

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(пятый созыв - заседание тридцатое)

Р Е Ш Е Н И Е

30 декабря 2015 года

р.п.Инжавино

№ 171

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Инжавинского района Тамбовской области,

Инжавинский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и депутатской этике (Конев Н.П.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Глава района

Г.В. Селезнев

А.М. Попов

УТВЕРЖДЕНО
решением Инжавинского районного
Совета народных депутатов
от 30 декабря 2015 № 171

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Инжавинского района**

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инжавинского района Тамбовской области в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района.

2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района (далее - конкурс) является отбор кандидатур на должность главы Инжавинского района из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.

**2. Объявление конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Инжавинского района**

1. Конкурс объявляется решением Инжавинского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет).

2. В решении районного Совета о проведении конкурса определяются:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии;
- 2) сведения о дате и месте проведения конкурса;
- 3) срок, время, место приёма документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе.

3. Установленный решением о проведении конкурса срок приёма документов не может быть менее 20 дней, общее число членов конкурсной комиссии должно быть четным.

4. В течение 3 дней после принятия районным Советом решения о проведении конкурса председатель районного Совета направляет главе администрации Тамбовской области обращение (с приложением принятого решения о проведении конкурса) назначить вторую половину членов конкурсной комиссии.

5. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует объявление о проведении конкурса в порядке, предусмотренном Уставом Инжавинского района для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Объявление о проведении конкурса также может быть дополнительно размещено на сайте администрации района и районного Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении конкурса должно включать:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Инжавинского района;
- 2) срок, время начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов;
- 3) адрес места приёма документов;
- 4) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 6) условия проведения конкурса;
- 7) порядок и срок уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

3. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района организуется и проводится конкурсной комиссией. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением районного Совета.

2. Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом, а другая половина - главой администрации Тамбовской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на первом организационном заседании.

3. Председатель конкурсной комиссии созывает конкурсную комиссию, ведёт её заседания, подписывает протокол заседания, решения, иные документы (объявления, письма, справки) конкурсной комиссии.

4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии, ведёт протокол заседания, визирует решения, иные документы (объявления, письма, справки) конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия в целях проведения конкурса:

- 1) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- 2) публикует объявление о проведении конкурса, решение о результатах конкурса;
- 3) рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс;
- 4) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;

5) при необходимости привлекает к работе экспертов с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса;

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

7) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

8) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

9) определяет результаты конкурса;

10) направляет решение конкурсной комиссии о результатах конкурса, а также все материалы, представленные кандидатами, в районный Совет;

11) направляет в районный Совет письмо с информацией о наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся.

7. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

8. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии кандидаты, участвующие в конкурсе, лица, находящиеся в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами, участвующими в конкурсе, а также если между членом конкурсной комиссии и кандидатом, участвующим в конкурсе, имеется конфликт интересов.

9. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления). В случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется районным Советом. Обязанность по содействию конкурсной комиссии в решении организационных вопросов, связанных с приёмом документов может быть возложена решением районного Совета на структурное подразделение или постоянную комиссию или иного представителя районного Совета).

11. Решение о результатах конкурса принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии организационного характера принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При наличии равного количества голосов, голос председательствующего является решающим.

12. Конкурсная комиссия завершает свою работу после избрания районным Советом главы Инжавинского района.

4. Условия участия в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют дееспособные граждане Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Инжавинского района имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

а) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

б) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

в) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

г) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов «б» и «в» настоящей части;

Не имеют права участвовать в конкурсе граждане, лишённые права занимать должности в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

1) личное заявление (с указанием согласия на обработку всех персональных данных и разрешением передачи их третьим лицам);

2) документ (с копией), удостоверяющий личность;

3) документы (с копией), подтверждающие профессиональное образование;

4) трудовую книжку и её копию (для неработающих граждан); выписку из трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (для трудоустроенных граждан);

5) автобиографию в свободной форме;

б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) характеристику с места работы (для трудоустроенных граждан);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) программу, содержащую основные направления социально-экономического развития Инжавинского района, совершенствования деятельности и структуры администрации района, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения Инжавинского района (далее - Программа), исполненную печатным шрифтом на русском языке на бумажном и электронном носителе (не более 30 листов бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman размером № 14).

4. В случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, учёных степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

5. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов, указанные в пунктах 2, 3 части 3, части 4 настоящего раздела, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение срока приёма документов, установленного решением районного Совета.

