АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 с. Бондари № 352

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.08.2013 № 313 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Бондарского района Тамбовской области»

В целях совершенствования программно-целевого планирования в Бондарском районе, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 24.12.2018 № 1349 «О внесении изменений в постановление администрации области от 28.09.2012 № 1177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 12.08.2013 № 313 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Бондарского района Тамбовской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле Постановления слова «и в соответствии с постановлением администрации района от 04.09.2011 № 376 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов Бондарского района на 2011-2013 годы» исключить;

1.2. пункты 2 и 4 Постановления признать утратившими силу;

1.3. в пункте 6 Постановления слова: «заместителя главы администрации В.В.Лимонову» заменить словами: «заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Т.В.Перову»;

1.4. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна» и на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.-top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Т.В.Перову.

И.о.главы района О.Р.Ивлиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
12.07.2019 № 352

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
12.08.2013 № 313

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Бондарского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Бондарского района Тамбовской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной государственной политики в сфере социально-экономического развития Тамбовской области и приоритетов социально-экономического развития Бондарского района Тамбовской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Бондарского района Тамбовской области на период 2018-2035 годы;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объ-

ем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально - экономического развития района и области;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации района, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации района, (далее - Перечень) и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), входящих в состав муниципальной программы, федеральных (региональных) проектов;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, администрацией Бондарского района, Бондарским районным Советом народных депутатов Тамбовской области, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Тамбовской области и Бондарском районе.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия федеральных (региональных) проектов и/или ведомственные программы района, а также прочие основные мероприятия и мероприятия федеральных (региональных) проектов, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ или ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

Ведомственная программа (программы), включаемая в муниципальную программу, разрабатывается, утверждается и изменяется согласно установленному для нее положению, утвержденному постановлением администрации района от 25.11.2011 № 505 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Бондарского района».

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, тек-

стовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области и национального (федерального) проекта.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям района в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые

являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, национальных (федеральных) проектов, соглашений с органами исполнительной власти области, государственных программ Тамбовской области, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и параметрами прогноза социально-экономического развития района.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ, федеральных (региональных) проектов должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав в которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов), которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей (индикаторов) в течение хода реализации муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для района и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития района и области, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, федеральных (региональных) проектов и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов бюджета Бондарского района.

В случае участия Бондарского района в реализации национального (федерального) проекта, в состав муниципальной программы включаются основные мероприятия, направленные на реализацию соответствующего национального (федерального) проекта. Федеральный (региональный) проект отражается в виде основного мероприятия в составе соответствующих муниципальных программ (подпрограмм), к сфере реализации которых он относится. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта. Данное мероприятие подлежит включению в муниципальную программу по итогам утверждения паспорта (изменений в паспорт) регионального проекта, направленного на реализацию соответствующего федерального проекта.

В случае, если в состав федерального (регионального) проекта включены мероприятия нескольких муниципальных программ, в каждую из них включается информация о реализации соответствующего федерального (регионального) проекта.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку).

Объем расходов федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических лиц и/или юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с исполнительными органами государственной власти области, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджета Тамбовской области, в бюджет района менее или сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее одного месяца после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

Объем финансовых ресурсов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, включаемых в районную адресную инвестиционную программу, учитываются в ее лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», а также в таблицах «Перечень мероприятий муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» делаются соответствующие ссылки.

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения, в порядке, установленном администрацией

района о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области бюджету района на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе области.

2.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 30 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником публичного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации района о ее утверждении.

2.11. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, исходя из стратегии социально-эко-

номического развития района и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, Бондарского района, предусматривающих реализацию государственных и муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации района и утверждается распоряжением администрации района.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, согласованным с финансовым отделом администрации района, в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации района, и утверждается распоряжением администрации района.

3.2. - признать утратившим силу.

3.3. - признать утратившим силу.

3.4. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Проект постановления администрации района об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежат обязательному согласованию с отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, финансовым отделом администрации района, соисполнителями муниципальных программ, а также с должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации района.

3.7. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

- копии нормативных правовых актов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

- утвержденные паспорта (утвержденные изменения в паспорта) региональных проектов, включаемых в состав основных мероприятий муниципальной программы;

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, за исключением утвержденных ведомственных программ;

- копия официального извещения о размещении проекта муниципальной программы в сети «Интернет», опубликованного в газете «Народная трибуна», и информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы (данная норма не относится к внесению изменений в муниципальную программу).

3.8. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансовый отдел администрации района для подготовки заключений.

Отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансовый отдел администрации района не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней - проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансовый отдел администрации района.

При необходимости - наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансовым отделом администрации района указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации района по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.9. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) визируется заместителем главы администрации района, курирующим вопросы программно-целевого планирования, начальником финансового отдела администрации района при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.10. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации района не позднее одного месяца до дня внесения в Бондарский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете района в соответствии с бюджетным законодательством.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.11. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.12. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией района может быть принято постановление администрации района о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе разрабатывать планы-графики реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, которые утверждаются распоряжением администрации района и (или) приказами муниципальных учреждений - ответственного исполнителя и соисполнителя муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Бондарского районного Совета народных депутатов о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации района, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Включение средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет района в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

4.4. Финансирование ведомственных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5. Финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных

ассигнований и в порядке, установленном администрацией района в отношении формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы.

4.6. Расходы на обеспечение функционирования муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой муниципальное учреждение является ответственным исполнителем, в состав прочих основных мероприятий, не вошедших в подпрограммы или в обеспечивающую подпрограмму, при ее наличии в составе муниципальной программы, отдельным основным мероприятием.

