

Администрация Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

р.п. Мордово

№ 133

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Мордовского муниципального округа, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Определить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации Мордовского муниципального округа осуществляется уполномоченным органом – организационным отделом администрации Мордовского муниципального округа.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Мордовского муниципального округа своевременно представлять изменения сведений по муниципальным услугам в уполномоченный орган.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.06.2019 № 298 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией района».

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского  
муниципального округа

С.В.Манн

Положение  
о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Реестр), является нормативным документом, содержащим сводный перечень всех услуг, предоставляемых конечным потребителям услуг - физическим и юридическим лицам.

1.3. Муниципальные услуги предоставляются структурными подразделениями администрации Мордовского муниципального округа.

1.4. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

в) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального округа.

1.5. Формирование Реестра - выделение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрения, утверждения изменений, предоставления сведений для сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области, опубликования, мониторинга и иных мероприятий, касающихся Реестра и предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Реестр формируется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумаге.

1.8. Сведения из Реестра предоставляются федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской

Федерации, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

## 2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом.

Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

- порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
- наименование муниципальной услуги ;
- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;
- результат предоставления услуги;
- нормативное обоснование предоставления муниципальной услуги .

2.2. При формировании и ведении Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор и анализ предложений, поступающих от структурных подразделений администрации муниципального округа, в том числе в отношении их подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
- контроль за соблюдением порядка формирования и ведения Реестра;
- размещение сведений из Реестра на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет.
- формирование сведений о муниципальных услугах для размещения их в Региональном реестре.

2.3. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в перечни;
- внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;
- исключение сведений из перечней;

2.4. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальные правовые акты администрации муниципального округа, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.5. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальных услуг и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях.

2.6. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок

предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр (либо требуется внесение в Реестр), структурные подразделения администрации муниципального округа, муниципальные учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют представление сведений о новой услуге или об изменении сведений, включенных в Реестр, а также предложения по внесению изменений в Реестр.

2.7. Уполномоченный орган проверяет содержание представленных сведений об услугах на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальных услуг, а также их полноту в течение пяти рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

2.8. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня выявления таких нарушений, направляет соответствующему структурному подразделению администрации муниципального округа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении включения в Реестр.

2.9. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального округа, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

### 3. Ответственность за размещение сведений в Реестре

3.1. Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, предоставляющих муниципальные услуги, и лица, ответственные за внесение сведений в Реестр, несут ответственность за полноту и достоверность размещенных в Реестре сведений об услугах, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».