

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

г. Мичуринск

№ 1354

О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 11.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области, утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 19.08.2010 № 212, отчета об оценке № 05/2022-01 от 30.09.2022 определения рыночно обоснованной величины годовой арендной платы за пользование недвижимым имуществом, без учета НДС, администрация района постановляет:

1. Провести конкурс, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области, сроком на 5 (пять) лет, согласно приложению № 1.

2. Установить, что администрация Мичуринского района является органом, уполномоченным на:

2.1. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, положений конкурсной документации.

2.2. Создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды, утверждение ее состава.

3. В целях проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов водоснабжения и водоотведения утвердить:

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 2;

- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, согласно приложению № 3 к постановлению;

- конкурсную документацию, в том числе условия договора аренды, в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, согласно приложению № 4.

4. Отделу по управлению имуществом и землеустройству администрации района (Ремнева) обеспечить организацию и проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения в установленном законом порядке.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации района <http://www.michrn.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.И. Кожухову.

Глава района

Г.Д.Хубулов

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 14.11.2022 № 1354

Перечень объектов муниципального имущества – сооружения  
водоснабжения и водоотведения, передаваемых в аренду

Наименование объекта	Адрес место и нахождения	Краткая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Кадастровый номер	Размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС
2	3	4	5	6	7
<b>Сооружение водоснабжение</b> Кадастровый номер: 68:00:0000000:459	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 14210 м	2017	68:00:0000000 0:459	5680,00
<b>Сооружение (водоотведение)</b>  Комплексная канализационная насосная станция с погружными насосами Grundfos 1 единица Кадастровый номер: 68:00:0000000:8954	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 13563 м. мощностью 27 куб.м/час. глубина погружения 5 м (H=5)	2017	68:00:0000000 0:8954	

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 14.11.2022 № 1354

Состав  
конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения

Кожухова Галина Ивановна	заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Ремнева Надежда Семеновна	начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района, заместитель председателя комиссии
Киселева Ольга Владимировна	главный специалист отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Василевич Татьяна Владимировна	начальник правового отдела администрации района
Горелова Светлана Сергеевна	главный специалист отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района
Карасева Любовь Сергеевна	начальник отдела архитектуры и строительства администрации района
Щукина Альбина Владимировна	начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района

**Положение**  
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право  
заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения (далее - Положение), определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии, а также порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, для обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Разработка конкурсной документации, опубликование и размещение извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, проводится самим Организатором конкурса.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), от 11.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», конкурсной документацией и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора аренды в целях обслуживания объектов водоснабжения и водоотведении находящихся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи конкурсной комиссии входит:

- 1) обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации;
- 2) расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 5) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений на участие в конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения.

#### **4. Порядок формирования конкурсной комиссии**

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора конкурса.
- 4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту – Председатель), утверждаются постановлением администрации района.
- 4.3. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии.
- 4.4. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц организатор конкурса заменяет их иными лицами.
- 4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению Администрации района принявшего решение о создании комиссии.
- 4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.
- 4.7. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями на участие в конкурсе вправе присутствовать заявители или их представители.  
При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать участники конкурса или их представители, представившие конкурсные предложения.
- 4.8. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.
- 4.9. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

## **5. Функции конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает извещение о проведении открытого конкурса;
- 2) публикует и размещает извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное извещение лицам в соответствии с решением о заключении договора аренды;
- 3) принимает заявки совместно с конкурсными предложениями на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с Законом «О защите конкуренции»;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном конкурсной документацией;
- 6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;
- 7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 9) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 10) определяет участников конкурса;
- 11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными в конкурсной документации;
- 12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- 13) подписывает:
  - протокол вскрытия конвертов с заявками и конкурсными предложениями на участие в конкурсе;
  - протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
  - протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
  - протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
  - протокол о результатах проведения конкурса;
- 14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 15) публикует и размещает извещение о результатах проведения конкурса.

5.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя, руководит деятельностью комиссии заместитель Председателя.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- 4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 7) ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;
- 8) дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3 Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- опубликовывает и размещает извещение о проведении конкурса;
- 2) публикует и размещает извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное извещение лицам в соответствии с решением о заключении договора безвозмездного пользования;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию; направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;
- 5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 7) публикует и размещает извещение о результатах проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.4. Члены конкурсной комиссии:



1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

5) подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

5.5 Члены конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.6 Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения договора аренды.