В случае, если муниципальное учреждение является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на его обеспечение включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия муниципального учреждения.

У муниципального учреждения, не являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, расходы на обеспечение его функционирования отражаются в муниципальной программе, в которой он является соисполнителем и в которой преимущественно реализуются полномочия муниципального учреждения.

В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Бондарского районного Совета народных депутатов, администрации района.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

- протоколы заседаний общественного совета при администрации района, заседаний иных совещательных органов по вопросу о ходе реализации муниципальной программы;

- сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку;

- отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района:

- фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительную записку, содержащую:

- анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

- описание комплекса мер, в том числе мер регионального регулирования, предпринятых в отчетном периоде для достижения установленных значений целевых индикаторов (показателей) и решения задач муниципальной программы;

- информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период, в том числе в сравнении со средним уровнем по Тамбовской области.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района ответственным исполнителем в сети «Интернет».

5.2. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района по мере ее официального опубликования, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ и федеральных (региональных) проектов, включенных в муниципальную программу, осуществляется согласно положению, установленному администрацией района для ведомственных программ, и нормативным правовым актом о проектной деятельности.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов), включенных в муниципальную программу, по формам таблиц 6 и 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов).

5.4. Финансовый отдел администрации района в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового отдела администрации района обобщает (за полугодие - до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе района информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района представляет в установленном порядке в финансовый отдел администрации района.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией района решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации района.

5.7. Руководители структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений - ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами Тамбовской области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых индикаторов и/или показателей муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия структурных подразделений администрации района при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в уста-

новленном порядке в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансовый отдел администрации района;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы;

- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является;

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

- с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы;

- разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

- предоставляет по запросам отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансового отдела администрации района сведения о реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и (или) областного бюджета, бюджета района и внебюджетных источников;

- подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района.

6.2. Соисполнители:

- разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

- обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

- несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, финансового отдела администрации района, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Бондарского района Тамбовской области

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы (подпрограммы) Бондарского района
_____

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые и проектные инструменты (ведомственные целевые программы, федеральные (региональные) проекты) [1)]	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) [2)]	

[1)] Указывается при наличии утвержденных: ведомственной целевой программы (программ) области, паспорта (паспортов) регионального проекта (проектов).
[2)] Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

продолжение приложения
Таблица 2

Перечень
показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовый год (отчетный)	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	…	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Бондарского района Тамбовской области								
1.	Показатель (индикатор)							
…	…							
Подпрограмма 1								
…	Показатель (индикатор)							
…	…							
Подпрограмма 2								

продолжение приложения

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1										
1.	Основное мероприятие 1.1				1 год	1 год				
					2 год	2 год				
					3 год	3 год				
					...	...				
					n год	n год				
2.	Основное мероприятие 1.2									
…	…									
	Ведомственная программа 1.1									
	Ведомственная программа 1.2									
	…									
3.	Федеральный									

	(региональный) проект 1.1									
4.	Федеральный (региональный) проект 1.2									
	Итого									
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы										
	ВСЕГО по программе									

продолжение приложения

Таблица 4

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Бондарского района по муниципальной программе *

Наименование подпрограммы/ основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование ед.изм	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
Наименование услуги (работы)							
Основное мероприятие 1.2							
Наименование услуги (работы)							
...							

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

продолжение приложения

Таблица 5

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс.рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		ответственный исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель 1					
		…					
Подпрограмма 1		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		…					

Подпрограмма 2		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		…					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы		...					

продолжение приложения

Таблица 6

Сведения
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы
за период январь-_____ 20___г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия *
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	...					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	...					
	Федеральный (региональный) проект 1.1					
	Федеральный (региональный) проект 1.2					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы						

	...					

* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

продолжение приложения

Таблица 7

Отчет
об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию муниципальной программы
за период январь -_____ 20___г.
(нарастающим итогом с начала года)

Начало таблицы, см. окончание (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Направление расходов	Предусмотрено паспортом Программы на 20_ год					Предусмотрено бюджетом на 20__ г.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджеты	внебюджетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджеты	внебюджетные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма 1	Всего										
		НИОКР										
		Инвестиции										
		Прочие										
	Основное мероприятие 1.1											
	Ведомственная программа 1.1											
	...											
	Федеральный (региональный) проект 1.1											
	Федеральный (региональный) проект 1.2											
	Прочие основные мероприятия и											

	федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы											
	...											
	Всего по Программе	Всего										
		НИОКР										
		Инвестиции										
		Прочие										

окончание таблицы, см. начало

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Направление расходов	Кассовые расходы за отчетный период					Отклонение (%), графу 14/графу 9 и т.д.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджеты	внебюд-жетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджеты	внебюд-жетные
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Подпрограмма 1	Всего										
		НИОКР										
		Инвестиции										
		Прочие										
	Основное мероприятие 1.1											
	Ведомственная программа 1.1											
	...											
	Федеральный (региональный) проект 1.1											
	Федеральный (региональный) проект 1.2											
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в под-											

	программы											
	...											
	Всего по Программе	Всего										
		НИОКР										
		Инвести-ции										
		Прочие										

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

продолжение приложения

Таблица 8

Отчет
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе
за 20___г. *

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	
	наименование ед.измерения	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
Основное мероприятие 1.2					
Наименование услуги (работы)					
...					

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

продолжение приложения

Таблица 9

Сведения
о достижении значений показателей муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы
за 20___г.

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному *	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
…	…					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
…	...					

* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному.