

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№11

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мучкапской средней общеобразовательной школы в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 301-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», Решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от 02.11.2023 № 51 «О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» администрация Мучкапского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы (далее - Устав) согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы (Мишина) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Мучкапского района от 13.08.2018 № 403 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы в новой редакции» с последующими изменениями, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации муниципального округа <http://r46.tmbreg.ru>.

Глава Мучкапского
муниципального округа
Тамбовской области

М.А. Коростелев

Попова Надежда Ивановна
8(47526)3 17 85

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 №11

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мучкапской средней
общеобразовательной школы
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мучкапская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным в порядке реорганизации в форме присоединения постановлением администрации Мучкапского района Тамбовской области от 24 июня 2011 года № 648 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Кировской средней общеобразовательной школы, муниципального общеобразовательного учреждения Шапкинской средней общеобразовательной школы, с последующим созданием Шапкинского филиала муниципального общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, реализующего программу среднего (полного) общего образования», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма и тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мучкапская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Мучкапская СОШ.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 13.

Фактический адрес:

Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 13 (корпус 1),

Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Свердлова, 15 (корпус 2).

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Мучкапский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

Школа создана и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Школы устанавливается Учредителем.

1.6. Школа является юридическим лицом. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать со своим полным наименованием.

1.7. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании, законами и

постановлениями Правительства Тамбовской области, приказами министерства образования и науки Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности возникают с момента ее регистрации как общеобразовательной организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью со своим полным наименованием возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ТОГБУЗ «Мучкапская ЦРБ им. М.И. Кузина». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивая текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Тамбовской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. Подвоз обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах, не имеющих на своей территории общеобразовательных

организаций, или проживающих на расстоянии, превышающей пешеходную доступность, осуществляется Школой.

1.13. Школа имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, но не являются юридическими лицами.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация филиалов проводится в составе Школы на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучающихся в филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам. Показатели деятельности филиалов учитываются при государственной аккредитации Школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Заведующие филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.14. Школа имеет следующие филиалы:

полное наименование филиала: Арбеньевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Арбеньевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, поселок Малиновка, ул. Малиновская, д.4 «А».

Полное наименование филиала: Андриановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Андриановский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, д. Андриановка, улица Советская, 2г.

Полное наименование филиала: Андреевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Андреевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, п. Новосельцы, улица Центральная, 19.

Полное наименование филиала: Краснокустовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Краснокустовский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, поселок Красный Куст, ул. Школьная, д.20.

Полное наименование филиала: Кулябовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Кулябовский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, село Кулябовка, ул. Пролетарская, д.55.

Полное наименование филиала: Сергиевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Сергиевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, село Сергиевка, ул. Коммунальная, д.43.

Полное наименование филиала: Троицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 15.07.2008 г.

Сокращенное наименование филиала: Троицкий филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, село Троицкое, ул. Центральная, д.60.

Полное наименование филиала: Чащинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Чащинский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, с. Чащино, пер. Интернациональный, д.1.

Полное наименование филиала: Шапкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Шапкинский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: Тамбовская область, Мучкапский район, с. Шапкино, переулок Коммунальный, 8.

1.15. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

1.19. Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Школы являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самоопределении и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.4. В целях формирования физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающих детей дошкольного возраста в семье, Школа может создавать группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, консультативные пункты, а также использовать другие вариативные формы оказания дошкольных образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский. При необходимости могут преподаваться французский и немецкий языки.

3.2. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации в Школу регламентируется Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

Правила приема обучающихся в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, определяются Школой самостоятельно.

Правила приема на обучение в Школу должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за конкретной общеобразовательной школой, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Мучкапскую СОШ и филиалы для получения основного общего и среднего общего образования, для профильного обучения не допускается, за исключением случаев и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы приемной комиссии.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.19. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.20. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 9 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти учебного года.

3.21. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Школа работает по графику:

- пятидневной рабочей недели для 1-8-х классов, шестидневной рабочей недели для 9-11-х классов;
- продолжительность урока в 1 классе – «ступенчатый» режим (сентябрь-декабрь-35 минут; январь-май-40 минут), в 2-11 классах - 40 минут;
- расписание занятий предусматривает два перерыва продолжительностью 20 минут для питания обучающихся;
- учебные нагрузки обучающихся не превышают максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Учебный план Школы реализуется в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Режим работы Школы принимается Управляющим советом и утверждается директором Школы. По решению Управляющего совета режим работы может быть изменен.

Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.22. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.23. Школа может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование осуществляется в дошкольных группах общеразвивающей направленности в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного

государством права на получение общедоступного воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

Основными задачами дошкольных групп общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения всестороннего развития воспитанников.

Контингент воспитанников групп дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп воспитанников дошкольного возраста и их наполняемость зависит от потребностей родителей (законных представителей), санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Прием детей и комплектование групп осуществляется в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

В дошкольные группы общеразвивающей направленности могут быть приняты дети в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет при наличии условий. Из-за отсутствия необходимых условий по присмотру и уходу для детей раннего возраста, группа формируется для детей в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет.

Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в группе дошкольного образования в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами дошкольного образования.

3.24. Школа может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Основными задачами группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в Школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивной образовательной деятельностью в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по Школе и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Режим работы групп продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе до 17.00 часов.

3.25. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа самостоятельно выбирает формы и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. В Школе могут реализовываться образовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов с учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

Школа разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования и обеспечивают развитие способностей обучающихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

В классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся на основании заявления родителей (законных представителей).

Классы с углубленным изучением отдельных предметов открываются при наполняемости не менее 15 человек.

При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов учитываются отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по образовательным программам повышенного уровня.

Нагрузка обучающихся классов с углубленным изучением отдельных предметов не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, и требований санитарных норм и правил.

За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных предметов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс Школы.

3.27. В Школе может реализовываться профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательной деятельности более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения в соответствии с последующей профессиональной подготовкой по отдельным специальностям среднего профессионального и высшего образования.

Профильные классы создаются в Школе на уровне среднего общего образования и предполагают углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Образовательная деятельность в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по профилю.

Количественный состав обучающихся в классе не должен превышать 25 человек.

Государственная итоговая аттестация обучающихся профильных классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для отдельных категорий обучающихся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с другими организациями профессионального образования на договорной основе.

3.28. Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.29. В Школе с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы интегрированного обучения.

Интегрированные классы являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной помощи детям с трудностями в обучении. Деятельность этих классов строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

Интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано путем совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе Школы.

Перевод (направление) обучающихся в классы интегрированного обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.30. В Школе допускается организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом по Школе определяется персональный состав педагогов, утверждается учебный план и расписание уроков, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Нормативный срок получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.31. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

3.32. При освоении общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной форме, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с образовательными программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому

предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

3.33. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.34. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях начального общего, основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек, а в сельских школах - не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-9-х классах, в 10-11-х классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора Школы.

3.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся Школы, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.37. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

По решению Управляющего совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение Управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.38. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены для отдельных категорий обучающихся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании, заверенные печатью Школы. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручаются медали «За особые успехи в учении» I и II степеней.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (ЕГЭ) по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

- 5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» - в случае прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ);

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Медаль «За особые успехи в учении» II степени вручается лицам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости «отлично» и не более двух оценок «хорошо», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Обучающимся 9-го класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые оценки успеваемости «отлично», выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые оценки успеваемости «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.39. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

Деятельность Школы по реализации программ дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.). Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Организация дополнительного образования осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Школа реализует программы дополнительного образования в течение всего учебного года.

Занятия проводятся во внеурочное время и регламентируются расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание занятий объединения составляется администрацией Школы с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

В период школьных каникул объединения работают по специальному расписанию, утвержденному директором Школы.

Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

В каникулярное время в Школе могут открываться в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создаваться различные объединения с постоянными или переменными составами детей.

3.40. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе при наличии соответствующей лицензии:

- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями на договорной основе при наличии лицензии проводить профессиональную подготовку обучающихся в Школе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в профессиональные и высшие образовательные организации, по изучению иностранных языков, по изучению основ работы на персональном компьютере;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео- радиodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам;
- создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.41. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- Школой разрабатывается локальный акт о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Школа заключает договора с родителями (законными представителями). Форма договора утверждается Управляющим советом Школы;
- директором Школы издается приказ об организации платных

дополнительных образовательных услуг;

- родители оплачивают услуги посредством безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Школы, предъявляя квитанцию об оплате.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Школа с разрешения Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.4. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

4.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Школе Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов финансирования субъекта Российской Федерации за счет средств целевой субвенции бюджетам муниципальных образований, определяемых в расчете на одного обучающегося, содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих территорий - за счет средств местного бюджета.

