



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РАССКАЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(шестой созыв – заседание пятое)

Р Е Ш Е Н И Е

23 декабря 2015 г.

№ 38

г. Рассказово

Об утверждении Положения «О порядке
ведения Реестра муниципальных служащих
города Рассказово Тамбовской области»

Рассмотрев проект решения "Об утверждении Положения "О порядке ведения Реестра муниципальных служащих города Рассказово", внесенный в порядке законодательной инициативы Рассказовским межрайонным прокурором, заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области", Уставом города Рассказово Тамбовской области,

Рассказовский городской Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения Реестра муниципальных служащих города Рассказово Тамбовской области», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Паршина).

Глава города

А.Н. Колмаков

Председатель городского Совета
народных депутатов

С.А. Свистунов

Утверждено
решением Рассказовского
городского Совета народных депутатов
от 23.12.2015 № 38

Положение
«О порядке ведения Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях организации учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы в органах местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области (далее - в органах местного самоуправления), для дальнейшего развития системы управления органами местного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

Настоящее Положение устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - Реестр).

Статья 2.

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

Статья 3.

Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

Статья 4.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки предложений и рекомендаций для руководителей по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Статья 5.

Совокупность сведений, внесенных в Реестр, относится к информационным ресурсам органов местного самоуправления ограниченного распространения. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии

с федеральным законодательством.

Глава 2. Структура Реестра

Статья 6.

1. Реестр состоит из следующих разделов:

- 1) Сведения о должностях и вакансиях в органах местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области (приложение № 1);
- 2) Сведения о муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области (приложение № 2);
- 3) Сведения об изменениях учётных данных муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области, включённых в Реестр (приложение № 3);
- 4) Архив Реестра (приложение № 4).

Статья 7.

В раздел «Архив Реестра» включаются сведения о муниципальных служащих, исключённые из раздела «Сведения о муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области».

Статья 8.

Сведения, включаемые в Реестр, формируются кадровыми службами (специалистами по кадрам) в органах местного самоуправления на основании штатных расписаний.

Статья 9.

Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы. При увольнении муниципальных служащих сведения о них переносятся в Архив Реестра.

Глава 3. Организация работы с Реестром

Статья 10.

Формирование Реестра осуществляется в двух формах: документальном (на бумажном носителе) и электронном (в специализированной компьютерной программе) с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Статья 11.

Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

Статья 12.

Изменения, связанные с прохождением службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на основе информации в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих. Изменения записей о фамилии, имени, отчестве производятся на

основании документов (паспорта, свидетельства о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и др.).

Статья 13.

1. Документальный Реестр формируется ежегодно. Документальный Реестр текущего года начинает формироваться с начала года после получения сведений. Документальный Реестр предшествующего года закрывается и хранится в кадровой службе в течение двух лет, после чего сдается в архив.

2. Электронная форма Реестра ведется в соответствии с инструкцией пользователя программы. Сведения в электронную форму Реестра вносятся ежемесячно. При ведении Реестра в электронном виде допускаются отступления от предусмотренной формы при условии сохранения требуемого объема информации.

Статья 14.

Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

Статья 15.

На основании сведений кадровой службы на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января текущего года составляется Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления, который утверждается руководителем органа местного самоуправления в первой декаде февраля и хранится в кадровой службе органов местного самоуправления с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему.

Статья 16.

Сведения из Реестра (разделов) могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Статья 17.

Передача сведений из Реестра (разделов) третьей стороне не допускается без письменного разрешения руководителя органа местного самоуправления, либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом руководителя органа местного самоуправления, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 18.

Руководители и специалисты кадровых служб органов местного самоуправления несут дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность, за недостоверное или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Положению «О порядке ведения
Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления
города Рассказово Тамбовской области»

Сведения
о должностях и вакансиях в органах местного самоуправления города
Рассказово Тамбовской области
на " ____ " _____ 20__ г.

Штатная численность, ед.	
--------------------------	--

Муниципальные должности		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
Итого		

Руководитель _____
" ____ " _____ 20__ г. (подпись) _____
Печать

Приложение 2
к Положению «О порядке ведения
Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления
города Рассказово Тамбовской области»

**Сведения
о муниципальном служащем органов местного самоуправления города
Рассказово Тамбовской области**

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Пол		
3	Дата рождения		
4	Занимаемая должность		
	4.1. Дата назначения на должность		
	4.2. Структурное подразделение или направление деятельности		
5	Образование		
	5.1. Дата окончания		
	5.2. N диплома		
	5.3. Наименование учебного заведения, специальность, квалификация		
6	Повышение квалификации (год, учебное заведение)		
7	Переподготовка (год, учебное заведение, специальность (курс))		
8	Стажировка (год, страна)		
9	Ученая степень		
10	Стаж муниципальной службы (полных лет)		
11	Квалификационный разряд		
	11.1. Дата присвоения		
	11.2. Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин)		
	11.2.1. Дата присвоения		
12	Итоги прохождения последней аттестации (оценка по результатам аттестации)		
	12.1. Дата прохождения последней аттестации		
13	Телефон рабочий		
14	Телефон домашний		
15	Наличие государственных наград Российской Федерации		
16	Выполняемая работа за последние 10 лет	Период (года)	Место работы, должность
17	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)		
18	Сведения о поощрениях		
19	Сведения о неснятых взысканиях		
20	Домашний адрес		

Руководитель _____

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Печать _____

Приложение 3
к Положению «О порядке ведения
Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления
города Рассказово Тамбовской области»

Сведения
об изменениях учётных данных муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Рассказово Тамбовской области, включённых в
реестр муниципальных служащих
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение или направление деятельности	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание (ст. ТК РФ)

Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений			Основания, дата
	С повышением в должности	С понижением в должности	на равнозначную должность	

Руководитель _____
(подпись)
 " ____ " _____ 20__ г. Печать

Приложение 4
к Положению «О порядке ведения
Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления
города Рассказово Тамбовской области»

**Архив реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления
города Рассказово Тамбовской области**

1. Сведения о муниципальных служащих, исключённые из раздела
«Сведения о муниципальных служащих органов местного самоуправления города
Рассказово Тамбовской области»