

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017

г.Жердевка

№ 328

Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств районного бюджета

В целях реализации муниципальной программы Жердевского района "Социальная поддержка граждан Жердевского района на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации Жердевского района от 18.11.2013 N 850, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета, согласно приложению N 1.

2. Утвердить состав комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета, согласно приложению N 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета, согласно приложению N 3.

4. Финансовому отделу администрации района (Жабина Н.В.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с предоставлением материальной помощи гражданам района в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жердевского района, а так же в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу:

- постановление администрации района от 04.03.2009 N 139 "Об утверждении состава и положения о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам района, находящимся в трудной жизненной ситуации».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву и заместителя главы администрации района С.Д.Мирошкина.

Глава администрации
района

А.В.Быков

Порядок
назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию за счёт средств районного бюджета

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки категориям граждан, указанным в п. 5 настоящего Порядка, а также определяет порядок, условия, и размеры назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи.

2. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

материальная помощь за счет средств районного бюджета - единовременная денежная выплата за счет средств районного бюджета, предоставляемая малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже **величины прожиточного минимума**, установленной по Тамбовской области для трудоспособного населения, пенсионеров;

трудная жизненная ситуация - крайняя, необычная по трудности ситуация, в которой оказалась семья (одиноко проживающий гражданин), и из которой она (он) не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства.

3. Условия оказания социальной адресной материальной помощи

Основными условиями оказания социальной адресной материальной помощи за счет средств районного бюджета является:

- постоянное проживание семьи, одиноко проживающих граждан на территории Жердевского района;
- адресность;
- заявительный характер получения помощи;
- невозможность семьи, одиноко проживающего гражданина, по объективным причинам, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, повысить свой уровень жизни и выйти из категории "малоимущих".

4. Источники финансирования социальной адресной материальной помощи

Финансирование социальной адресной материальной помощи осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Право на получение социальной адресной материальной помощи

5.1. Право на получение социальной адресной материальной помощи за счет средств районного бюджета имеют:

1. Малоимущие семьи;
2. Малоимущие одиноко проживающие граждане;
3. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации:

3.1. Граждане, пострадавшие в результате катастрофы техногенного или природного характера, пожара, повлекшего утрату жилого помещения (полностью или частично) или повреждение его строительных конструкций, если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных граждан (за исключением произошедшего вследствие умышленного поджога членами семьи), поставлена под угрозу ее (его) жизнь или нормальные жизненные условия;

3.2. Семья или гражданин, нуждающиеся в медицинской помощи, имеющие доход не выше двукратной (при наличии ребенка трехкратной) величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Тамбовской области, а также в случае дорогостоящего, жизненно необходимого лечения либо в случае необходимого проезда на лечение и обратно с несовершеннолетними, направленными на получение жизненно необходимого лечения и реабилитации за пределами района, области.

6. Порядок предоставления социальной адресной материальной помощи

6.1. Материальная помощь оказывается 1 раз в календарном году.

6.2. Заявление на оказание социальной адресной материальной помощи подано не позднее шести месяцев от даты произошедшего пожара, катастрофы, получения медицинской услуги и (или) постоянного либо длительного (более трех месяцев) приобретения лекарственного средства.

6.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать 20000 рублей.

6.4. Возмещение затрат и (или) консультирование за пределами области производится при наличии направления учреждения здравоохранения, представления оправдательных документов на приобретение медицинских препаратов (чеки кассовые, товарные; договора и др.).

6.5. Решение о предоставлении материальной помощи принимается на заседании комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Комиссия принимает решение индивидуально в отношении каждого гражданина.

6.6. Граждане, претендующие на получение помощи за счет средств районного бюджета, обращаются с письменным заявлением в администрацию района.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, в случае обращения законного представителя;

- акт обследования материально-бытовых условий заявителя, составленный органом местного самоуправления по месту жительства заявителя;

- справка о составе семьи с места жительства с указанием степени родства и или (свойства) членов семьи;

- справки, содержащие сведения о полученных доходах, компенсационных выплатах (пособиях, стипендии, алиментов, заработной плате), за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием помощи;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

Если заявитель или члены его семьи безработные, дополнительно представляют:

- трудовую книжку (ксерокопия);

- справку, с ТОГКУ "Центр занятости населения по Жердевскому району", о регистрации в качестве безработного

6.7. Для гражданина, пострадавшего от пожара, повлекшего утрату жилого помещения или повреждения его строительных конструкций, если указанное помещение являлось его единственным местом проживания:

- справка Государственного противопожарного надзора (о произошедшем пожаре, возгорании, об ущербе, причиненном пожаре);

- справка, выданная администрацией местного самоуправления поселения, на территории которого жилое помещение получило повреждение в результате пожара, подтверждающая постоянное проживание гражданина в указанном жилом помещении.

