

План

мероприятий по сокращению дебиторской задолженности получателями бюджетных средств бюджета
Моршанского района Тамбовской области, районными муниципальными учреждениями

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности на основании: данных бюджетного (бухгалтерского) учёта; сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (0503169,0503369), сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)	Ежемесячно Ежеквартально	Получатели бюджетных средств бюджета Моршанского района, муниципальные учреждения Главные распорядители средств бюджета, получателями бюджетных средств, муниципальные учреждения,
2.Проведение инвентаризации дебиторской задолженности	На 1 января 2017г., Не реже одного раза в полгода	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
3.Проведение работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам, возникшей: До 1 января 2016г.; в текущем периоде	До 1 января 2017г В течение квартала следующего за месяцем возникновения	Администраторы доходов бюджета Моршанского района, муниципальные учреждения

4. Отражение в расчётах по выданным авансам только сумм авансов в рамках заключённых муниципальных контрактов (договоров), соглашений на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
5. Принятие мер к закрытию расчётов по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд обязательного медицинского страхования и на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	До 1 января 2017г	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
6. Исключение переплат по платежам в бюджеты и по страховым взносам	Постоянно	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
7. При наличии переплат по платежам в бюджеты и по страховым взносам в 2016 году принять меры к их ликвидации	До 1 января 2017г.	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
8. Проведение своевременных расчётов с подотчётными лицами	Постоянно	Получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения
9. Включение анализа динамики и причины возникновения дебиторской задолженности, в том числе просроченной и сведений о принятых мерах по сокращению, ликвидации дебиторской задолженности в состав текстовой части: Пояснительной записки (ф.0503160); Пояснительной записке к балансу учреждения(ф.0503760)	Ежеквартально, ежегодно	Главные распорядители средств бюджета, получатели бюджетных средств, муниципальные учреждения