## **6. Регламент работы конкурсной комиссии**

6.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3 К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной

комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о защите конкуренции, протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации района.

6.4. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.6. В установленных Законом о защите конкуренции, сроках и случаях конкурсная комиссия размещает необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации района.

## **7. Ответственность членов конкурсной комиссии**

7.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации района  
от 14.11.2022 № 1354

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
МИЧУРИНСКИЙ РАЙОН ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ, со статьей 41.1 Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" от 07.12.2011 № 416-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее - Правила № 67).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса указаны в [пункте 1](#) Информационной карты конкурса ([Приложение № 1](#) к конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области) (далее - Информационная карта)

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), указаны в [пункте 3](#) Информационной карты.

1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в [пункте 4](#) Информационной карты.

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в [пункте 5](#) Информационной карты.

1.6. Годовая арендная плата за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указана в [пункте 6](#) Информационной карты.

1.7. Срок действия договора указан в [пункте 7](#) Информационной карты.

1.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, указан в [пункте 31](#) Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, указан в [пункте 32](#) Информационной карты. При этом организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в [пункте 8](#) Информационной карты.

1.11. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок, а также место, дата и время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок для определения победителя конкурса указаны в [пункте 9](#) Информационной карты.

1.12. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении конкурса организатор торгов обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, указан в [пункте 10](#) Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.4. Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. Предоставление конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления конкурсной документации указано в пункте 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

2.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном [разделом 2](#) настоящей конкурсной документации.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе.

3.1. Форма заявки указана в [Приложении № 2](#) к конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки);

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

#### 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для

юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

## 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в [пункте 14](#) Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в [пункте 15](#) Информационной карте.

6. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи, изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, указанный в [пунктах 17, 18](#) Информационной карты.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в [пунктах 16, 17, 18](#) Информационной карты.

6.3. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.5 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6.6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия на публичном заседании конкурсной комиссии.



6.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## 7. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в [пункте 16](#) Информационной карты.

7.2. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

## 8. Требования к участникам конкурса.

8.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных [пунктом 3.2.](#) настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 8.2.](#) настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка (если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка);

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, в случае если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 8.3.](#) настоящей конкурсной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с [пунктом 3.2.](#) настоящей конкурсной документации, организатор торгов, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в [пункте 19](#) Информационной карты.

## 10. Порядок проведения конкурса.

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе

такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.8. Конкурсная комиссия может осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 8.2](#) настоящей конкурсной документации.

10.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений [Правил](#) № 67, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.13. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.14. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

10.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.17. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются посредством расчета дисконтированной выручки для каждого участника конкурса с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) базовый уровень операционных расходов;
- 2) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;
- 3) нормативный уровень прибыли в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод индексации установленных тарифов.

10.18. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных 10.17 настоящей конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

10.19. Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года действия договора аренды с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

- 1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере водоснабжения и водоотведения на каждый год срока действия такого договора аренды;

- 2) объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов водоснабжения и водоотведения на каждый год срока действия такого договора аренды.

10.20. В случае, если при оценке заявок на участие в конкурсе предполагается изменение необходимой валовой выручки заявителя, определяемой в соответствии с [частью 10.21](#) настоящей конкурсной документации на каждый год предполагаемого срока действия договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки заявителя от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, заявитель отстраняется от участия в конкурсе.

10.21. Расчет необходимой валовой выручки от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществляется в соответствии с методическими указаниями по расчету цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. При расчете необходимой валовой выручки используются цены, величины, значения, параметры, установленные в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе.

10.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в

конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.24. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.25. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.26. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном [пунктом 100](#) Правил № 67.

10.27. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.28. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов (если аудио- или видеозапись осуществлялись) с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

11.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в [пункте 28](#) Информационной карты.

11.2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, специализированной организации, привлекаемой организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса, указанный в [пункте 29](#) Информационной карты.

## 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор конкурса, по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

12.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в [пункте 30](#) Информационной карты.

## 13. Обеспечение исполнения договора.

### 13.1. Требование об обеспечении исполнения договора:

Наличие банковской гарантии, которая должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 176.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, соответствующих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и должна удовлетворять следующим требованиям:



- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем один год с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна быть не менее чем сумма, установленная конкурсной документацией;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, должны соответствовать обязательствам арендатора, которые установлены конкурсной документацией и надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.

