.

Учреждение составляет Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых представляет с сопроводительным письмом в Администрацию Пичаевского района Тамбовской области в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета и внесения в него изменений

3.1. Предоставленный Отчет рассматривается финансовым отделом администрации района совместно с отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации района в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района в течение 3 рабочих дней после рассмотрения Отчета направляет уведомление в учреждение о его принятии.

3.2. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме финансовый отдел администрации района или отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района направляет в учреждение требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления требования о доработке отчета, вносит изменения в Отчет и повторно направляет его на рассмотрение в Администрацию Пичаевского района Тамбовской области.

Рассмотрение повторно предоставленного Отчета осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Отчет размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством после получения от отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района уведомления о его принятии.

3.5. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность информации, подлежащей размещению, а также сроки, в течение которых Отчет должен быть опубликован в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Форма

Отчет о результатах деятельности

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| | |
| БК | |
| по ОКТМО | |
| | |

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

3.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

3.

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|------|---|---|--|--|--|---|---|---|
| | Итого | 2900 | x | x | | | | x | x | x |
|--|-------|------|---|---|--|--|--|---|---|---|

3. Сведения о производимой продукции

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|------|---|---|--|--|--|---|---|---|
| | | 3000 | | | | | | | | |
| | | 3100 | | | | | | | | |
| | Итого | 3900 | x | x | | | | x | x | x |

1.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

| Организация (предприятие) | | | | | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений <2> | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
|---------------------------|-----|--------------|---------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|---|---|----------------|---|
| наименование | ИНН | код по ОКОПФ | дата создания | основной вид деятельности | | | | | | начислено, руб | поступило, руб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | 1000 | | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| всего <7> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Административно-управленческий персонал, всего <8> | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | |

1.6.2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <9> | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10> | | | | |
|------------------|------------|---|---------------------------|--------------------------|--|------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|---|----------|--------------------|
| | | всего | в том числе: | | | | в том числе: | | в том числе: | | | | |
| | | | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству (совме- | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися | по основному месту работы | | | | |
| | | | всего | в том числе на условиях: | | | | | за счет средств субсидии | за счет средств | за счет средств гранта в форме субсидии | ОМС <11> | за счет средств от |
| полно- | неполного | в том числе: | | | | | | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Вспомогатель- ный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| Административ- но- управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<6> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<7> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<8> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

<9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено Порядком.

<11> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <1> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года <2> | Остаток средств на счете на конец отчетного периода <2> |
|--|------------------|--|------|-------|--|--|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | х | х | х | х | х | х |
| | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | | |

<1> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<2> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|-------|------|---|----|----|----|----|----|----|----|
| всего | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 4001 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | | x | x | x | 5000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 5001 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого | 9000 | | | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| всего | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 4001 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 5001 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | |

<1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<2> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<3> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Иные объекты, включая точечные, всего | х | х | х | 5000 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| В том числе: | | | | 5001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Итого | 9000 | | | | | | | | | | | |

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<3> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<4> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| емкости, иные аналогичные объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | | | | 4000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 4001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | | | | 5000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 5001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего: | 9000 | | | | | | | | | | |

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<3> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 2110 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: | 3100 | | | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 4110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | |

<1> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью | 1106 | | | | | | | | | | | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3800 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3900 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

<1> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

| Наименование объекта | Адрес <1> | Вид объекта <2> | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования <3> | Комментарий <4> |
|---|--------------|-----------------------|-------------------|----------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | | | наимено- вание | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты, всего | X | | X | X | 1000 | | | |
| в том числе: | | | кв. м | | 1001 | | | |
| Линейные объекты , всего | X | | X | X | 2000 | | | |
| в том числе: | | | | | 2001 | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 3000 | | | |
| в том числе: | | | | | 3001 | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 4000 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| в том числе: | | | | | 4001 | | | |

Продолжение приложения
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности районных муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации Пичаевского района Тамбовской
области, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|------|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | X | | X | X | 5000 | | | |
| в том числе: | | | | | 5001 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | Итого | 9000 | | | |

<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<2> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<4> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.