

Администрация Токарёвского муниципального округа  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025

р.п. Токарёвка

№ 1788

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 19.02.2025 № 228

В соответствии с Законом Тамбовской области от 29.07.2025 № 699-З «О внесении изменений в статьи 7 и 7.1 Закона Тамбовской области «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» и, руководствуясь приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 24.09.2025 № 720 «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, перечня и способов получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка», администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 19.02.2025 № 228 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

а) пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, по форме, утвержденной приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 24.09.2025 № 720 «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, перечня и способов получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка»;

документы, подтверждающие право заявителя на получение бесплатно в

собственность земельного участка, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 2 приложения № 7 к административному регламенту.»;

б) пункт 3.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 3 приложения № 7 к административному регламенту.»;

в) в абзаце четвертом пункта 3.3.3.3 слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

г) пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении по адресу <http://obrnadzor.gov.ru>):

сведения об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации.

Федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации:

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

сведения, подтверждающие наличие статуса многодетной семьи.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Тамбовской области.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).»;

2) в подразделе 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

3) приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу;

4) административный регламент дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой

информации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области газете «Маяк 68» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (<https://top68.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токарёвского  
муниципального округа  
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Токарёвского муниципального округа  
от 24.11.2025 № 1788

«Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность  
бесплатно»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя  
на получение бесплатно в собственность земельного участка

Наименование категорий граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка	
	Перечень документов, получаемых органами местного самоуправления от заявителей	Перечень документов (сведений), получаемых органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе самостоятельно их представить по собственной инициативе)
1	2	3
1. Участники Великой Отечественной войны, а также	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного

граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны		<p>лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны</p>
2. Ветераны боевых действий	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий</p>
3. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>
4. Граждане, состоящие на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе</p>

		местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях
5. Граждане, переселившиеся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом</p>
6. Граждане, имеющие трех и более детей	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения)</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства)</p>

<p>7. Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, имеющие высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающие и проживающие в сельском населенном пункте, для жилищного строительства</p>	<p>1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте</p>
<p>8. Граждане, имеющие среднее профессиональное и высшее образование, замещающие должности педагогических работников, руководителей структурных подразделений и их заместителей в областных государственных образовательных организациях, работающим и проживающим в сельском населенном пункте, для жилищного строительства</p>	<p>1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте</p>

9. Многодетные семьи	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));</p> <p>3. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);</p> <p>4. Документы подтверждающие факт обучения ребенка-инвалида в образовательной организации независимо от формы обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для семьи, имеющей в своем составе детей-инвалидов)</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие наличие статуса многодетной семьи;</p> <p>3. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданных на территории Российской Федерации;</p> <p>4. Документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) – при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);</p> <p>5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (для семьи, имеющей в своем составе детей-инвалидов);</p> <p>6. Документы (сведения), подтверждающие участие ребенка в возрасте до 23 лет в специальной военной операции</p>
10. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в	<p>1. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него</p>

<p>добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные на день завершения их участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Тамбовской области, а при отсутствии регистрации - по месту пребывания на территории Тамбовской</p>	<p>формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;</p> <p>2. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, орден Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции);</p> <p>3. Документы, подтверждающие завершение участия в специальной военной операции</p>	<p>объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения своего участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства)</p>
--	--	---

области (далее - награжденные ветераны специальной военной операции)		
11. Члены семей погибших (умерших) награжденных ветеранов специальной военной операции	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) награжденного ветерана боевых действий (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));</p> <p>3. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение погибшего (умершего) гражданина к категории ветераны боевых действий;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) гражданина по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения его участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства);</p> <p>4. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) гражданина (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные на территории Российской Федерации);</p> <p>5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка до достижения им возраста 18 лет (если в</p>

	<p>(проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;</p> <p>4. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, орден Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции);</p> <p>5. Документы, подтверждающие гибель (смерть) погибшего (умершего) гражданина вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;</p> <p>6. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);</p> <p>7. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи погибшего (умершего) гражданина на его иждивении на дату гибели (смерти)</p>	<p>состав членов семьи погибшего (умершего) гражданина входит ребенок-инвалид)</p>
--	--	--

Заместитель главы администрации  
Токарёвского муниципального округа

И.В. Лунина