#### 14. Заключение договора по результатам конкурса.

14.1. К настоящей конкурсной документации прилагается проект договора аренды (Приложение № 4), который является неотъемлемой частью настоящей документации.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер и к которому организатор торгов обращается за заключением договора, если победитель уклоняется от заключения договора, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса — юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящей конкурсной документации.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 14.3](#) настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

14.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему организатором конкурса, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных [пунктом 14.4](#) настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже цены, указанной в извещении о проведении конкурса.

14.9. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии.

14.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

14.11. Заключение договора аренды осуществляется только после предоставления победителем конкурса организатору конкурса в установленный для заключения договора аренды срок документов, подтверждающих:

1) заключение победителем конкурса договора энергоснабжения и (или) договора купли-продажи электрической энергии (мощности), обеспечивающих поставку электрической энергии (мощности), необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения использованием передаваемого в аренду имущества (далее — договоры поставки электрической энергии);

2) предоставление победителем конкурса договора поставки электрической энергии, если они заключены с гарантирующим поставщиком электрической энергии, банковской гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств по оплате поставляемой по данному договору электрической энергии (мощности).

14.12. В качестве документов, подтверждающих выполнение требований, победитель конкурса предоставляет надлежащим образом заверенные копии заключенных договоров поставки электрической энергии, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных гарантирующему поставщику электрической энергии банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу указанных гарантий гарантирующему поставщику электрической энергии. В случае непредставления победителем конкурса организатору конкурса указанных документов, подтверждающих выполнение требований, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора аренды по результатам конкурса.

14.13. Договоры поставки электрической энергии должны обеспечивать поставку электрической энергии (мощности), необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере водоснабжения с использованием передаваемого в аренду имущества, не позднее даты передачи данного имущества победителю конкурса. Договоры поставки электрической энергии

могут содержать условия, предусматривающие, что права и обязанности по договорам возникают со дня передачи победителю конкурса систем и (или) объектов, в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором аренды.

14.14. Банковские гарантии, обеспечивающие исполнение обязательств по оплате электрической энергии (мощности) по договорам поставки электрической энергии, должны содержать условие о невозможности их отзыва гарантом (безотзывные гарантии) и условие о невозможности их изменения гарантом без согласия бенефициара.

14.15. Срок, на который должна быть выдана банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств победителя конкурса по оплате электрической энергии (мощности), поставляемой по каждому договору поставки электрической энергии, заключенному с гарантирующим поставщиком электрической энергии, должен составлять не менее двенадцати месяцев со дня выдачи банковской гарантии. В случае, если срок действия договора поставки электрической энергии составляет менее двенадцати месяцев, срок окончания действия предоставляемой банковской гарантии должен превышать срок действия указанного договора не менее чем на один месяц.

14.16. Сумма, на которую должна быть выдана банковская гарантия в отношении каждого договора поставки электрической энергии, заключенного с гарантирующим поставщиком электрической энергии, устанавливается организатором конкурса в размере не менее половины стоимости электрической энергии (мощности), фактически потребленной передаваемыми в аренду системами и (или) объектами, за календарный год, предшествующий году, в котором проводится конкурс.

14.17. В случае отсутствия у организатора конкурса данных о стоимости фактически потребленной электрической энергии (мощности) за календарный год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, сумма, на которую должна быть предоставлена банковская гарантия, устанавливается организатором конкурса в размере 30 процентов от произведения величины максимальной мощности энергопринимающих устройств, входящих в передаваемые в аренду системы и (или) объекты, количества часов в указанном году и цены на электрическую энергию (мощность), содержащейся в конкурсной документации в составе цен на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия договора аренды.

14.18. Указанные банковские гарантии должны быть предоставлены банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным [статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации](#) требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Указанные банковские гарантии не должны содержать требования о предоставлении гарантирующим поставщиком электрической энергии банку для получения выплаты по гарантиям судебных актов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение победителем конкурса обеспечиваемых гарантиями обязательств.

14.19. Договор аренды систем и (или) объектов, заключенный с нарушением настоящих требований, является ничтожным.

15. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды имущества.