4.8. Деятельность Школы финансируется его Учредителем. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

4.10. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденной директором сметы доходов и расходов.

4.11. Школа вправе в соответствии с законодательством самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.12. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность (освоение дополнительных образовательных программ, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсы по подготовке к поступлению в профессиональные и высшие образовательные организации, курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы)), которая будет служить достижению целей, стоящих перед Школой.

4.13. Доходная деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.14. Школа может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

4.16. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы осуществляются в рамках бюджетной сметы.

4.17. Школа вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В своей деятельности Школа подотчетна и подконтрольна Учредителю. Учредитель закрепляет за Школой объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Школы. Компетенция Учредителя:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;
- издание постановлений, имеющих обязательную силу для Школы;
- назначение на должность директора Школы;
- утверждение Устава и изменений в Устав;
- разрешение на сдачу в аренду помещений Школы;
- обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройство прилегающей территории.

5.4. Школа самостоятельна в определении содержания образования, в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

5.5. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно.

5.8. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Директор Школы не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной деятельности Школы.

Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

5.9. Компетенции директора Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Школе;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выполняет от имени Школы все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Школы;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Школы, их родителей (законных представителей);
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- утверждает локальные акты Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- создает необходимые условия для работы столовой и медицинского кабинета Школы.

5.10. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;

- результаты работы Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов;

- сохранность закрепленных за Школой объектов собственности;

- финансово-хозяйственную деятельность Школы;

- несоблюдение Федерального закона и законодательства субъекта Российской Федерации;

- невыполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов и Учредителя;

- нарушение санитарного законодательства.

5.11. Непосредственное управление деятельностью филиала Школы осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Заведующий филиалом несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В Школе действуют следующие органы самоуправления:

- научно - методический совет Школы;

- совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- совет обучающихся.

С учетом решений органов самоуправления издаются соответствующие приказы директора Школы.

5.13. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет Школы;

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет Школы.

5.14. Высшим органом управления Школы является Управляющий

совет, который является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

5.15. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами федеральных органов управления;
- Уставом, законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения Школы;
- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы;
- Положением об Управляющем совете Школы;
- Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области».

5.16. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, Устав в новой редакции;
- согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения в Школе;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единых требований к одежде обучающихся в период учебных занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из Школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- согласовывает с директором Школы по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Школы;
- участвует в реализации права Школы выступать арендатором и

арендодателем;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;

- при наличии оснований ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

- представляет Школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию совета перед общественностью;

- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Школы;

- принимает локальные акты Школы.

5.17. Решения Управляющего совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

5.18. Управляющий совет Школы формируется в составе не менее 11 и не более 30 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят представители от каждого филиала Школы, родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, по два представителя от обучающихся каждой из параллелей 10-х–11-х классов, работники Школы, один представитель Учредителя, не замещающий муниципальные должности и не осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

В состав Управляющего совета по должности входит руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Мучкапского муниципального округа и руководитель Школы.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов совета организуется его Учредителем. Постановлением Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственного за их проведение, которое обеспечивает проведение соответствующего собрания для осуществления выборов.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден постановлением Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания постановления кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы; представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна Школа, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи членам Управляющего совета и кооптированным членам совета удостоверения по установленной форме, заверенные подписью руководителя Школы и печатью.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета. Число заместителей председателя Управляющего совета определяется Управляющим советом. Для организации работы Управляющего совета назначается секретарь совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Школы.

5.19. Общее собрание работников Школы имеет в своем составе всех работников Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы. Председателем собрания является директор Школы.

5.20. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы.

5.21. Общее собрание работников Школы осуществляет свои полномочия с момента его создания до ликвидации Школы.

5.22. На общем собрании работников Школы:

- решается вопрос о необходимости заключения коллективного договора, избрания представителей работников для ведения переговоров по вопросу заключения коллективного договора;
- по инициативе работников Школы избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются их полномочия;
- при отсутствии профсоюзного комитета высказывает мнение по вопросу утверждения директором Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции;
- решаются иные вопросы в соответствии с Положением об общем собрании работников Школы.

