

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2025

с. Пичаево

№ 1640

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Законом Тамбовской области от 29.07.2025 № 699-З «О внесении изменений в статьи 7 и 7.1 Закона Тамбовской области «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» и руководствуясь приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 24.09.2025 № 720 «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, перечня и способов получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка», администрация Пичаевского муниципального округа постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 27.01.2025 № 95 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

а) пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, по форме, утвержденной приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 24.09.2025 № 720 «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, перечня и способов получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка»;

документы, подтверждающие право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 2 приложения № 7 к административному регламенту.»;

б) пункт 3.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 3 приложения № 7 к административному регламенту.»;

в) в абзаце четвертом пункта 3.3.3.3 слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

г) пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния

(о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении по адресу <http://obrnadzor.gov.ru>):

сведения об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации.

Федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации:

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

сведения, подтверждающие наличие статуса многодетной семьи.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Тамбовской области.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).»;

2) в подразделе 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

3) приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу;

4) административный регламент дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018), разместить на официальном сайте администрации Пичаевского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Перова.

Глава Пичаевского
муниципального округа В.Г. Лазутин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пичаевского муниципального округа
от 26.11.2025 № 1640

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков
в собственность бесплатно»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя
на получение бесплатно в собственность земельного участка

Наименование категорий граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка	
	Перечень документов, получаемых органами местного самоуправления от заявителей	Перечень документов (сведений), получаемых органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе самостоятельно их представить по собственной инициативе)
1	2	3
1. Участники Великой Отечественной войны, а также	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного

граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны		лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны
2. Ветераны боевых действий	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий
3. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
4. Граждане, состоящие на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях
5. Граждане, переселившиеся в Тамбовскую область в рамках	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного

<p>региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом</p>		<p>лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом</p>
<p>6. Граждане, имеющие трех и более детей</p>	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения))</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства)</p>
<p>7. Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, имеющие высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающие и проживающие в сельском населенном пункте, для жилищного строительства</p>	<p>1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя,</p>

	выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации	подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте
8. Граждане, имеющие среднее профессиональное и высшее образование, замещающие должности педагогических работников, руководителей структурных подразделений и их заместителей в областных государственных образовательных организациях, работающим и проживающим в сельском населенном пункте, для жилищного строительства	1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; 2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации; 3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте
9. Многодетные семьи	1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык 2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения); 3. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения); 4. Документы подтверждающие факт обучения ребенка-инвалида в образовательной организации независимо от формы обучения с указанием даты	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие наличие статуса многодетной семьи; 3. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданных на территории Российской Федерации; 4. Документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) – при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством); 5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (для семьи, имеющей в своем составе детей-инвалидов);

	начала и окончания обучения (для семьи, имеющий в своем составе детей-инвалидов)	6. Документы (сведения), подтверждающие участие ребенка в возрасте до 23 лет в специальной военной операции
10. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные на день завершения их участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Тамбовской области, а при отсутствии регистрации - по месту пребывания на территории Тамбовской области (далее -	1. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; 2. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, орден Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции); 3. Документы, подтверждающие завершение участия в специальной военной операции	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий; 3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения своего участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства)

награжденные ветераны специальной военной операции)		
<p>11. Члены семей погибших (умерших) награжденных ветеранов специальной военной операции</p>	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) награжденного ветерана боевых действий (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));</p> <p>3. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;</p> <p>4. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, орден Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции);</p> <p>5. Документы, подтверждающие гибель (смерть) погибшего (умершего) гражданина вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение погибшего (умершего) гражданина к категории ветераны боевых действий;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) гражданина по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения его участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства);</p> <p>4. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) гражданина (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные на территории Российской Федерации);</p> <p>5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка до достижения им возраста 18 лет (если в состав членов семьи погибшего (умершего) гражданина входит ребенок-инвалид)</p>

	<p>операции;</p> <p>6. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);</p> <p>7. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи погибшего (умершего) гражданина на его иждивении на дату гибели (смерти)</p>	
--	--	--