15.1. К настоящей конкурсной документации прилагается извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды ([Приложение № 5](#)), которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

16.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

16.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения, находящихся в муниципальной собственности  
Мичуринского района Тамбовской области

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

п/ п	Наименование сведений	Содержание
1	Организатор конкурса	Администрация Мичуринского района Тамбовской области Адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова д. 45а. Адрес электронной почты: rns@r45.tambov.gov.ru Электронный адрес в сети Интернет: <a href="http://www.michrn.ru">http://www.michrn.ru</a> Контактное лицо: Ремнева Надежда Семеновна, 8(47545)5-04-07.
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса	Отсутствует
3.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина: Сооружение водоснабжение, протяженность - 14210 м Сооружение (водоотведение) протяженность: 13563 м. мощностью 27 куб.м/час. глубина погружения 5 м (Н=5) срок ввода в эксплуатацию 2017 год,
4.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Оказание коммунальных услуг населению

5.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Имущество должно находиться в технически исправном состоянии с учетом нормального износа
6.	Величина годовой арендной платы (руб.)	68160 (шестьдесят восемь тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС.
7.	Срок действия договора аренды	5 лет
8.	Место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	15.12.2022 г. в 10.00 ч. Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45а, каб. 29.
9.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	16.12.2022 г. в 10.00 ч. Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45а, каб. 29.
	Место и дата оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведения итогов конкурса)	23.12.2022 10.00 Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45а, каб. 29.
10	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация	<a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a> , <a href="http://www.michrn.ru">http://www.michrn.ru</a>

11	Размер платы за предоставление конкурсной документации	Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
12	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
13	Место предоставления конкурсной документации	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова д. 45а, т/ф 8(47545)5-04-07., каб. 30
14	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Порядок, условия внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении порядка, условий внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.
15	Порядок и сроки оплаты по договору	<p>Внесение арендной платы производится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным на основании Договора аренды.</p> <p>Арендная плата взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи.</p> <p>В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.</p> <p>Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.</p> <p>Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному договору на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем в течение пяти дней со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи</p>
16	Место подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе, подаваемых в	<p>Заявки на участие в конкурсе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов:</p> <p>393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова д. 45а, т/ф 8(47545)5-04-07, каб. 30</p> <p>Заявки в форме электронного документа подаются по</p>



	форме электронного документа	адресу: <a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a>
17	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.	16.11.2022 года 8-00 ч.
18	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	15.12.2022 года 10-00 ч.
19	Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе
20	Объем полезного отпуска питьевой воды и объем водоотведения в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды, а также прогноз объема полезного отпуска воды и объем водоотведения на срок действия такого договора аренды	<p>Водоснабжение:</p> <p>2021 г.- 10,70 тыс. куб.м;  2022 г.- 10,71 тыс. куб.м;  2023 г.- 11,82 тыс. куб.м;  2024 г.- 22,53 тыс. куб.м;  2025 г.- 23,64 тыс. куб.м.</p> <p>Водоотведение:</p> <p>2021 г.- 10,70 тыс. куб.м;  2022 г.- 10,71 тыс. куб.м;  2023 г.- 10,71 тыс. куб.м;  2024 г.- 21,41 тыс. куб.м;  2025 г.- 21,41 тыс. куб.м.</p>
21	Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды, а также прогнозные цены	<p>Тарифы на услуги в сфере холодного водоснабжения ОАО "Российские железные дороги" по системе холодного водоснабжения на территории г. Мичуринска</p> <p>2021 г.- I полугодие - 21,70 руб./куб.м  II полугодие - 22,57 руб./куб.м</p> <p>2022 г.- I полугодие - 22,57 руб./куб.м  II полугодие - 23,53 руб./куб.м</p> <p>2023 г.- 109%</p>

	<p>на срок действия такого договора аренды</p>	<p>2024 г.- 109 %  2025 г.- 109 %  Тарифы на услуги в сфере водоотведения АО "Тамбовская сетевая компания":  2021 г.- I полугодие - 28,98 руб./куб.м  II полугодие - 31,48 руб./куб.м  2022 г.- I полугодие - 31,48 руб./куб.м  II полугодие - 33,59 руб./куб.м  2023 г.- 109%  2024 г.- 109%  2025 г.- 109%</p>
<p>22</p>	<p>Удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска питьевой воды в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды (по каждому виду энергетического ресурса)</p>	<p>Водоснабжение:  2021 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2022 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2023 г.- 0,092 тыс. куб.м/чел.;  2024 г.- 0,092 тыс. куб.м/чел.;  2025 г.- 0,092 тыс. куб.м/чел..</p> <p>Водоотведение:  2021 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2022 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2023 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2024 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.;  2025 г.- 0,091 тыс. куб.м/чел.</p>
<p>23</p>	<p>Величина неподконтрольных расходов, определенная в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения, и водоотведения утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением расходов на энергетические ресурсы, арендной платы и</p>	<p>-</p>

