АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2015 р.п.Инжавино № 188

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Тамбовской области от 10.02.2014 № 374-З «Об организации транспортного обслуживания населения в Тамбовской области», Положением «Об организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Инжавинский район» в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район согласно приложению.
2. Финансовому отделу администрации района обеспечить своевременное предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.top68.ru и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.И. Сигаеву.

Глава района А.М. Попов

Н.В. Жукова

2-74-97

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 11.03.2015г. №188

Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются предприятиям и организациям независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), (далее – Перевозчикам), осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район в соответствии с заключенными договорами транспортного обслуживания населения.

3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения Перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район, пассажирским автомобильным транспортом, необходимым для выполнения утвержденных нормативов обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5. Функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению субсидии осуществляет администрация Инжавинского района.

6. Субсидии предоставляются Перевозчикам в размере 98 процентов от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) на приобретение пассажирского автомобильного транспорта, необходимого для обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта, в том числе в размере 1% за счет средств районного бюджета, в размере 98% за счет средств субсидий предоставленных бюджету Инжавинского района из бюджета Тамбовской области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Инжавинский район.

7. Субсидии предоставляются при условии обеспечения Перевозчиком за счет собственных средств долевого финансирования в размере не менее 2% от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта.

8. Для предоставления Субсидий между Администрацией района и Перевозчиком заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии и ее размер;

б) условия перечисления субсидии;

в) перечень документов, которые должен предоставить Перевозчик в Администрацию района для получения субсидии;

г) целевые индикаторы и показатели эффективности использования субсидии;

д) порядок возврата соответствующих денежных сумм, использованных Перевозчиком - получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченными органами государственного и финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

е) порядок возврата в текущем финансовом году Перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) согласие Перевозчика – получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) иные положения.

9. Перевозчик представляет в Администрацию района для заключения соглашения следующие документы:

копии договоров, подтверждающих организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах района;

копии договоров финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта с приложением графика погашения лизинговых платежей (прошитая, пронумерованная - для копии, насчитывающей более одного листа текста);

копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (прошитая, пронумерованная - для копии, насчитывающей более одного листа текста);

копии паспортов транспортных средств.

10. Предоставление Субсидий осуществляется ежеквартально. Субсидии, предоставляемые в первом квартале 2015 года, включают лизинговые платежи 2014 года и авансовые лизинговые платежи текущего квартала.

11. Отдел экономики и прогнозирования администрации района на основании документов, представленных перевозчиком, составляет заявки объемов финансирования и направляет их в финансовый отдел администрации района.

12. Финансовый отдел администрации района не позднее двух рабочих дней после получения выписки о зачислении Субсидий представляют в отделение Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для перечисления средств на лицевой счет администрации района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

13. Администрация района не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета представляет в отделение Управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление средств на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации.

14. Администрация района перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации.

15. Перевозчик ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию района следующие документы:

а) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, о достижении целевых показателей пробега автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района согласно утвержденного норматива обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта;

б) выписки из расчетного счета Перевозчика, с которого осуществлялось финансовое обеспечение затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта, заверенные кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет Перевозчика.

16. Для Оценки эффективности использования Субсидий Перевозчиком применяются следующие целевые индикаторы:

годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района согласно утвержденного норматива обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта, км;

соблюдение Перевозчиком условий по софинансированию расходов на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района за счет собственных средств Перевозчика, %;

целевое использование Субсидий, %.

17. В случае нарушения Перевозчиком своих обязательств по условиям софинансирования, а также непредставления или несвоевременного представления необходимых документов и отчетности, Администрация района вправе приостановить предоставление Субсидий до устранения нарушений.

18. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) пассажирского автомобильного транспорта, Перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязан письменно уведомить об этом Администрацию района.

19. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Перевозчика принимает решение о внесении изменений в соглашение путем оформления дополнительного соглашения и направления его проекта Перевозчику.

20. В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Перевозчика принимает решение о прекращении предоставления Субсидий и расторжении соглашения о предоставлении Субсидий, о чем направляет уведомление Перевозчику.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

при невыполнении одного из целевых индикаторов эффективности использования Субсидий.

23. Субсидии не использованные на 1 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в районный бюджет.

24. При выявлении вышеуказанных случаев Администрация района принимает меры по возврату Субсидий путем направления Перевозчику требования о возврате Субсидий в районный бюджет.

25. Субсидии подлежат возврату в течение 20 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Перевозчик несет ответственность за нецелевое использование полученных Субсидий, недостоверность представляемых сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

27. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы, на которые возложены функции финансового контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.