5.23. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников, для которых работа в Школе является основным местом работы. Решения принимаются большинством голосов.

5.24. В Школе действует педагогический совет, в который входят все педагогические работники Школы.

5.25. Председателем педагогического совета является директор Школы, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педагогический совет созывается директором не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения принимаются большинством голосов.

Педагогический совет Школы осуществляет свои полномочия с момента его создания до ликвидации Школы.

5.26. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Школы, в том числе:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решения о награждении лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, медалью «За особые успехи в учении»; о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает календарный учебный график.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.27. Научно-методический совет - коллективный профессиональный союз, объединяющий руководителей методических объединений педагогических работников Школы, администрацию, психологическую службу в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью Школы.

5.28. Научно-методический совет:

- координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- рассматривает образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин, планы работы методических объединений на год, рекомендует их на утверждение директору Школы;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Школы;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Школы;
- оценивает деятельность педагогических работников, представляет к званиям, наградам и другим поощрениям;
- осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью, проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, круглые столы, конкурсы, смотры, методические дни, недели;
- анализирует и рекомендует к печати методические пособия, программы и другую продукцию научно-методической деятельности Школы;
- определяет направления работы Школы молодого учителя и наставничества.

5.29. Научно-методический совет возглавляет председатель, который назначается директором Школы. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.30. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся Школы создан для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

5.31. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся выполняет основные функции:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися;
- рассмотрение вопросов о не выполнении несовершеннолетними обучающимися правил внутреннего распорядка, Устава Школы;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков;
- координация деятельности педагогических и социальных работников Школы по работе с несовершеннолетними обучающимися, неуспевающими в обучении и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних обучающихся.

5.32. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель, который назначается директором Школы. Заседания совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся проводятся не реже 4 раз в год.

5.33. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы избирается из числа председателей родительских советов классов. Выборы председателей родительских советов классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.34. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.35. Совет обучающихся Школы избирается из числа обучающихся 8-11 классов, в своей работе руководствуется Уставом Школы.

Совет обучающихся:

- организует выполнение решений администрации Школы;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся;
- планирует и проводит работу по сохранению и преобразованию Школы и прилегающей территории;
- организует на всех уровнях образовательной программы творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;
- вносит предложения администрации Школы о формах проведения внутришкольных мероприятий;
- контролирует дежурство обучающихся в Школе;
- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Школы;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- Запрещается:
- привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой регулируются договором.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Школы, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, заключенном между ними и Школой, Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй настоящего пункта. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

К педагогической деятельности не допускаются лица определенные иными нормами действующего законодательства.

6.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

На педагогического работника с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими правами, свободами и гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры за счет средств Учредителя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Положение о филиале Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. В Школе предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.14. Иные работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы, должностные инструкции;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

- посещать общие собрания работников, производственные совещания, планируемые администрацией Школы.

6.15. Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17. Условия оплаты труда в школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

6.18. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Школа реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав на продолжение образования в реорганизуемой или другой образовательной организации обучающихся Школы.

7.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших образовательных организаций.

При реорганизации в форме слияния образовательных организаций права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшей образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации в форме присоединения Школы к другой образовательной организации к последней переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

7.8. При реорганизации в форме разделения Школы его права и обязанности переходят к вновь возникшей образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

При реорганизации в форме выделения из состава Школы одной или нескольких образовательных организаций к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

Реорганизация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав на продолжение образования в реорганизуемой или другой образовательной организации для обучающихся или воспитанников.

7.9. Школа может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении деятельности Школы все документы передаются в установленном порядке на хранение в образовательную организацию, установленную Учредителем.

7.12. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

8.1. Порядок утверждения Устава Школы, внесение изменений и дополнений в Устав определяется Учредителем.

8.2. Устав Школы утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в Устав Школы существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Школы.

8.3. Устав, утвержденный Учредителем, является учредительным документом Школы.

8.4. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава возлагается на директора Школы.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Локальными нормативными актами Школы, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, являются приказы, положения, правила и инструкции, принятые в пределах своей компетенции в установленном порядке.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.