	налога на прибыль организаций на 2019 год	
24	Прогнозный предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения в соответствующем году по отношению к предыдущему году	2021 – 104% 2022 – 104% 2023 - 109% 2024 – 109 % 2025 – 109%
25	Метод регулирования тарифов	Метод индексации
26	Критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе 1) предельные значения долгосрочных параметров государственного регулирования тарифов учтенных в тарифе на водоснабжение и водоотведение на 2022 год а) базовый уровень операционных расходов; б) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;	На водоснабжение 375,7 тыс. руб., на водоотведение – 379,7 тыс. руб.

	в) нормативный уровень прибыли в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод индексации установленных тарифов.	Удельный расход электроэнергии (2019 г.) – 1,1 кВт/куб.м  В рамках доступности тарифов для потребителей Изосимовского сельсовета с учетом: средств на реализацию инвестиционной программы, расходов на социальные нужды, предусмотренные коллективным договором.
27	Сумма банковской гарантии, срок действия	не предусмотрено
28	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка	13 632,00 Задаток должен поступить на счет организатора конкурса до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Задаток вносится заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате права аренды объектов водоснабжения и водоотведения.
9	Счет, на который вносится задаток	УФК по Тамбовской области (администрации Мичуринского района Тамбовской области); ИНН 6807001194; КПП 682701001; Банк: Отделение Тамбов Банка России г. Тамбов; БИК ТОФК: 016850200; ЕКС ТОФК: 40102810645370000057; Казначейский счет: 03100643000000016400; Код КБК 80211105035050000120; Код ОКТМО 6861200
0	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотр обеспечивает организатор конкурса, по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.
1	Срок, в течение которого победитель конкурса должен	10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

	подписать проект договора	
2	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Приложение N 2

к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения, находящихся в муниципальной собственности  
Мичуринского района Тамбовской области

Бланк  
организации участника  
Дата, исх. номер

В администрацию  
Мичуринского района Тамбовской  
области

**ЗАЯВКА**  
на участие в открытом конкурсе

1. Ознакомившись с конкурсной документацией, юридическое  
лицо (указываются фирменное наименование (наименование),  
организационно-правовая форма, сведения о местонахождении,  
почтовом адресе, приводится номер контактного телефона)

---

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте  
жительства приводится номер контактного телефона)

---

выражает желание принять участие в конкурсе на право заключения  
договора аренды имущества:

Номер лота \_\_\_\_\_

Место расположения, описание и технические характеристики  
муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в  
том числе площадь (данные указываются согласно [п. 3](#) Информационной  
карты конкурса) \_\_\_\_\_.

2. Обязуемся соблюдать [Правила](#) проведения конкурса,  
утвержденные [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от  
10.02.2010 N 67, требования конкурсной документации, а в случае победы  
в конкурсе заключить договор аренды на условиях предложенного в  
конкурсной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на  
участие в конкурсе, с нашей стороны, в соответствии со  
[статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом  
оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического  
лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом  
и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица,  
индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в  
порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об

административных правонарушений.

4. Наше предложение по (указывается наименование критерия, который установлен конкурсной документацией)

---

(цифрами и прописью)

(Заполняется по каждому критерию, установленному конкурсной документацией).

5. Банковские реквизиты для возврата задатка на участие в конкурсе:

---

---

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

б) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

8) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки) - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

Заявитель

---

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись,  
расшифровка подписи)

М.П.



к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения, находящихся в муниципальной собственности  
Мичуринского района Тамбовской области

Конкурсное предложение  
на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, направляющей конкурсное предложение

\_\_\_\_\_

с указанием адреса, номера телефона, факса, банковских реквизитов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование: право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения в целях коммунального обслуживания населения на территории Изосимовского сельсовета поселка Мичурина Мичуринского района Тамбовской области.