6.8. Для гражданина, нуждающегося в жизненно необходимом медицинском обслуживании по медицинским показаниям :

- направление учреждения здравоохранения на лечение и (или) консультирование в лечебных учреждениях области или за ее пределами, справки об оплате медицинских услуг, платежные документы на приобретение дорогостоящих, связанных с заболеванием препаратов, расходных материалов, подтверждающих факт оплаты (товарный и кассовые чеки), выданные учреждениями здравоохранения - если заявление связано с затратами на лечение;

- документы, подтверждающие факт установления инвалидности - для инвалидов;

- заключение медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, обследования, приобретения дорогостоящих лекарств, либо направление на госпитализацию, обследование, выписка из медицинской карты - для граждан, нуждающихся в проведении лечения.

6.9. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие условия жизнедеятельности заявителя и членов семьи заявителя.

В заявлении указывается способ перечисления денежных средств (на банковский счет или через отделение почтовой связи).

Заявление может быть подано в течение шести месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления адресной социальной помощи.

6.10. Председатель комиссии вправе принять решение об оказании материальной помощи гражданам, среднемесячный доход которых превышает прожиточный минимум установленный в Тамбовской области в исключительных случаях (пожар, медицинское лечение, возмещение затрат на погребение и т.д.).

6.11. Решение о назначении социальной адресной материальной помощи из средств районного бюджета оформляется постановлением администрации района. Секретарь комиссии готовит постановление администрации района на выплату социальной адресной материальной помощи.

7. Размер социальной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

7.1. Социальная адресная материальная помощь назначается в размере:

- гражданам, пострадавшим в результате пожара или другого стихийного бедствия, в размере от 5000 до 20000 рублей;

- гражданам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи, приобретении дорогостоящих медикаментов, в размере от 5000 до 15000 рублей;

- малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в зависимости от тяжести ситуации, в которой находится заявитель, а также с учётом его семейного, социального и материального положения, в размере от 1000 до 10000 рублей.

8. Основание для отказа в назначении социальной адресной материальной помощи

Основанием для отказа заявителю в назначении социальной адресной материальной помощи является :

1) предоставление гражданином (его семьей), обратившимся с заявлением об оказании ему социальной адресной материальной помощи, неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) гражданин (его семья), обратившийся с заявлением об оказании социальной адресной материальной помощи, (далее - заявитель) не проживает на территории Жердевского района Тамбовской области;

3) гражданин (его семья) не относится к категории "малоимущий одиноко проживающий гражданин", "малоимущая семья";

4) не подтверждение факта нуждаемости заявителя в оказании социальной адресной материальной помощи;

5) заявителю уже была оказана социальная адресная материальная помощь в данном календарном году.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района

от 19.06.2017 № 328

Состав

комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств бюджета района

Бабаева Ольга Георгиевна - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;

Мирошкин Станислав Дмитриевич - заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;

Аносов Андрей Иванович - ведущий специалист организационного отдела администрации района

Негодяева Оксана Александровна - директор ТОГБУ СОН "Центр социальных услуг для населения Жердевского района" (по согласованию);

Положение

о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств районного бюджета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам Жердевского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета (далее - Комиссия) образуется в целях рассмотрения вопросов по предоставлению социальной адресной материальной помощи гражданам района, находящимся в трудной жизненной ситуации. Комиссия является совещательным органом при администрации района.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами, претендующими на получение социальной адресной материальной помощи.
- принятие решения о предлагаемом размере данной помощи или об отказе в оказании социальной адресной материальной помощи.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- конфиденциальности рассматриваемой информации.

4. Порядок образования Комиссии

4.1. Комиссия образуется при администрации района в соответствии с постановлением администрации района и является постоянно действующим органом.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района. Возглавляет Комиссию председатель — первый заместитель главы администрации Жердевского района. В состав комиссии входят сотрудники администрации района и учреждения, осуществляющего социальное обслуживание населения.

5. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информации от государственных органов, органов местного самоуправления поселений;
- принимать участие в обследованиях материально-бытового положения граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи;
- в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

Комиссия определяет нуждаемость заявителя в оказании адресной социальной помощи, ее вид и размер с учетом следующих критериев:

- состав семьи заявителя;
- трудоспособность заявителя, членов семьи заявителя;

размер доходов заявителя и членов семьи заявителя, состав принадлежащего заявителю (членам его семьи) имущества на праве собственности;

величина нанесенного материального ущерба - в случае утраты имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

величина затрат, необходимых для лечения - в случае наличия медицинских показаний для лечения;

материально-бытовые условия проживания заявителя - в случае несоответствия условий проживания санитарным и техническим правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении социальной адресной материальной помощи, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.3. На заседании Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Протокол Комиссии подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Организационная работа Комиссии

7.1. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

7.3. Дату, повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии принимается решение.

7.5. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания. Решение Комиссии об оказании адресной социальной помощи, ее виде и размере либо об отказе в её оказании направляется главе администрации района для утверждения.

7.6. На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место заседания Комиссии;

- персональный состав присутствующих членов Комиссии;

- содержание каждого рассматриваемого вопроса и принятого по результатам рассмотрения решения.