Несоответствие кандидатов требованиям части 1 настоящего раздела, отсутствие права на участие в конкурсе предусмотренное частью 2 настоящего раздела, несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 1 - 9 части 3 настоящего раздела, а также в соответствии со статьёй 47 Уголовного кодекса Российской Федерации наличие в отношении кандидата обвинительного приговора суда о лишении его права занимать должности в органах местного самоуправления либо заниматься определённой профессиональной или иной деятельностью, препятствующей занятию кандидатом должности главы Инжавинского района, является основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе.

7. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие) кандидаты осуществляют за счёт собственных средств.

5. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Инжавинского района

1. Конкурс проводится в день, определённый в решении районного Совета об объявлении конкурса и состоит из трех этапов: конкурс документов, тестирование, личное собеседование с кандидатами и рассмотрение предложенных кандидатами программ, содержащих основные направления социально-экономического развития района, совершенствования деятельности и структуры администрации района, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения.

2. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает представленные кандидатами характеристики, документы об образовании, трудовой деятельности, управлении предприятиями (организациями), их подразделениями (отделами).

3. Второй этап конкурса включает в себя проведение тестирования для оценки теоретических знаний кандидатов на должность главы Инжавинского района.

4. Третий этап конкурса включает в себя проведение личного собеседования с кандидатами на должность главы Инжавинского района, а также рассмотрение предложенных кандидатами Программ.

5. Конкурс признается несостоявшимся по следующим основаниям:

если не подано ни одного заявления на участие в конкурсе или подано менее двух заявлений на участие в конкурсе;

если в результате отказа кандидатам в допуске к участию в конкурсе не остается ни одного кандидата или остается менее двух кандидатов.

6. В случае наличия хотя бы одного основания, указанного в части 5 настоящего раздела, конкурсная комиссия направляет в районный Совет информацию о наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся.

6. Порядок проведения первого этапа конкурса

1. За два дня до проведения конкурса пакеты документов на каждого кандидата направляются секретарем конкурсной комиссии по электронной почте членам конкурсной комиссии для предварительного ознакомления.

В случае отсутствия электронной почты пакеты документов на каждого кандидата на бумажном носителе секретарем конкурсной комиссии передаются лично членам конкурсной комиссии.

2. Перед проведением первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии по каждому кандидату оформляет оценочный лист (приложение 1 к Положению). К оценочному листу кандидата прилагаются копии документов, Программа и иные документы представленные кандидатом. Документы подготавливаются по количеству членов конкурсной комиссии на бумажном носителе.

3. В день проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает всех членов конкурсной комиссии документами, установленными частью 2 настоящего раздела, на бумажном носителе.

4. Председатель конкурсной комиссии открывает заседание по проведению конкурса, доводит до членов конкурсной комиссии информацию

обо всех лицах, подавших заявление на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы, а также вносит предложение о допуске кандидатов к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы, соответствующих требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы, соответствующих требованиям раздела 4 настоящего Положения. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов информацию о кандидатах допущенных и не допущенных (с указанием причин) к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение о недопущении его к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы, в судебном порядке.

После принятия решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе и ознакомлении с этим решением кандидатов, члены конкурсной комиссии переходят к обсуждению документов кандидатов. Обсуждение документов кандидатов происходит без участия и без присутствия кандидатов.

По завершении обсуждения председатель конкурсной комиссии предоставляет членам конкурсной комиссии время (не более 10 минут) для выставления баллов. Каждый член конкурсной комиссии выставляет в оценочном листе кандидата (приложение №1 к настоящему Положению) 0 баллов или 1 балл (в целых числах) за каждый из следующих критериев:

уровень профессионального образования и его соответствия основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

опыт работы на должностях государственной, военной, муниципальной и иной службы, работы в выборных органах;

опыт работы на руководящих должностях.

6. После оглашения результатов первого этапа конкурса председатель конкурсной комиссии предлагает членам конкурсной комиссии время и место проведения второго этапа конкурса. Члены конкурсной комиссии принимают решение о проведении второго этапа конкурса. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения конкурсантов время и место проведения второго этапа конкурса.

7. Порядок проведения второго этапа конкурса

1. Перед проведением второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии приглашает всех кандидатов для участия в тестировании.

2. Тестирование проводится по перечню вопросов, отражающих теоретические знания федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области в сфере осуществления местного самоуправления, Устава Инжавинского района.

Перечень вопросов для тестирования разрабатывается конкурсной комиссией и утверждается её решением.