Конкурсное предложение участника торгов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 4

к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения, находящихся в муниципальной собственности  
Мичуринского района Тамбовской области

ДОГОВОР №  
аренды муниципального имущества объектов  
водоснабжения и водоотведения в поселке Мичурина Мичуринского  
района Тамбовской области (комплексная компактная застройка)

г. Мичуринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Мичуринского района Тамбовской области, в лице \_\_\_\_\_-, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем “АРЕНДОДАТЕЛЬ”, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “АРЕНДАТОР”, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров аренды объектов водоснабжения и водоотведения (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем “ДОГОВОР” о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

*1.1. Арендодатель обязуется передать за плату в пользование недвижимое имущество, именуемые далее «Имущество», для использования в целях: оказание коммунальных услуг:*

Наименование объекта	Адрес место и нахождения	Краткая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Кадастровый номер	Размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС
1	2	3	4	5	6
Сооружение водоснабжение Кадастровый номер: 68:00:0000000:459	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 14210 м	2017	68:00:0000000 0:459	5680,00
Сооружение (водоотведение) Комплексная канализационная насосная станция с погружными насосами Grundfos 1 единица Кадастровый номер: 68:00:0000000:8954	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 13563 м. мощностью 27 куб.м/час. глубина погружения 5 м (Н=5)	2017	68:00:0000000 0:8954	

1.2. Договор заключен сроком на 5(пять) лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Условия настоящего Договора применяются к отношениям по аренде имущества, возникшие между Сторонами.

1.3. Сдача «Имущества» в аренду не влечет передачу права собственности на него. Выкуп арендованного «Имущества» может быть осуществлен только по разрешению Арендодателя и в установленном законодательством РФ порядке.

1.4. За пределами исполнения обязательств по договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Передаваемое "Имущество" не обременено никакими правами на него третьих лиц.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору «Имущество» в соответствии с условиями договора и назначением «Имущества». Обязательство Арендодателя в части передачи «Имущества» Арендатору считается исполненным в день подписания передаточного акта (приложение).

2.1.2. В случае расторжения договора по любым основаниям в течение 3 дней принять «Имущество» от Арендатора по акту приема-передачи.

2.1.3. Письменно доводить до сведения Арендатора об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и др. в течение 5 дней.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Эксплуатировать «Имущество» в целях и в порядке, которые установлены договором аренды, оказывать услуги в сфере водоснабжения. Осуществлять бесперебойное водоснабжение в объеме, необходимом потребителям по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями, дополнениями к нему арендную плату за пользование «Имуществом».

2.2.3. Не производить никаких перепланировок, переоборудования «Имущества», вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. Поддерживать «Имущество» в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на его содержание. Обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций.

2.2.5. Обеспечивать представителям Арендодателя, по первому требованию, беспрепятственный доступ с целью осмотра «Имущества», проверки соблюдения условий договора.

2.2.6. Принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность «Имущества», его экологическое состояние.

2.2.7. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или

реорганизации, в течение пяти дней письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.2.7. Соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

2.2.8. Разрабатывать проект нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования.

2.2.9. Руководствоваться в работе положениями федеральных законов №89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», №7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды».

2.2.10. После окончания срока действия договора передать "Имущество" в течение 5 дней по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем виде с учетом нормального износа.

2.2.11. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.12. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю «Имущество» в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по акту приема передачи.

### 2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. В случае неоднократного нарушения Арендатором сроков либо длительной задержки внесения арендной платы потребовать от него досрочного внесения арендной платы, но не более чем за два квартала подряд в установленный Арендодателем срок.

2.3.2. Потребовать возмещения ущерба, если Арендатор не возвратил арендованное «Имущество» либо возвратил несвоевременно.

### 2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Требовать досрочного расторжения договора, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

## 3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за указанное в пункте 1.1. настоящего Договора имущество определена на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составляет в денежном выражении \_\_\_\_\_ руб. в год (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без НДС.

Арендная плата за период действия договора составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) без НДС.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным

- \_\_\_\_\_ руб. – ежемесячная арендная плата (без учета НДС) перечисляется на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Тамбовской области (администрация Мичуринского района Тамбовской

области) лицевой счет 04643003620; ИНН 6807001194; КПП 682701001; р/с 40101810000000010005; отделение Тамбов г. Тамбов; БИК 046850001; ОКТМО 68212000, код бюджетной классификации 80211105035050000120.

Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются выполненными со дня зачисления денежных средств в местный бюджет.

