

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

с. Староюрьево

№ 52

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.09.2015 № 390 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящихся в муниципальной собственности Староюрьевоского района Тамбовской области, на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 13.07.2015 г.), администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации района от 11.09.2015 № 390 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящихся в муниципальной собственности Староюрьевоского района Тамбовской области, на кадастровом плане территории» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

а) слова «комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района» изменить на слова «комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района» в соответствующем падеже;

б) в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2:

- после слов «почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- способ предоставления результатов рассмотрения заявления.»;

- слова «4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев предусмотренных п.4 ст.11.2 ЗК РФ;» исключить;

в) пункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В случае направления документов в электронном виде через электронную почту, Портал или информационно-телекоммуникационные сети общего пользования:

- заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и

контроль представленных данных;

- заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

- средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов в электронном виде специалист органа предоставления муниципальной услуги или уполномоченной организации осуществляет их передачу на исполнение в порядке делопроизводства.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

г) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте «ТОП68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кобзева В.А.

Глава района



С.А. Чиркин

Приложение
к постановлению администрации района
от 15.02 2016 № 52

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
(земельных участков), находящихся в муниципальной
собственности Староюрьевского района Тамбовской
области, на кадастровом плане территории»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Староюрьевского района Тамбовской области

(Ф.И.О. заявителя-физического лица, наименование заявителя- юридического лица)

(место жительства заявителя -физического лица, местонахождение заявителя-
юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя-физического лица)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

тел. _____ факс _____ адрес эл.почты _____

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане
территории, образуемого _____

_____ для
целей _____, адрес
(местоположение) _____

_____ ,
площадь _____ кв.м.

Результаты рассмотрения заявления прошу направить _____.

(указывается способ получения результатов рассмотрения заявления)

В целях предоставления муниципальной услуги подтверждаю свое согласие, а также согласие
представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в
том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления
администрацией Староюрьевского района муниципальной услуги. Настоящее согласие
действует на время предоставления услуги.

Перечень прилагаемых документов указан в расписке, являющейся обязательной к данному
заявлению.

Заявитель _____

« _____ » _____ 201_ г.»