Количество вопросов, включённых в указанный перечень, должно быть не менее 50. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трёх вариантов ответов, один из которых является правильным.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия готовит тесты в количестве превышающим количество кандидатов, участвующих в конкурсе, на 1 тест.

Каждый тест включает в себя 15 вопросов из перечня вопросов для теста.

Кандидаты лично отвечают на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (не более 20 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Результаты тестирования определяются по количеству правильных ответов.

При этом применяется следующая балльная система:

ответившие правильно на 15 вопросов оцениваются в 3 балла.

ответившие правильно на 11-14 вопросов оцениваются в 2 балла.

ответившие правильно на 7-10 оцениваются в 1 балл.

ответившие правильно менее чем на 7 вопросов оцениваются в 0 баллов.

Результаты тестирования отражаются членами конкурсной комиссии в оценочном листе каждого из кандидатов после объявления итогов тестирования председателем конкурсной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению).

5. После проведения второго этапа конкурса председатель конкурсной комиссии предлагает членам конкурсной комиссии время и место проведения третьего этапа конкурса. Члены конкурсной комиссии принимают решение о проведении третьего этапа конкурса. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения конкурсантов время и место проведения третьего этапа конкурса.

8. Порядок проведения третьего этапа конкурса

1. Третий этап конкурса включает в себя личное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом на должность главы с рассмотрением предложенной кандидатом Программы.

2. Для презентации Программы конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии приглашает кандидатов по одному в алфавитном порядке.

Каждому кандидату отводится на презентацию Программы не более 10 минут.

3. После представления кандидатом Программы члены конкурсной комиссии проводят собеседование с кандидатом, в рамках которого вправе задавать кандидату вопросы.

Общее время на рассмотрение одного кандидата не должно превышать 20 минут.

4. По завершении обсуждения председатель конкурсной комиссии даёт членам конкурсной комиссии время для заполнения оценочного листа (приложение №1 к настоящему Положению).

Члены конкурсной комиссии оценивают Программу кандидата по 5-ти бальной системе (от 1 балла до 5 баллов, в целых числах) по следующим направлениям:

предполагаемая результативность в достижении позитивных изменений в социально-экономическом развитии района;

выявление резервов районного бюджета по доходам;

эффективное использование муниципального имущества;

оптимизация структуры администрации района;

повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;

эффективность решения вопросов местного значения.

5. Обобщение оценочных листов и оформление итоговой ведомости (приложение 2 к настоящему Положению) осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии оглашает результаты (итоги) конкурса - количество голосов, набранное каждым кандидатом.

6. Итоговая ведомость (подписанная председателем, секретарём конкурсной комиссии), прилагается к решению заседания конкурсной комиссии (приложение №3 к настоящему Положению).

7. Два кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса, считаются победителями.

В случае если по итогам конкурса более двух кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество баллов, члены конкурсной комиссии определяют двух победителей открытым голосованием. При этом член конкурсной комиссии отдаёт свой голос только за двух кандидатов.

В случае если по итогам конкурса второй и последующие кандидаты набрали одинаковое количество баллов, члены конкурсной комиссии определяют победителя открытым голосованием. При этом член конкурсной комиссии отдаёт свой голос только за одного кандидата.

9. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии о результатах конкурса, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2. Решение о результатах конкурса в течение 3 дней после подведения итогов конкурса конкурсной комиссией публикуется в порядке, предусмотренном Уставом Инжавинского района для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов. Решение о результатах конкурса также может быть дополнительно размещено на сайте администрации района и районного Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Все принятые решения конкурсной комиссии, а также все материалы, представленные кандидатами, направляются конкурсной комиссией в районный Совет в течение 3 дней со дня подведения итогов конкурса для избрания главы Инжавинского района.

(фамилия имя отчество кандидата)

Наименование этапа конкурса	Количество баллов *
1 этап (0 -3 балла)	
2 этап (0-3 балла)	
3 этап (1-5 баллов)	
Общее количество баллов	

*Количество баллов указывается цифрой с расшифровкой прописью в скобках

_____ «__» _____ 201_г.
подпись члена
конкурсной комиссии расшифровка подписи дата

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Инжавинского района

Итоговая ведомость
результатов конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Инжавинского района

место проведения конкурса

время проведения
конкурса, дата

№	ФИО кандидата ФИО члена конкурсной комиссии			
1.		*		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Общее количество баллов			

* Количество баллов указывается цифрой с расшифровкой прописью в скобках

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

время проведения конкурса,
дата

$$(\Phi\mathcal{I}\mathcal{O})$$