3.3. НДС (налог на добавленную стоимость) Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.4. Изменение суммы арендной платы в сторону увеличения оформляется дополнительным соглашением и является обязательным для Сторон условием договора и производится в связи с изменением показателей, предусмотренных Методикой определения величины арендной платы, а также в случаях предусмотренных федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Арендная плата, установленная дополнительным соглашением, начисляется со дня указанного в дополнительном соглашении.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невнесения арендных платежей в установленные договором сроки пунктом 3.2. установлена ответственность арендатора в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

#### 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. К обстоятельствам, указанным в п.5.1. договора относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаем непреодолимой силы.

5.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьёй, при условии соблюдения требований п.5.3. договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом

соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

5.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу договора.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон. Вносимые в договор изменения, дополнения рассматриваются Сторонами в двухнедельный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор аренды может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора, а именно:

- прекращение водоснабжения на сроки, превышающие установленным договором аренды сроки, в объеме, превышающем установленный договором аренды объем, по причинам, зависящим от арендатора;

- запрещение, воспрепятствование представителям арендодателя осуществлять в соответствии с установленным договором аренды условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

6.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тамбовской области.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Неотъемлемой частью договора является:

- Приложение – акт приема-передачи.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И  
ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТ N \_\_\_\_  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

г. Мичуринск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Администрация Мичуринского района Тамбовской области, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем “АРЕНДОДАТЕЛЬ”, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “АРЕНДАТОР”, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров аренды объектов водоснабжения и водоотведения (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем “ДОГОВОР” о нижеследующем:

На основании Договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество:

Наименование объекта	Адрес место и нахождения	Краткая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Кадастровый номер	Размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС
2	3	4	5	6	7
Сооружение водоснабжение Кадастровый номер: 68:00:0000000:459	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 14210 м	2017	68:00:0000000 0:459	5680,00
Сооружение (водоотведение) Комплексная канализационная насосная станция с погружными насосами Grundfos 1 единица Кадастровый номер: 68:00:0000000:8954	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 13563 м. мощностью 27 куб.м/час. глубина погружения 5 м (Н=5)	2017	68:00:0000000 0:8954	

Арендодатель:

Арендатор:



Приложение N 5

к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и  
водоотведения, находящихся в муниципальной собственности  
Мичуринского района Тамбовской области

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды  
объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной  
собственности Мичуринского района Тамбовской области

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:

Наименование: Администрация Мичуринского района Тамбовской области

Юридический адрес: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, д. 113.

Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а, 8(47545)5-04-07.

Адрес электронной почты: rns@r45.tambov.gov.ru

Электронный адрес в сети Интернет: <http://torgi.gov.ru>. michrn.ru

Контактное лицо: Ремнева Надежда Семеновна

2. Сведения о муниципальном имуществе, права на которое передаются по договору аренды:

Наименование объекта	Адрес место и нахождения	Краткая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Кадастровый номер	Размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС
1	2	3	4	5	6
Сооружение водоснабжение Кадастровый номер: 68:00:0000000:459	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 14210 м	2017	68:00:000000 0:459	5680,00
Сооружение (водоотведение) Комплексная канализационная насосная станция с погружными насосами Grundfos 1 единица Кадастровый номер: 68:00:0000000:8954	Тамбовская область, Мичуринский район, поселок Мичурина	протяженность: 13563 м. мощностью 27 куб.м/час. Глубина погружения 5 м (Н=5)	2017	68:00:000000 0:8954	

3. Срок действия договора аренды - 5 лет.

4. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

заявки на участие в конкурсе принимаются с 16.11.2022 г. 8-00 ч. до 15.12.2022 г. 10-00 ч. в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 17-00 ч., по адресу: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а, 8(47545)5-04-07; 5-68-12 (отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района).

5.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация:

конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов и <http://torgi.gov.ru> и [michrn.ru](http://michrn.ru) предоставляется организатором конкурса всем заинтересованным лицам в электронном виде бесплатно на основании заявления, поданного в письменной форме в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 17-00 ч., по адресу: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а, 8(47545)5-04-07, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

6.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 15.12.2022 г. 10-00ч., по адресу: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а (отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района).

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 16.12.2022 г. 10-00 ч., по адресу: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а (отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района).

8. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса: 23.12.2022 г. 10-00 ч., по адресу: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45-а (отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района).

9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.